

# NUAK 2023

Utbildningsplanering i Ladok

Nicole Wickman  
Susanne Stenius

# Projekt Ladok Utbildningsplanering

- Vår lokala utbildningsdatabas var i slutet av sin livscykel
- Projektet påbörjades våren 2021
- Förfrågan om att bli mållärosäte mars 2022
  - Projektet förlängdes
- Produktionssättning juni 2023
- Verksamhetens processer oförändrade

# Var började vi?

Kartläggning av arbetsflöden – Workshopserier

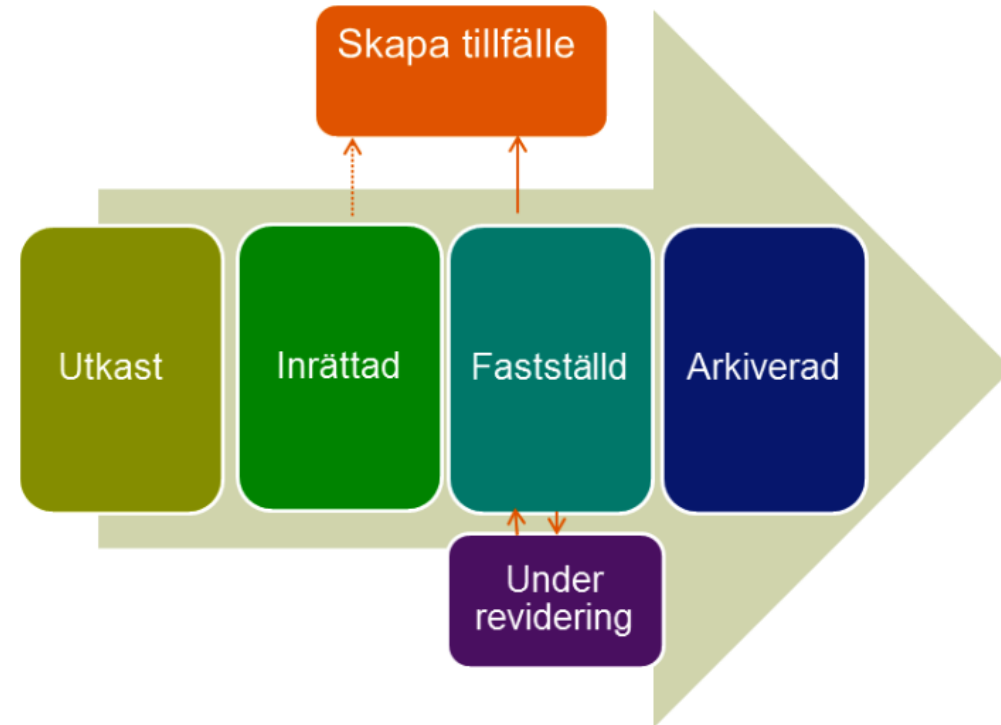
Skapa och revidera kurs

Skapa och revidera program

Utbudshantering – institution

Utbudshantering – Antagning

Representanter från institution, antagning och fakulteter



# Vad gjorde vi med workshopmaterialet?

Grunden till processbygget i Ladok

Mycket data och detaljer

För respektive process tog vi bland annat reda på

**vilka** roller finns?

**vem** behöver kunna göra vad?

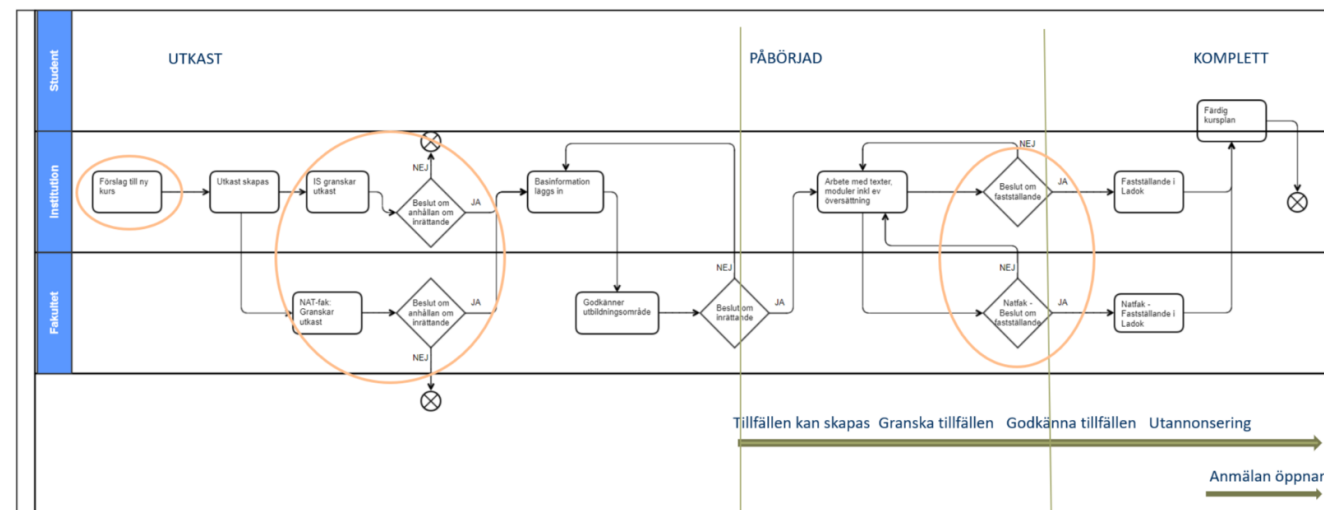
**när** behöver den kunna göra en viss uppgift?

**varför** behöver den kunna göra det vid just den tiden?

Flödesscheman...

