



# Universitets- och högskolerådet Årsredovisning 2015



Universitets- och  
högskolerådet

the 1990s, the number of people in the UK who are employed in the public sector has increased from 10.5 million to 12.5 million (12% of the population).

There are a number of reasons for this increase. One is that the public sector has become a more important part of the economy. Another is that the public sector has become more efficient. A third is that the public sector has become more attractive to workers. A fourth is that the public sector has become more competitive.

The public sector has become a more important part of the economy because it provides a number of essential services. These include health care, education, and social security. The public sector has also become more efficient because of the introduction of new technologies and management practices.

The public sector has become more attractive to workers because it offers a number of benefits. These include job security, a good pension scheme, and a good work-life balance. The public sector has also become more competitive because of the introduction of market mechanisms.

The public sector has become more competitive because it has had to compete with the private sector for resources. This has led to the introduction of market mechanisms such as competition for contracts and the use of performance indicators.

The public sector has also become more competitive because it has had to compete with the private sector for workers. This has led to the introduction of market mechanisms such as the use of performance indicators and the introduction of competition for jobs.

The public sector has also become more competitive because it has had to compete with the private sector for capital. This has led to the introduction of market mechanisms such as the use of performance indicators and the introduction of competition for investment.

The public sector has also become more competitive because it has had to compete with the private sector for land. This has led to the introduction of market mechanisms such as the use of performance indicators and the introduction of competition for land.

The public sector has also become more competitive because it has had to compete with the private sector for talent. This has led to the introduction of market mechanisms such as the use of performance indicators and the introduction of competition for talent.

The public sector has also become more competitive because it has had to compete with the private sector for innovation. This has led to the introduction of market mechanisms such as the use of performance indicators and the introduction of competition for innovation.

The public sector has also become more competitive because it has had to compete with the private sector for research and development. This has led to the introduction of market mechanisms such as the use of performance indicators and the introduction of competition for research and development.

The public sector has also become more competitive because it has had to compete with the private sector for intellectual property. This has led to the introduction of market mechanisms such as the use of performance indicators and the introduction of competition for intellectual property.

The public sector has also become more competitive because it has had to compete with the private sector for patents. This has led to the introduction of market mechanisms such as the use of performance indicators and the introduction of competition for patents.



**Universitets- och högskolerådet Årsredovisning 2015**

Universitets- och högskolerådet 2016  
Grafisk form: UHR, kommunikationsenheten

För mer information om myndigheten och våra publikationer, se **UHR.se**

# Innehåll

<b>Generaldirektören har ordet</b> .....	<b>7</b>
<b>Om UHR</b> .....	<b>9</b>
Uppgift	9
Organisation	9
Styrelsen	9
<b>Resultatredovisning</b> .....	<b>10</b>
UHR:s resultat i korthet	10
Uppdragsverksamhet	12
Information	18
Bedömning av utländska utbildningar	18
Internationellt samarbete och mobilitet	21
Uppföljning och analys	26
Främjande uppgifter	27
Högskoleprovet	27
<b>Myndighetens medarbetare</b> .....	<b>29</b>
Arbetsmiljö	29
Kompetensförsörjning	29
Sjukfrånvaro	29
<b>Finansiell redovisning</b> .....	<b>31</b>
Balansräkning	31
Resultaträkning	32
Anslagsredovisning	34
Redovisning mot bemyndiganden	35
Noter	36
Tilläggsupplysningar	44
Sammanställning av väsentliga uppgifter	46
<b>Intern styrning och kontroll</b> .....	<b>47</b>
<b>Beslut om årsredovisning</b> .....	<b>48</b>

the 1990s, the number of people with health insurance rose from 60 to 80 percent.

As a result of the 1990s reforms, the number of people with health insurance rose from 60 to 80 percent. The number of people with private health insurance rose from 10 to 20 percent. The number of people with public health insurance rose from 50 to 60 percent. The number of people with no health insurance fell from 40 to 20 percent.

The 1990s reforms were a success. They brought health insurance to a large number of people who had previously been uninsured. They also brought health insurance to a large number of people who had previously been underinsured.

The 1990s reforms were a success. They brought health insurance to a large number of people who had previously been uninsured. They also brought health insurance to a large number of people who had previously been underinsured.

