



**Universitets- och  
högskolerådet**

**Systemförvaltning och systemdrift**

**Föredragande**  
Rasmus Lilja  
Förvaltningsledare  
010-470 04 66  
rasmus.lilja@uhr.se

**BESLUT**

**Diarienummer**  
4.2.2-01119-2018

**Datum**  
2018-12-05

**Postadress**  
Box 45093  
104 30 Stockholm

**Besöksadress**  
Wallingatan 2  
111 60 Stockholm

**Telefon**  
010-470 03 00

**Org nr**  
202100-6487

**www.uhr.se**

## Förvaltningsplan NyA 2019

## **Innehåll**

<b>Inledning och sammanfattning .....</b>	<b>3</b>
<b>Prioriterad utveckling 2019 .....</b>	<b>4</b>
<b>Så här organiseras utvecklingen inom NyA-förvaltningen.....</b>	<b>7</b>
<b>Övergripande årsplan för NyA 2019.....</b>	<b>9</b>
<b>Om förvaltningsobjektet NyA.....</b>	<b>11</b>

## Inledning och sammanfattning

Denna förvaltningsplan utgår från Förvaltningsstrategin för NyA och beskriver övergripande den prioriterade utvecklingen av antagningssystemet under 2019.

Förvaltningsplanen har tagits fram av NyA-förvaltningen i samråd med NyA:s förvaltningsråd (som består av lärosätesrepresentanter utsedda av SUHF) samt med nyckelfunktioner för release på UHR.

Planen kompletteras av ett antal ytterligare styrande dokument inom NyA-förvaltningen (se under rubriken "Relaterade dokument till NyA:s förvaltningsplan", sid. 11).

### **Första stegen mot en ny webb för antagning och handläggning**

Under 2019 fortsätter NyA-förvaltningen arbetet med att bygga upp en webbapplikation för antagning och handläggning som så småningom ska ersätta den nuvarande NyA-klienten.

Bakgrunden ligger i att NyA i dag har delar som är föråldrade. För att systemet ska kunna fortsätta att vidareutvecklas krävs nu omfattande förnyelse av både systemarkitektur och användargränssnitt.

Övergången till en webbapplikation handlar inte bara om att lyfta över befintlig funktionalitet till en ny plattform. För att skapa ett mer lätthanterligt och användarvänligt NyA kommer systemet byggas upp på ett nytt bättre sätt. Under 2019 läggs grunden för en enhetlig webbapplikation som sedan kommer att byggas vidare på under kommande år.

Samtidigt fortsätter arbetet med att skapa användarvänliga sökandewebbar. På Antagning.se och Universityadmissions.se ligger utvecklingsfokus under 2019 på att skapa helt mobilanpassade webbplatser. En stor del av webbplatserna är inte anpassade för små skärmar, vilket ska åtgärdas så att webbplatserna fungerar lika bra oavsett vilken enhet användaren besöker sidorna från.

Under 2019 sker även utveckling som är kopplad till UHR:s regeringsuppdrag. Här fortsätter arbetet med att ta fram ett systemstöd för försöksverksamheten kring bedömning av reell kompetens. Under början av 2019 utvecklas också stöd för viktade högskoleprovsresultat i enlighet med försöksverksamheten som UHR ska bedriva fram till 2023.

### **Eventuell utökning av den nationella betygsdatabasen (BEDA)**

I Skolverkets utredning "Förstudie om en betygsdatabas för rätten till behörighetsgivande utbildning inom Komvux" föreslås att BEDA ska utökas, något UHR utreder de juridiska förutsättningarna för.

Under förutsättning att utredningarna leder fram till ett regeringsuppdrag kommer en större ombyggnad av BEDA påbörjas under 2019.

## Prioriterad utveckling 2019

Förvaltningsåret inom NyA delas upp i fyra större utvecklingsperioder. Inför varje utvecklingsperiod görs en mer detaljerad planering över vilka utvecklingsinsatser som ska genomföras för att stödja de prioriterade utvecklingsområdena i förvaltningsplanen. En uppföljning genomförs sedan i samband med UHR:s tertialuppföljningar.

Nedan beskrivs de prioriterade utvecklingsområdena för NyA under 2019. Utöver den prioriterade utvecklingen sker även ett löpande underhåll av systemets nuvarande funktionalitet.

### Ny modell för användarbehörigheter

Under 2019 läggs grunden för att skapa en enhetlig webbapplikation för antagning och handläggning. En viktig del i detta arbete är att implementera en ny modell för användarbehörigheter som utvecklats under 2018.

