



**Universitets- och
högskolerådet**

Avdelningen för systemförvaltning och systemdrift

Föredragande
Rasmus Lilja
Förvaltningsledare NyA

010-470 04 66
rasmus.lilja@uhr.se

DNR
4.2.2-00197-2018

Datum
2018-05-16

Postadress
Box 45093
104 30 Stockholm

Besöksadress
Wallingatan 2
111 60 Stockholm

Telefon
010-470 03 00

Organisationsnummer
202100-6487

www.uhr.se

Förvaltningsstrategi för NyA 2019-2021

Innehåll

Förvaltningsstrategi för NyA 2019-2021	1
Kort om NyA:s förvaltningsstrategi	3
Antagningssystemet NyA.....	3
NyA:s roll	3
Gemensam kanal för utbildningsutbudet	3
Automatisk inhämtning och bedömning av meriter.....	3
Maskinell fördelning av utbildningsplatser	4
Kommunikation med andra system	4
Vision för antagningssystemet.....	5
Nöjda lärosäten.....	5
Nöjda sökande	5
Stabilitet och driftsäkerhet	5
Effektivitet.....	5
Rättssäkerhet	5
God arbetsmiljö.....	5
Principer för vidareutveckling och förvaltning	6
Åtaganden gällande vidareutveckling och förvaltning.....	6
I fokus för utvecklingen 2019-2021	7
Ett lätthanterligt system för alla	7
Mer tid för kvalificerad handläggning.....	7
Lätt att göra rätt för sökande.....	7
Hur utvecklingen stödjer de långsiktiga målen	8
Ekonomi	9
Licensavgiftens nivå	9
Investeringsramen	9
Full kostnadstäckning.....	9
Administrativa kostnader.....	9
Underleverantören	9

Kort om NyA:s förvaltningsstrategi

NyA:s förvaltningsstrategi ska fungera som stöd i den löpande prioriteringen av utvecklingsåtgärder och förvaltningsåtgärder genom att lyfta fram strategiska förbättringsområden och långsiktiga prioriteringsprinciper.

Förvaltningsstrategin utgör även inriktningsdirektiv till den årliga förvaltningsplanen för förvaltningsobjektet NyA.

Dokumentet vänder sig till nyckelpersoner inom förvaltningsorganisationen samt intressenter som vill ha insyn i styrningen av antagningssystemet NyA:s förvaltning.

Antagningssystemet NyA

På uppdrag av regeringen tillhandahåller UHR det nationella antagningssystemet NyA, som används för antagning till högskoleutbildning i Sverige.

NyA består i stora drag av gränssnitt för:

- Svenska och utländska sökande
- Handläggare på UHR och lärosätena
- Produktionsansvariga och produktionsansvariga på UHR och lärosätena
- Institutionspersonal på lärosätena

NyA:s roll

Antagningen av studenter ska effektiviseras och förenklas genom det systemstöd och de antagningstjänster som UHR erbjuder. Det görs bland annat genom att merparten av alla ansökningar hanteras helt digitalt inom NyA utan att någon handläggare manuellt behöver granska ärendet.

Gemensam kanal för utbildningsutbudet

Lärosätenas gemensamma användning av UHR:s antagningssystem ska medföra att den sökande får en bra överblick över det tillgängliga utbildningsutbudet. Via webbplatserna Antagning.se och Universityadmissions.se kan både svenska och utländska sökande söka utbildningar vid nästan alla svenska högskolor. Den sökande ska kunna anmäla sig till såväl kurser som program genom ett lättförståeligt anmälningsförfarande. Webbplatserna utgör en gemensam kanal för lärosätenas utbildningsutbud och antagningsverksamhet, och lyfter inte fram något enskilt lärosäte eller organisation framför de andra.

Automatisk inhämtning och bedömning av meriter

När den sökande skickat in sin ansökan hämtar systemet in gymnasiebetyg från den nationella betygsdatabasen Beda, tidigare akademiska meriter från Ladok samt resultat från högskoleprovet.

Systemet kan också maskinellt bedöma behörighet och räkna fram ett meritvärde utifrån behörighetsmodeller och meritvärderingsmodeller i systemet.

Bedömningen och meriten registreras en gång och återanvänds sedan i den sökandes alla antagningsärenden, oberoende av när och till vilket lärosäte som den sökande anmält sig.

Maskinell fördelning av utbildningsplatser

När samtliga sökande blivit bedömda antas eller reservplaceras behöriga sökande och obehöriga sökande blir strukna. Denna antagning, reservplacering och strykning sker i två maskinella urval. Sökande som blivit antagna skickas därefter till Ladoksystemen vid aktuella högskolor.

