



Erasmus+ mobilitet KA1 HED

Ansökan om inkluderingsstöd, top-up och faktiska kostnader för dyra resor

Formuläret ska fyllas i elektroniskt och skickas via e-post till: erasmusplus@uhr.se

Ansökan behöver **inte** signeras.

Projektnummer:

Lärosäte:

Firmatecknare:

Jag intygar att all bifogad information är fullständig och korrekt och att jag har fått godkänt av projektets firmatecknare att ansöka om ytterligare tilldelning för faktiska kostnader.

Namn på kontaktperson:

Datum:

Markera nedan vilken typ av faktiska kostnader som är aktuell (du kan markera flera). Ni behöver endast fylla i den del av ansökan som är kopplad till kostnaden.

- ☐ A – Inkluderingsstöd för faktiska kostnader (KA131/KA171)
- B – Top-up för deltagare med begränsade möjligheter (endast KA171)
- C – Faktiska kostnader för dyra resor (endast KA131)



A – Inkluderingsstöd för faktiska kostnader (KA131/KA171)

Fyll i det totala beloppet, i euro med cent, som ni söker ersättning för:

€

Mobilitetsnummer:
Start- och slutdatum för mobiliteten:
Mottagande land:

Motivera och redovisa tydligt de medel ni ansöker om och hur dessa ska användas för deltagaren. Var sparsam med personlig information, utelämna personuppgifter, diagnoser och ev. läkarintyg.

Ex: Anpassat boende. Mellanskillnaden mellan genomsnittshyra (xx,xx euro/mån) och hyra för anpassat boende (xx,xx euro/mån) = total merkostnad xx,xx euro för xx månader.

Växelkurs: xx. Källa: ex. länk/skärmdump. Hinderskategori: funktionsnedsättning.

--

Står någon för stödet idag?

Ja

Nej

Om ja, vem står för stödet:

--

Kan stödet tas med utomlands? Om ej, motivera varför:

--

Ange nedan om ni ansöker om utökad budget för att täcka dessa kostnader eller om ni vill omfördela befintlig budget:

- ☐ Utökad budget
- ☐ Omfördelning av mobilitetsmedel (för närvarande endast KA131)

B – Top-up för deltagare med begränsade möjligheter (endast KA171)

Ansökan om top-up för deltagare med begränsade möjligheter enligt den definition som fastställs av UHR.

Ange region:
Antal deltagare:

Ange nedan om ni ansöker om utökad budget för att täcka dessa kostnader eller om ni vill omfördela befintlig budget:

- ☐ Utökad budget
- ☐ Omfördelning av mobilitetsmedel

C – Faktiska kostnader för dyra resor (endast KA131)

Fyll i den faktiska kostnaden och det belopp, i euro, som ni söker ersättning för.
Observera att UHR endast beviljar 80% av den faktiska kostnaden.

Läs mer om dyra resor [här](#).

Faktisk kostnad:	Sökt ersättning (80% av den faktiska kostnaden):
€	€

Mobilitetsnummer:
Distance band som använts:

Detaljerad redogörelse för ersättning av dyra resor. Kostnad för varje steg av resan ska specificeras per deltagare. Ange antal deltagare som ansökan gäller.

Ex. Tur och retur Buss Karesuando till Kiruna xxx EUR, flyg Kiruna till Stockholm xxxx EUR, flyg Stockholm till Aten XXXX EUR, båt Aten till Amalfi xxx EUR.

--

Ange nedan om ni ansöker om utökad budget för att täcka dessa kostnader eller om ni vill omfördela befintlig budget:

☐ Utökad budget

Omfördelning av befintlig budget