Idag är NyA:s behörigheter utspridda över olika delar av systemet och administrationen av dem kräver handpåläggning i både expertklient och lärosätenas lokala användardatabaser.

Den nya modellen samordnar behörighetshandlingen i ett överskådligt webbgränssnitt och ger NyA:s användare större möjligheter att skapa behörigheter som är anpassade efter sina lokala organisationer och processer.

Webbgränssnittet ska färdigställas under våren 2019 och under sensommaren kommer den nya behörighetshandlingen att lanseras på NyA-webben. På sikt ska den nya behörighetshandlingen också införas i expertklienten.

### Fristående systemdelar med färre och mindre komplicerade beroenden

I framtagande av en webbapplikation ingår även ett arbete med teknisk modularisering, det vill säga en förenkling av systemarkitekturen genom att dela upp systemet i mer fristående delar med färre och mindre komplicerade beroenden. Arbetet är en förutsättning för en enklare övergång till ett enhetligt webbaserat användargränssnitt

Bakgrunden är att NyA:s tätt ihopbyggda systemarkitektur med tiden blivit allt svårare att hantera för utvecklarna. Systemet har växt i omfattning, med allt fler komplexa beroenden, vilket gör det är svårt att förutse alla konsekvenser av en förändring. Detta innebär att förändringar tar allt längre tid och ställer striktare krav på kvalitetssäkring.

Under 2019 kommer huvudsystemet att genomgå en intern omstrukturering. Dessutom kommer ett antal prioriterade delar att brytas loss. Dessa delar kan sedan uppdateras separat vid behov. Utbrytningen innebär också en anpassning till mer moderna metoder för systemdrift.

Först i ordningen ligger dagens användargränssnitt för expertanvändare, samt de delar som svarar för integrationen mot omgivande system som Ladok, den nationella betygsdatabasen BEDA och UHR:s system Valda. Därefter prioriteras utbrytningen av en förnyad tjänst för dokumenthantering samt webbklienten för Antagning.se och

Universityadmissions.se. Under året kommer fler delar som lämpar sig för utbrytning att identifieras.

### **Verksamhetsanalyserade domäner – grunden för övergång till webb**

En grundregel är att IT-system ska vara anpassade till verksamhetens förutsättningar. Därför måste uppbyggnaden av en webbapplikation såväl som den tekniska modulariseringen utgå från en grundlig verksamhetsanalys.

En metod som på ett naturligt sätt väver samman verksamhetsanalysen med den tekniska analysen kallas "domän-driven utveckling" och är den som fortsättningsvis ska användas inom NyA-förvaltningen.

Metoden startar med en så kallad domänanalys som syftar till att dela in verksamheten som systemet ska stödja i mindre delar, så kallade domäner. Varje domän blir rent tekniskt en avgränsad del och ska innehålla tydliga objekt, verksamhetsregler och en uppfattning om vilka processer som finns.

Utifrån detta skapas nya, relevanta IT-komponenter samt i förekommande fall nya användargränssnitt på webben.

Med en gemensam grund för både teknisk och verksamhetsbaserad förnyelse skapas förutsättningar för att bygga rätt från början med ett enklare system och bättre kvalitet i slutändan.

Under 2019 satsar NyA-förvaltningen på att höja kompetensen kring denna metod på UHR och bland utvecklarna, för att den senare ska kunna ingå som en naturlig del av arbetet.

### **Förbättrad hantering av dokument sparar tid**

Ett stort förbättringsområde ligger inom hanteringen av dokument inom NyA. I dagsläget läggs mycket tid på att titta på och granska olika dokument under antagningsprocessen. Detta gäller särskilt de utländska dokumenten.

Under 2018 har verksamhetsanalyser och användarstudier genomförts på både sökande och handläggare, vilket resulterat i ett framtida koncept för hur dokument ska komma in till systemet och sedan handläggas. Detta koncept är omfattande varför arbetet under 2019 kommer ägnas åt att bryta ned det i mindre delar, för att utreda om något kan delsevereras.

En satsning på automatisk bildigenkänning och indexering gjordes även under 2018. Här har systemet lärt sig att känna igen passkopior bland sökandes inskickade dokument med hjälp av artificiell intelligens. Syftet är att korta handläggningstiderna, vilket kommer att utvärderas under 2019. Satsningen på artificiell intelligens fortsätter under 2019 och fler dokumenttyper och tillämpningsområden kommer att provas.