Kommunikation med andra system

För en smidig antagningsprocess krävs att UHR:s antagningssystem kan kommunicera med övriga vanligt förekommande IT-system på UHR, universitet och högskolor samt kan vidarebefordra information till andra myndigheter.

Vision för antagningssystemet

För förvaltningsobjektet NyA gäller följande långsiktiga vision. I den årliga förvaltningsplanen konkretiseras målen och formerna för uppföljning definieras.

Nöjda lärosäten

Det övergripande målet vid förvaltningen av NyA är att lärosätena ska vara nöjda med det stöd till antagningsverksamheten som förvaltningsobjektet erbjuder.

Nöjda sökande

Funktionaliteten på sökandewebben liksom de texter och meddelanden som systemet skapar ska vara utformade utifrån de sökandes behov och gällande tillgänglighetskrav.

Stabilitet och driftsäkerhet

Förvaltningsobjektet NyA ska vara ett stabilt, driftsäkert och tillgängligt stöd för antagning. Objektets IT-komponenter ska vara konstruerade i enlighet med rådande standarder och normer.

Effektivitet

Förvaltningsobjektet NyA ska bidra till en effektiv studieadministration genom att erbjuda ett effektivt, användbart och uppföljningsbart system- och processtöd genom hela antagningsprocessen.

Rättssäkerhet

Förvaltningsobjektet NyA ska bidra till en rättssäker hantering av sökande genom hela antagningsprocessen.

God arbetsmiljö

Förvaltningsobjektet NyA ska bidra till en god arbetsmiljö för sina användare genom att erbjuda ett användbart och målgruppsanpassat stöd för samtliga delar av antagningsprocessen.

Principer för vidareutveckling och förvaltning

För vidareutveckling och förvaltning av NyA gäller följande principer:

- Prioritering av förvaltningsåtgärder ska ske utifrån författningar, verksamhetsnytta och kostnad.
- Det är viktigt att den sökande och samhället i övrigt har stort förtroende för systemets funktionalitet. Rättssäkerheten för den sökande måste alltid komma i första hand.
- Underhåll och vidareutveckling av NyA-systemet ska vägledas av ett långsiktigt perspektiv på förvaltning och sträva efter att förlänga systemets livslängd. Detta innebär att långsiktigt tekniskt underhåll, modernisering av tekniska plattformar och andra långsiktiga förvaltningsåtgärder måste prioriteras i den grad det behövs.
- NyA ska även vara ett användarvänligt arbetsverktyg som främjar en god digital arbetsmiljö.
- Arbetssätt och metoder för utveckling och förvaltning ska utformas på sådant sätt att systemet enkelt ska kunna anpassas till förändrade förutsättningar och regelverk.
- För att systemet ska kunna anpassas till nya regelverk ska det bestå av hanterliga delar utan komplicerade beroenden.
- I utvecklingen av systemet ska vi ta tillvara nya tekniska landvinningar, men vi prioriterar stabilitet framför oprövad teknik.
- Förvaltningen ska dimensioneras så att det finns möjlighet att löpande prioritera aktuella behov i verksamheten utöver de områden som pekas ut i den årliga förvaltningsplanen.

Åtaganden gällande vidareutveckling och förvaltning

UHR:s och lärosätenas åtaganden gällande vidareutveckling och förvaltning av systemet ska regleras i "Överenskommelsen mellan UHR och respektive lärosäte, bilaga 1 (UHR diarienummer 4.2.2-00736-2017)".

I fokus för utvecklingen 2019-2021

Under perioden kommer vi att skapa en grund för att NyA ska fortsätta vara förvaltnings- och utvecklingsbart under flera år framöver. Bakgrunden ligger i att NyA efter över 10 år i produktion har delar som börjar bli föråldrade, trots ett löpande uppdateringsarbete. För att säkra vidare förvaltning, utveckling och drift av systemet krävs nu mer omfattande förnyelse av både systemarkitektur och användargränssnitt.

För att ge oss förutsättningar att skapa en hållbar grund för bättre funktionalitet i framtiden kommer vi i första hand rikta in oss på att göra det vi gör bättre, innan vi expanderar NyA till att täcka in fler områden än det gör idag.

Under perioden kommer vi bland annat att prioritera en översyn av verksamhetsprocessen. Denna genomgång ligger till grund för flera stora utvecklingsinsatser framöver där målet i slutändan är göra verksamhetsstödet mer användbart och effektivt.

Vi kommer även skapa en grund för utvecklingen av en webbapplikation som så småningom ska ersätta den nuvarande NyA-klienten.