The 1990s reforms were a success. They brought health insurance to a large number of people who had previously been uninsured. They also brought health insurance to a large number of people who had previously been underinsured.

The 1990s reforms were a success. They brought health insurance to a large number of people who had previously been uninsured. They also brought health insurance to a large number of people who had previously been underinsured.

The 1990s reforms were a success. They brought health insurance to a large number of people who had previously been uninsured. They also brought health insurance to a large number of people who had previously been underinsured.

The 1990s reforms were a success. They brought health insurance to a large number of people who had previously been uninsured.

The 1990s reforms were a success. They brought health insurance to a large number of people who had previously been uninsured. They also brought health insurance to a large number of people who had previously been underinsured.

The 1990s reforms were a success. They brought health insurance to a large number of people who had previously been uninsured. They also brought health insurance to a large number of people who had previously been underinsured.

The 1990s reforms were a success. They brought health insurance to a large number of people who had previously been uninsured. They also brought health insurance to a large number of people who had previously been underinsured.

The 1990s reforms were a success. They brought health insurance to a large number of people who had previously been uninsured. They also brought health insurance to a large number of people who had previously been underinsured.

The 1990s reforms were a success. They brought health insurance to a large number of people who had previously been uninsured. They also brought health insurance to a large number of people who had previously been underinsured.

The 1990s reforms were a success. They brought health insurance to a large number of people who had previously been uninsured. They also brought health insurance to a large number of people who had previously been underinsured.

# Generaldirektören har ordet

2015 var ett händelserikt år för Universitets- och högskolerådet, UHR. Verksamheten har hanterat stora utmaningar och samtidigt utvecklats. Under året fick myndigheten nya uppdrag av regeringen. Ett av uppdragen var att föreslå hur en försöksverksamhet med en särskild valideringsinsats inom högskolan och yrkeshögskolan kan utformas. Ett annat uppdrag var att kartlägga och analysera lärosätenas arbete med breddad rekrytering och breddat deltagande. Båda dessa uppdrag ska slutredovisas 2016.



Myndighetens ekonomi är god och UHR har hushållat med tilldelade anslag och avgiftsintäkter på ett effektivt sätt. Myndigheten fick 2015 ett ökat förvaltningsanslag för att möta den kraftiga ökningen av ärenden inom bedömningsverksamheten.

Jämfört med föregående år ökade antalet bedömningsärenden med 27 procent, vilket medförde ett kraftfullt tryck på bedömningsverksamheten och stödfunktionerna. Ett bidragande skäl till det ökade trycket är den fortsatta ökningen av asylsökande från Syrien. Åtgärder i form av ökad bemanning, viss omorganisation av arbetsuppgifter och en kontinuerlig effektivisering och fokusering på ärendehantering har inneburit att handläggningstiden har minskat i samtliga ärendeprocesser. UHR har bedömt 20 procent fler ärenden jämfört med 2014.

Antagningsprocessen är en av myndighetens viktigaste processer och har blivit alltmer komplex, både ur regelsynpunkt och i sin hantering. Under året har kontakterna med lärosätena utvecklats för att effektivisera verksamheten och tillmötesgå lärosätenas krav och önskemål på myndigheten. Effektiviseringarna har medfört att UHR ytterligare kunnat sänka avgiften för antagningstjänsten och licenstagningen för 2016. UHR har också i enkätform frågat lärosätena hur de anser att samverkan i antagningstjänsten fungerar och fått ett mycket högt betyg, något som stärker UHR i uppfattningen att samordnad antagning både är effektivt och ändamålsenligt. I stort sett alla lärosäten besöktes under året – en aktivitet som rönt stor uppskattning.

Under året har en ny driftleverantör för antagningsystemet NyA upphandlats. Det nya avtalet kommer att innebära en betydande besparing för myndigheten samt en effektivisering av driftverksamheten. Under året har UHR utvecklat och startat upp två nya system, Valda och NAIS i samarbete med Stockholms universitet. Under året har också myndigheten utvecklat stöd för Ladok 3 i NyA.

Året präglades av mycket oro i världen i form av krig, en kraftigt ökad migration och stagnerande ekonomier. Trots denna oro har antalet inkomna och beviljade ansökningar legat på en hög nivå när det gäller den internationella programverksamheten.