### **Arbete för mobilanpassade sökandewebbar**

På Antagning.se och Universityadmissions.se ligger fokus under 2019 på att skapa helt mobilanpassade webbplatser. Stora delar av webbplatserna är inte anpassade för små skärmar. Detta behöver åtgärdas – webbplatserna ska fungera lika bra oavsett vilken enhet användaren besöker sidorna från. Detta arbete kräver också en ny design av meny- och informationsstrukturen. I samband med anpassningen till små skärmar kommer också vissa komponenter och fält som inte fungerar optimalt att designas om.

## **Studier av sökandewebbarnas användare**

Tid kommer även att vikas till mer strategiskt arbete kring hur sökandewebbarna bör utvecklas i framtiden. Arbetet innebär användarstudier, användartester samt utredningar kring behov och tekniska möjligheter. Detta arbete genererar inga nya funktioner men är nödvändigt för framtida utveckling.

## **Viktade högskoleprovsresultat som grund för antagning**

Som en del i den försöksverksamhet som UHR ska bedriva fram till 2023 blir det under 2019 möjligt för lärosäten att använda viktade högskoleprovsresultat i NyA för en given utbildning. Det här innebär att det inte är en persons totala högskoleprovsresultat som ligger till grund för antagning till en viss utbildning, utan det ges istället en viktning till provets kvantitativa eller verbala del.

NyA har i stor utsträckning stöd för denna hantering redan i dag, men systemstödet måste utökas i vissa avseenden. Framför allt kommer lärosätena ges möjlighet att välja när viktning av prov ska användas och hur viktningen ska se ut. Ett nytt sätt att beräkna värdet på ett högskoleprovsresultat kommer dessutom att införas så att det genereras ett korrekt värde till urvalet.

## **Eventuell utökning av BEDA**

Den nationella betygsdatabasen (BEDA) tillhör förvaltningsobjektet NyA. Till denna databas sänder gymnasieskolor och gymnasiala vuxenutbildningar in betyg som används i antagnings- och statistiksammanhang. BEDA bistår också kommunerna i deras uppföljningsansvar för individer upp till 20 år när det gäller avslutad gymnasial utbildning.

I Skolverkets utredning "Förstudie om en betygsdatabas för rätten till behörighetsgivande utbildning inom Komvux" föreslås att BEDA:s uppgifter ska utökas, något UHR utreder de juridiska förutsättningarna för.

Nya uppdrag för BEDA kan då exempelvis gälla antagning till kommunal vuxenutbildning och antagning till gymnasieskola för elever som byter skola. Nya integrationer kan krävas med folkhögskolor, CSN och Skolverkets planeringsverktyg.

Under förutsättning att utredningarna leder fram till ett regeringsuppdrag kommer en större ombyggnad av BEDA påbörjas under 2019.

## Så här organiseras utvecklingen inom NyA-förvaltningen

Utvecklingen inom NyA-förvaltningen är organiserad i tre huvudsakliga områden baserade på verksamhetens målgrupper och processer. Arbetet inom respektive område leds av produktägare som har till uppgift att samla krav och önskemål från verksamheten samt att prioritera och bestämma vad som utvecklas när. Prioriteringen baseras på verksamhetens behov samt på övergripande planer för systemet.

Inom varje område finns även verksamhetsanalytiker vars främsta uppgift är att utreda verksamhetens behov. Verksamhetsanalytikerna har sin hemvist i ett produktägarområde men arbetar även med större utredningar som sträcker sig över områdesgränserna.

Inom varje produktägarområde finns ett eller flera långsiktigt bemannade utvecklingsteam som ansvarar för att definiera, utveckla och testa systemlösningar utifrån produktägarens prioritering.

Knutet till respektive produktägarområde finns också införandansvariga från UHR:s avdelning för antagning och studentstöd. De införandansvariga deltar i utvecklingsteams planering för att identifiera vilka aktiviteter som behöver genomföras inför produktionssättningar. En del av denna uppgift är informera användarna om de förändringar som görs i systemet.

I utvecklingen involveras även användarna av NyA. Det kan handla om deltagande i referensgrupper för större utvecklingsinsatser, men också om att svara på detaljerade frågor i mindre ärenden. Referenspersonerna används även i användarstudier där de får testa och kommentera prototyper för nya funktioner samt berätta om hur arbetsprocesserna ser ut på just deras lärosäte. Användare som vill delta som referenspersoner kan anmäla sitt intresse via NyA-sidorna på <http://uhr.se/nya>.

### **Område: Sökande**

Utvecklingsområdet omfattar sådan funktionalitet som huvudsakligen vänder sig till den som ska anmäla sig till högskolestudier. Inom området hanteras underhåll och vidareutveckling av sökandewebben för svenska och internationella sökande, liksom hanteringen av direktinformation från NyA i form av mailutskick och liknande.