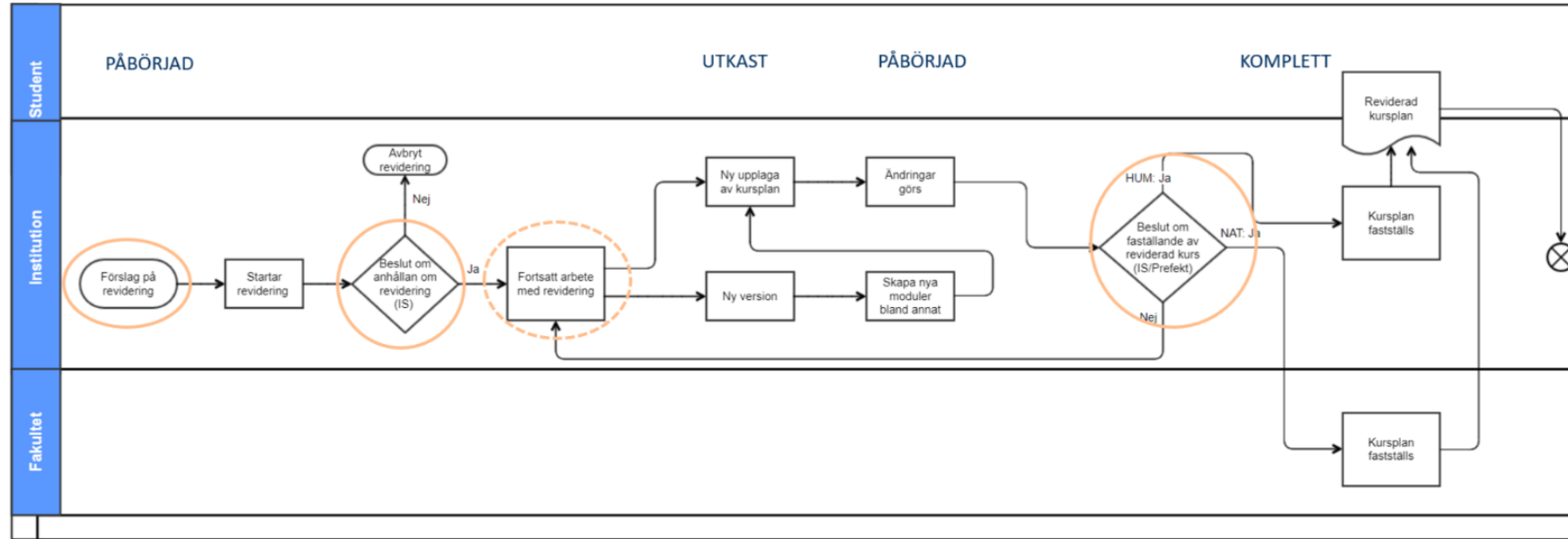
Totalt 22 processer i Ladok

Skapa kursplan GN och AN

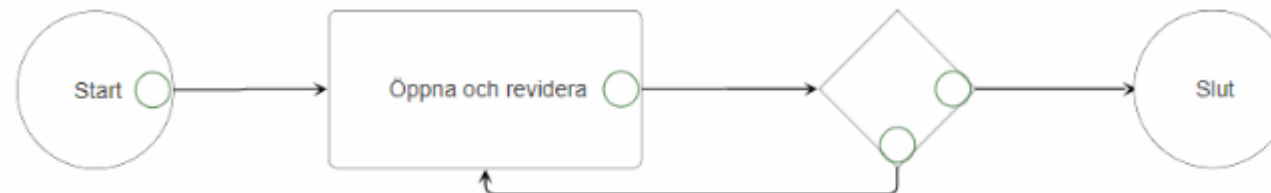


# Från flödesschema till process i Ladok

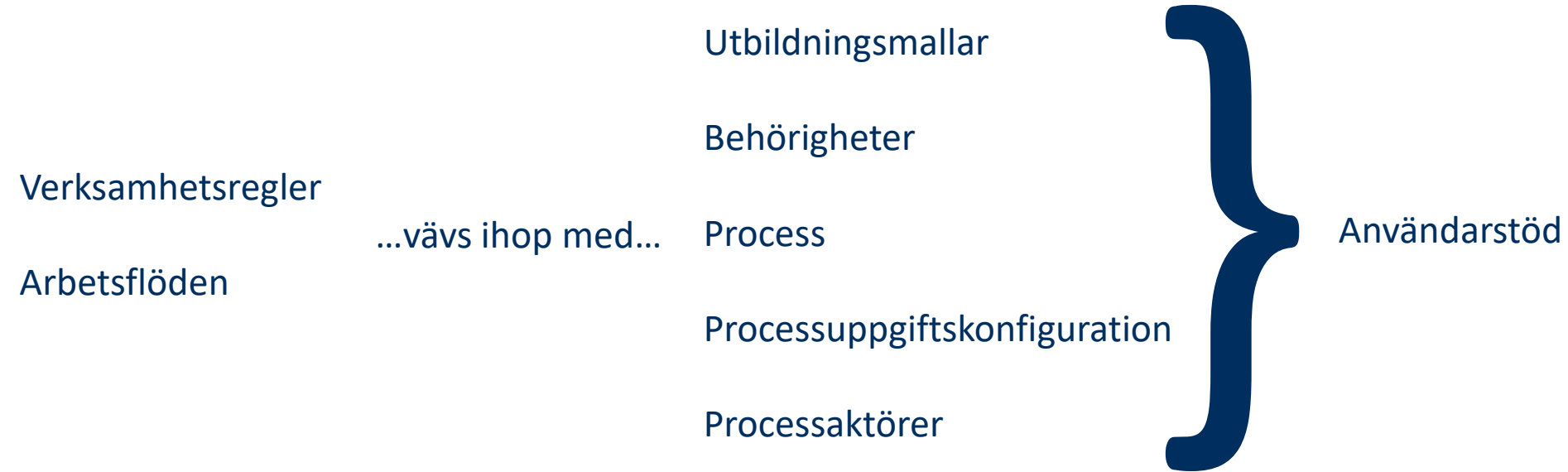
## Revidera kursplan



Beslut om fastställande  
av reviderad kurs



# Bygga och testa



# Vi testade... mycket

- Användningstester (som en del i mållärosätesrollen)
- Processerna
- Behörigheterna
- Omvänt testande – testa vad man inte kan göra
- Genom utbildningen
- Våra lokala sidosystem – Albatross och Kolibri