Ett lätthanterligt system för alla

I vårt arbete med att förnya systemarkitektur och användargränssnitt strävar vi efter att skapa ett så lätthanterligt NyA som möjligt. Det gäller för handläggare, produktionsansvariga och institutionspersonal likväl som för systemets utvecklare och driftpersonal. Det ska vara lätt att förstå hur man arbetar i systemet och systemarkitekturen ska stödja verksamhetens processer på bästa sätt. Vi arbetar för att minska komplicerade beroenden mellan systemets olika delar, dels för att göra det enklare att anpassa NyA till nya regler men också för att göra det lätt att rätta fel och produktionssätta nya versioner.

Mer tid för kvalificerad handläggning

Inom handläggningsområdet finns flera förbättringsförslag som strävar efter att göra handläggningen mer effektiv. Många gånger handlar det om att i slutändan frigöra mer tid handläggarna att granska mer svårbedömda ärenden som faktiskt behöver handläggas. Innan vi bygger ny bättre funktionalitet kommer vi att lägga särskilt fokus på att skapa en så renodlad grundprocess för handläggning som möjligt.

Lätt att göra rätt för sökande

Under perioden kommer vi även genomföra en stor insats för att ta fram användarvänliga sökandewebbar. Vi vill stödja de sökande i att göra medvetna val av utbildningar och vi strävar efter att kunna ge individanpassad information för att de få dem att känna sig välinformerade under hela antagningsprocessen.

I slutändan strävar vi efter en så friktionsfri antagningsprocess som möjligt för både sökande och handläggare med färre obehöriga sökande och färre onödiga frågor.

Hur utvecklingen stödjer de långsiktiga målen

I tabellen nedan ges en överblick över hur fokusområdena för utvecklingen stödjer de långsiktiga målen för NyA.

I fokus för utvecklingen 2019-2021

Långsiktiga inriktningsmål för NyA

Lätt att göra rätt för sökande

Användarvänliga sökandewebbar med individanpassad information.

Nöjda sökande

Lätt att göra rätt för sökande

Fler behöriga sökande.

Mer tid för kvalificerad handläggning

Nöjda lärosäten

Effektivitet

Ett lätthanterligt system för alla

Ha en grund för en webbapplikation som så småningom ska ersätta den nuvarande NyA-klienten.

Stabilitet och driftsäkerhet

Ett lätthanterligt system för alla

Göra det lättare att produktionssätta nya versioner.

Ett lätthanterligt system för alla

Minska komplicerade beroenden mellan systemets olika delar.

Ett lätthanterligt system för alla

Göra det enklare att anpassa NyA till nya regler.

Rättssäkerhet

Ett lätthanterligt system för alla

För användare ska det vara lätt att förstå hur man arbetar i NyA.

God arbetsmiljö

Ekonomi

Det är viktigt att de ekonomiska målen ger en förutsägbarhet för avgifter, kostnader och investeringar. NyA:s licensavgift ska inte komma som en överraskning för lärosätena.

Licensavgiftens nivå

Den föreslagna avgiftsnivån ska vara känd för de kommande tre åren. I och med UHR:s budgetunderlag för de kommande tre åren där licensavgiften framgår ska information om avgiftsnivån de kommande åren spridas till lärosätena. Syftet är även här att underlätta planering och budgetarbete. Långsiktigt kommer avgiften att anpassas så att det finns en ekonomisk buffert på 5 miljoner kr, denna buffert kommer att kunna användas vid större förändringar i regelverk och andra tvingande förändringar.

Investeringsramen

Investeringsramen bör ligga på 2017 års nivå men i högre grad än idag anpassas till behovet. Vägledande ska vara huruvida investeringarna kan räknas hem inom andra delar av verksamheten (på UHR eller lärosätena). Syftet är att undvika ökande avskrivningskostnader under systemets senare livstid med små ekonomiska möjligheter till utveckling och felrättning.

Full kostnadstäckning

Full kostnadstäckning ska gälla för förvaltningen av systemet. Det innebär att licensavgiften ska täcka alla förvaltningskostnader inklusive gemensamma kostnader fördelade genom en gemensam fördelningsnyckel.

Administrativa kostnader

Lärosätena ska få mesta möjliga mängd funktionalitet för licensavgiften, av detta skäl ska de administrativa kostnaderna vara låga. I overheadkostnaderna ingår alla gemensamma kostnader hos UHR samt kostnader för Avdelningen för systemförvaltning och systemdrifts ledning.

Underleverantören

Underleverantörens kostnader ska basera sig på en timkostnad vars ingående delar är väl definierade så att en ren kostnadsjämförelse med andra leverantörer kan göras.