### **Område: Produktionsledning**

Området produktionsledning omfattar de delar av systemet som används för att hantera antagningsprocessen lokalt och nationellt. Exempel på funktionalitet inom området är hantering av antagningsomgångar, definition av ärendeköer och modeller för bland annat behörighet, meritvärdering, urval samt överföringar av information till och från externa system.

### **Område: Handläggning**

Handläggningsområdet omfattar funktionalitet för handläggning av antagningsärenden genom hela antagningsprocessen. Detta innebär allt det arbete som görs inom dokumentgranskning, meritregistrering och personhantering, vidare till det arbete

med behörighetsbeslut och meritbedömningar som görs på UHR och på lärosätenas institutioner och antagningsavdelningar.

### **Arkitektur och teknisk strategi**

Gruppen ansvarar för systemets långsiktiga förvaltningsbarhet och beredskap att möta nya krav på funktionalitet. Detta innebär en löpande analys och förbättring av den övergripande systemarkitekturen samt löpande förbättringar av kodstrukturen i centrala funktioner. Därutöver stöds övriga team med information och utbildning samt förbättringar av metoder och verktyg för utveckling och test.

### **BEDA**

Den nationella betygsdatabasen (BEDA) är en databas som förvaltas och administreras av UHR. Till denna databas sänder gymnasieskolorna och gymnasial vuxenutbildning in betyg att använda i antagnings- och statistiksammanhang. Betygen i BEDA överförs regelbundet till NyA-systemet för de sökande som har en aktuell anmälan.



# Övergripande årsplan för NyA 2019

Nedan redovisas den övergripande årsplanen för NyA.

Efter beslut av UHR:s generaldirektör ska NyA:s nuvarande förvaltningsråd slås ihop med produktionsrådet och en förändring av tidpunkter för avstämningar kan ske.

## Paketworkshops och Big Room Planning

Förvaltningsåret inom NyA delas upp i fyra större utvecklingsperioder (inkrement). Inför varje utvecklingsperiod genomförs en paketworkshop där det mer i detalj diskuteras vilken utveckling som ska prioriteras under perioden. Deltagare på mötet är NyA-förvaltningen, releaseansvarig, releasekoordinator samt representanter från utvecklingsteam.

Inför utvecklingsperiodens start genomförs sedan ett Big Room Planning där det beslutas om vad som ska utvecklas under perioden. Ett Big Room Planning är ett gemensamt planeringsmöte där NyA-förvaltningen, releaseansvarig, releasekoordinator, införandansvariga, utvecklingsteam samt driftansvarig deltar.

Aktivitet	Syfte
<b>Februari</b>	
Big Room Planning inför inkrement 12	Beslut om utveckling under perioden 11 februari – 22 april.
Möte med systemstrategiska gruppen (gemensam rådgivande grupp för NyA och Ladok bestående av lärosätesrepresentanter)	Avstämning och diskussion kring aktuella frågor.
<b>Mars</b>	
Möte med NyA:s förvaltningsråd (kommer slås ihop med produktionsrådet)	Avstämning och översyn av NyA:s treåriga förvaltningsstrategi.
Paketworkshop inför inkrement 13	Diskussion kring prioritering av utveckling inför perioden 29 april – 18 augusti.
<b>April</b>	
Big Room Planning inför inkrement 13	Beslut om utveckling under perioden 29 april – 18 augusti.
Möte med lärosätenas studieadministrativa chefer	Avstämning och diskussion kring aktuella frågor.
<b>Maj</b>	
Styrelsemöte UHR	Beslut om NyA:s treåriga förvaltningsstrategi.

<b>Juni</b>	
Strategiworkshop med NyA:s förvaltningsråd (kommer slås ihop med produktionsrådet)	Ta fram prioriterade utvecklingsområden inom NyA inför nästa år. Ligger till grund för förvaltningsplan 2020.
Paketworkshop inför inkrement 14	Diskussion kring prioritering av utveckling inför perioden 26 augusti – 10 november.
<b>Augusti</b>	
Big Room Planning inför inkrement 14	Beslut av utveckling under perioden 26 augusti – 10 november.
<b>September</b>	
Intern satsningsworkshop	Diskussion och konkretisering av prioriterade utvecklingsområden från strategiworkshopen i juni. På mötet deltar NyA-förvaltningen, releaseansvarig samt releasekoordinator.
<b>Oktober</b>	
NUAK	Presentation av prioriterade utvecklingsområden inför 2020.
Möte med NyA:s förvaltningsråd (kommer slås ihop med produktionsrådet)	Uppföljning av utvecklingen under 2019 samt avstämning av utkast på NyA:s förvaltningsplan för 2020 .
Paketworkshop inför inkrement 15	Diskussion kring prioritering av utveckling inför perioden 18 november – 9 februari (2020).
<b>November</b>	
Big Room Planning inför inkrement 15	Beslut av utveckling under perioden 18 november – 9 februari (2020)
Möte med lärosätenas studieadministrativa chefer	Presentation av prioriterade utvecklingsområden 2020
Beslutsmöte med GD för UHR	Beslut om NyA:s förvaltningsplan 2020

