

# Erasmus+ mobilitet KA121 (SCH, ADU, VET)

## Ansökan om faktiska kostnader (exceptional costs), inkluderingsstöd inklusive omfördelning av budget

En ansökan om ytterligare medel för faktiska kostnader eller inkluderingsstöd ska ske skriftligen och kan skickas in löpande till UHR, dock senast 31 maj 2026. Ansökan kan omfatta flera deltagare. OBS! Ansökan om omfördelning av medel kan göras även senare, men senast sista dagen i projektperioden.

Detta formulär ska fyllas i för att ansöka om ytterligare faktiska kostnader enligt definitionen i annex III till Grant Agreement.

Observera att formuläret endast är en ansökan, beslut om ytterligare tilldelning för faktiska kostnader skickas inom 30 arbetsdagar. Vid ansökan om mer inkluderingsmedel görs utbetalningen i samband med kontraktsändringen. Vid ansökan om mer medel för övriga faktiska kostnader genomförs eventuell utbetalning i samband med slutrapporteringen.

Formuläret ska fyllas i elektroniskt och sedan skickas in via e-post till: erasmusplus@uhr.se

Ansökan behöver **inte** signeras.

Om det är några frågor, kontakta UHR innan ni skickar in dokumentet.

|  |  |
| --- | --- |
| Projektnummer:      | Eventuellt projektnamn:      |

|  |  |
| --- | --- |
| Organisation (beneficiary):      | Organisationsnummer:      |

|  |  |
| --- | --- |
| OID:      | Firmatecknare:      |

**Jag intygar att all bifogad information är fullständig och korrekt och att jag har fått godkänt av projektets firmatecknare att ansöka om ytterligare tilldelning för faktiska kostnader.**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn på kontaktperson:       | Datum:      |

**Markera nedan vilken typ av faktiska kostnader som är aktuell (du kan markera flera):**

​​[ ]  ​A – Faktiska kostnader för inkluderingsstöd och/eller inkluderingsstöd för organisationen

​​[ ]  ​B – Faktiska kostnader för dyra resor

​​[ ]  ​C – Faktiska kostnader för visum, uppehållstillstånd, vaccinationer och läkarintyg

## A1 – Faktiska kostnader för inkluderingsstöd till deltagare

|  |
| --- |
| Fyll i det belopp, i euro, som ni söker ersättning för.€        |

**Ange en utförlig motivering och tydlig redovisning om hur sökta medel ska användas per deltagare ni söker ersättning för. Ange också antal deltagare som ansökan gäller samt typ av aktivitet, till exempel kort eller lång mobilitet, jobbskuggning med mera. Tänk på den personliga integriteten och var sparsam med personliga detaljer.**

## A2 – Organisationsstöd för inkludering

Organisationsstöd till organisationen för att organisera mobiliteter för deltagare med färre möjligheter. Ange det antal deltagare ni söker stöd för samt typ av aktivitet.

|  |  |
| --- | --- |
| Antal deltagare:      | Typ av aktivitet:      |

Ange nedan om ni ansöker om utökad budget för att täcka dessa kostnader eller om ni vill omfördela befintlig budget:

​​[ ] ​ Utökad budget

​​[ ] ​ Omfördelning av befintlig budget

## B – Faktiska kostnader för dyra resor

Fyll i den faktiska kostnaden och det belopp, i euro, som ni söker ersättning för. Observera att UHR endast betalar ut 80% av den faktiska kostnaden.

|  |  |
| --- | --- |
| Faktiskt kostnad:€       | Sökt ersättning (80% av den faktiska kostnaden):€       |

|  |
| --- |
| Skriv en detaljerad redogörelse för ersättning av dyra resor. Kostnad för varje steg av resan ska specificeras per deltagare. Ange antal deltagare som ansökan gäller samt typ av aktivitet: Exempel: Tur och retur. Buss Karesuando till Kiruna xxx EUR. Flyg Kiruna till Stockholm xxxx EUR. Flyg Stockholm till Aten XXXX EUR. Båt Aten till Amalfi xxx EUR.      |

Ange nedan om ni ansöker om utökad budget för att täcka dessa kostnader eller om ni vill omfördela befintlig budget:

​​[ ] ​ Utökad budget

​​[ ] ​ Omfördelning av befintlig budget

## C – Faktiska kostnader för visum, uppehållstillstånd, vaccinationer och läkarintyg

Fyll i det belopp, i euro, som ni söker ersättning för.

€

**Ange en utförligt motivering och tydlig redovisning av hur sökta medel ska användas per deltagare. Ange antal deltagare som ansökan gäller samt typ av aktivitet.**

Exempel: visumansökan för icke europeisk medborgare xxx EUR.

Ange nedan om ni ansöker om utökad budget för att täcka dessa kostnader eller om ni vill omfördela befintlig budget:

​​[ ] ​ Utökad budget

​​[ ] ​ Omfördelning av befintlig budget