# Parallellt med bygget av processer:

- Utbildat användare
- Information, utskick, möten, träffar för verksamheten
- Samlat in behörighetsansökningar
- Tagit fram behov för våra lokala system Albatross och Kolibri
- Som mållärosäte:
  - Prioriterat funktionalitet
  - Testat funktionalitet





# Utbildning av användare

# VT2023 – Utbildning inför övergången

- Utbildningar februari – maj
  - antagningshandläggare, fakultetspersonal och övrig verksamhet
- Utbildningen anpassades till vana användare
- Fokus på övningsuppgifter – genomföra olika processflöden och lära känna Ladoks gränssnitt
- Olika behörigheter men samma utbildning för alla
  
- Utbildning via zoom
  - För- och nackdelar
    - Deltagarna kan dela skärm, *alla kan se/höra*
    - Bara en i taget kan fråga/få hjälp
    - Frågor i chatten
    - Lätt att bli anonym på zoom/ ovan eller obekvämt med zoom
  
- 40 deltagare/utbildningstillfälle, 4 utbildare
  - 2,5 timme
  - Två zoomrum under övningar
  - Fungerade ganska dåligt → → max 25 deltagare, 2 utbildare
  
- Ca 200 utbildade användare när verksamheten gick över 2023-06-01

# Övningsuppgifterna

Syftet är att övningarna ska vara verkliga och inte bara instruktioner

1. Skapa ny kurs med moduluppsättning
2. Skapa ett tillfälle till kursen
3. Revidera kursen, ny modul
4. Skapa ny utbildningsplan för program
5. Lägga in en litteraturlista

Deltagarna har alla roller och behörigheter som krävs för övningsuppgifterna.

# Övningsuppgifter - upplägg

- Helt nytt sätt att arbeta med guider i Ladok – nya möjligheter
  - Praktiskt, guiden steg för steg – med instruktioner som behövs vid varje nytt processteg under

▼ Beskrivning av arbetsuppgiften

**Utförs av**  
Planredaktör

**Beskrivning**  
Kontrollera att modulerna är korrekta i fliken Moduluppsättning.

Välj också Ja eller Nej i Resultat på kurs vid attestering av modul under obligatoriska attribut.

Spara och färdigmarkera när du är klar.

Övriga flikar att arbeta i ●  
[Ingående delar](#)

Utmaning med samtidiga uppgifter och underlag på pdf utanför Ladok

- Svårt att se helheten, lätt att springa iväg...

# Några svårigheter

Kurs, grundnivå >

Dinosaurier | 15,0 hp | ZO1011 | Påbörjad **Kurs, grundnivå**

Att göra ● Sammanställning Grunduppgifter Tilläggsuppgifter **Plan** Litteraturlista Moduluppsättning ●

Ange resultat på kurs vid attestering av modul

Modulerna är korrekta och inlagda, gå vidare till nästa steg Något behöver ändras Visa steg i guide

▼ Beskrivning av arbetsuppgiften

**Utförs av**  
Planredaktör

**Beskrivning**  
Kontrollera att modulerna är korrekta i filen Moduluppsättning.

Välj också Ja eller Nej i Resultat på kurs vid attestering av modul under obligatoriska attribut.

Spara och färdigmarkera när du är klar.

**Övriga flikar att arbeta i** ●  
[Ingående delar](#)

Uppgifter att fylla i

Spara (Ctrl+S) Avbryt Ändra för registervård  Visa fält för engelsk text

Obligatoriska attribut för aktuell uppgift

**Resultat på kurs vid attestering av modul**

Ja Nej **Ej angivet**

Lätt att missa: moduler → → → kontrollsteg.