## Om förvaltningsobjektet NyA

Förvaltningsobjektet NyA omfattar inte bara NyA-systemet som sådant utan även den nationella betygsdatabasen BEDA, gränssnitt mot andra externa system, verksamhetsprocessen som systemet stödjer samt dokumentationen om systemet.

Systemförvaltningens omfattning regleras delvis genom överenskommelser med varje lärosäte. I överenskommelserna beskrivs förvaltningens verksamhetsområden, vilka tjänster som ingår i dessa samt, i relevanta fall, vilka de förväntade servicenivåerna är. I avtalen regleras också ansvarsförhållandet mellan NyA förvaltning och respektive högskolas lokala förvaltningsorganisation för NyA.

Förvaltningen av NyA är organiserad i en verksamhetsdel och en teknisk del. Verksamhetsförvaltningen utgör beställare av förvaltningsåtgärder från den tekniska systemförvaltningen. Roller och ansvarsfördelning mellan de olika aktörerna inom förvaltningen beskrivs tillsammans med förvaltningsobjektet och förvaltningens omfattning i förvaltningsdokumentationen för NyA.

I förvaltningen av NyA ingår både underhåll och vidareutveckling av systemet. Underhåll är åtgärder för att bevara befintlig funktionalitet medan vidareutveckling innebär en större förändring eller utökning av funktionaliteten. De resurser som läggs på vidareutveckling hanteras som investeringar.

### Relaterade dokument till NyA:s förvaltningsplan

NyA:s förvaltningsplan fokuserar främst på att beskriva prioriterade utvecklingsområden under året. Planen kompletteras med ett antal ytterligare styrande dokument inom NyA-förvaltningen:

#### Förvaltningsdokumentation för förvaltningsobjektet NyA

I förvaltningsdokumentationen för NyA beskrivs förvaltningsobjektet, förvaltningens omfattning samt roller och ansvarsfördelning mellan de olika aktörerna inom förvaltningen.

#### NyA Förvaltningsstrategi

I NyA:s treåriga förvaltningsstrategi beskrivs generella principer för hur förvaltningen ska bedrivas, de långsiktiga målen för förvaltningen samt vilka utvecklingsområden som ska prioriteras den kommande treårsperioden. Strategin avslutas med ett avsnitt om ekonomiska mål och hur förvaltningen ska finansieras.

#### Teknisk strategi för NyA

IT-strategin kompletterar förvaltningsstrategin genom att beskriva tekniska konsekvenser av strategin samt de förmågor som behövs för att klara dem.

IT-strategin är primärt ett internt dokument som vänder sig till systemägaren, verksamhetsförvaltningen samt utvecklingsorganisationen.

#### Strategi för kvalitetssäkring och test inom NyA-förvaltningen

I dokumentet beskrivs ramarna för kvalitetssäkrings- och testarbetet inom utvecklingsprocessen.

### **Säkerhetspolicy för NyA**

UHR är som systemägare ansvarig att säkra att de system myndigheten använder och ansvarar för är designade, byggda och driftsatta på så ett sätt som gör att lagar, förordningar och riktlinjer gällande informationssäkerhet följs.

### **NyA:s releasepolicy samt beskrivning av releaseprocessen**

NyA:s releasepolicy innehåller direktiv och riktlinjer för releasehanterings processer för att planera, införa och produktionsätta godkända förändringar i produktionsmiljön. Arbetet görs inom releaseprocessen som beskrivs i ett särskilt dokument.

### **Leveransplan**

Leveransplanen för NyA tas fram av releaseansvarig under början av 2019 och innehåller datum för produktionsättningar under året.

### **Överenskommelse om licensjänst och antagningstjänst**

I överenskommelsen om licens- och antagningstjänst regleras rättigheter och skyldigheter för UHR respektive lärosätena när det gäller NyA.