# Några svårigheter

Ladok < Studiedokumentation **Utbildningsinformation** Uppföljning Systemadministration

Kurs, grundnivå Kurs, avancerad nivå Kurs, forskarnivå Program Kurspaket Övriga v Hantera flera v Påg

Kurs, grundnivå >

Dinosaurier | 15,0 hp | ZO1011 | Påbörjad Kurs, grundnivå

Att göra ● Sammanställning Grunduppgifter Tilläggsuppgifter Plan ● Litteraturlis

Fastställa kursplan och avsluta guiden

Ja, jag har fastställt kursens plan och vill avsluta guiden Nej, remittera kursen till föregående steg Visa steg i guide

▼ Beskrivning av arbetsuppgiften

**Utförs av**  
Beslutsfattare

**Beskrivning**  
Fastställ kursplanen i fliken Plan eller remittera kursen för korrigerig. Efter fastställandet blir all information låst.

Gör så här:

1. Skapa ny upplaga.
2. Besluta om svensk och/eller engelsk upplaga.
3. Ange beslutande instans som beslutsfattare. Ange datum för när beslutet togs.

När du är klar gå tillbaka till Att göra-fliken.

Avsluta guiden. Notera att guidens anteckningar raderas samtidigt.

Övriga flikar att arbeta i ●  
[Plan](#)

Flera uppgifter i vissa steg:

- Kan missa att besluta plan, fastställer direkt.
- Kan efter beslut av plan missa att gå tillbaka till "Att göra" och avslutar inte guiden.

# Några svårigheter – som inte har med Ladok att göra

- Knepigt att utbilda de som ”redan kan”
  - Vana vid ett visst gränssnitt, missar guiden
- Sällansystem med sällananvändare
- Användarna upptäcker saker som de upplever som ”nytt”, t.ex. vad som syns/inte syns på webben – trots att det alltid sett ut så.

# Erfarenheter av utbildningen

Överlag positiva till utbildningsplanering i Ladok

Många ”sparade” arbete för att direkt efter övergången prova på i skarpt läge

Vi såg att processerna skulle fungera i verksamheten

Olika användare – olika roller, svårt att anpassa utbildningen

Doktorandadministratörer saknade anpassning i utbildningen

Framtida justeringar:

**HT2023** – utbildningen utvärderas och anpassas till helt nya användare

För de som enbart arbetar med forskarutbildning – utbildning ingår i ordinarie utbildning





# Produktionssättning

# Produktionssättningen

- Aktivitetschema med uppgifter
  - Processerna inlagda och ”klara”
  - Utbildningsmallarna publicerade
  - Färdigbyggda behörigheter
- Inaktiverade användare i SISU (vid midnatt!)
- Aktiverade behörigheter i Ladok
- Plus en hel del annat...

# Efter produktionsättningen

Manuellt arbete med att föra över data – t ex behörighetskrav

Manuellt arbete med tillfällen antagningsomgång VT24 – t ex webbadresser, vissa tillfälleskoder

Hanterat engelsk översättning

Hanterat litteraturlistor (innan våra lokala system var på plats)

Felsökt varför utbildning inte visas i webbkatalogen

Support

# Våra lokala system

## Kolibri

- Lyssnar på Ladok och hämtar information ”mellanlager”



## Albatross

- Ger tillfälleskoder
- Skapar pdf:er av planer och litteraturlista till webben
- Ser till att webben får information om kurser och tillfällen



# Hur gick det sen?

Tillbakablick supporten

- Juni – Litteraturlistor inför HT23
  - Juli – väldigt tyst
  - Augusti – visning på webben, planer, revidering
  - September – utbud
- 
- Sedan 1 juni 2023 har det i Ladok utbildningsplanering skapats/påbörjats
    - Kursplaner: 195
    - Utbildningsplaner: 8
    - Kurstillfällen: 2015
    - Programtillfällen: 178

# Sammanfattning

- Ha koll på verksamhetsprocesserna - lättare att bygga processer och mallar i Ladok
- Involvera användare
- Testa (mycket!)
- Hitta en bra tidpunkt för övergången – som passar verksamheten
- Skapa schema för aktiviteter vid övergången
- Ta höjd för en del manuellt arbete både före och efter produktionssättning
- Ha ett nära samarbete med Antagning och fakulteter

Ha roligt 😊

**Tack för oss!**