Myndigheten har fått regeringens uppdrag att kartlägga och analysera arbetet med breddad rekrytering på landets lärosäten. Syftet är att söka efter goda exempel och sprida kunskap om dessa. En omfattande enkät med frågor om breddad rekrytering har besvarats av högskolor och universitet. Analysen fördjupades genom att lärosätena deltog i hearingar där frågor som fortfarande var oklara diskuterades.

Under hösten genomfördes myndighetens första medarbetarundersökning. Jag tycker, mot bakgrund av de år vi har bakom oss efter sammanslagningen 2013, att resultatet är bra. NMI, nöjd medarbetarindex, låg på 3,7 i en skala av fem. Enkätens resultat har kommunicerats för chefer och medarbetare. Medarbetarskap och psykosocial arbetsmiljö är de fokusområden som myndigheten ska utveckla med utgångspunkt från medarbetarenkäten.

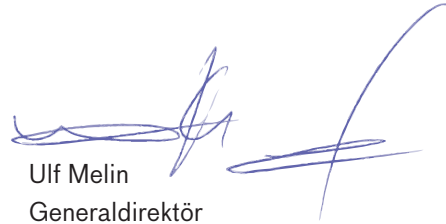
Högskole- och forskningsminister Helene Hellmark Knutsson deltog på UHR-dagen då hela personalen var samlad.

UHR ska enligt regleringsbrevet följa upp och redovisa kostnader och intäkter för myndigheten och för varje lärosäte avseende högskoleprovet 2015. Delredovisning har skickats till regeringskansliet och slutrapport ska lämnas i mars 2016. UHR har under året tagit fram och beslutat om föreskrifter för högskoleprovet. Att en tidigare oreglerad hantering nu fått en tydligare reglering har mottagits positivt av de universitet och högskolor som genomför provet. Inför höstens prov fick myndigheten anonyma tips om förberedelser av omfattande fusk varefter myndigheten vidtog åtgärder.

Under året utvecklade och förnyade UHR de myndighetsgemensamma webbplatserna Insidan (UHR:s

intranät) och UHR.se. Webbplatsernas strukturer har setts över för att få dem funktionella för användarna och anpassade så att de följer de visuella riktlinjer som myndigheten har för webb.

UHR är i hög grad en utredande, handläggande och kommunicerande myndighet vilket gör att personalen är myndighetens främsta tillgång. Ett stort tack till alla medarbetare och styrelseledamöterna för att 2015 blev ett bra år där flera steg togs för att UHR ska vara en myndighet i framkant.



Ulf Melin  
Generaldirektör



# Om UHR

## Uppgift

Universitets- och högskolerådet, UHR, ansvarar enligt myndighetsinstruktionen för uppgifter i fråga om service, samordning, främjande och utvecklande verksamhet samt internationellt samarbete och mobilitet inom utbildningsområdet. Myndigheten har även andra uppgifter enligt regleringsbrevet och andra beslut av regeringen.

Detta sker genom att UHR kontinuerligt utvecklar, marknadsför, kommunicerar och tillhandahåller ett brett utbud av kvalificerade tjänster i form av:

- antagningsservice
- systemförvaltning
- saklig och relevant information om högskoleutbildning
- kompetens och service i tillträdesfrågor, till exempel högskoleprovet
- bedömning av utländsk utbildning
- möjlighet till internationellt samarbete
- analys och statistik

## Organisation

UHR leds av en styrelse och generaldirektören är myndighetschef. Internrevisionen leds av en chef under styrelsen.

UHR:s verksamhet är organiserad i sex avdelningar: administrativa avdelningen, avdelningen för analys, främjande och tillträdesfrågor, avdelningen för antagning och studentstöd, avdelningen för bedömning av utländsk utbildning, avdelningen för internationellt samarbete och avdelningen för systemdrift och systemförvaltning. Myndigheten har kontor i Stockholm och i Visby.

## Styrelsen

UHR är en styrelsemyndighet vilket innebär att styrelsen utgör myndighetens högsta ledning och har kollektivt ansvar. Styrelsen består av nio ledamöter. I enlighet med personalföreträdarförordningen (1987:1101) har personalföreträdarna rätt att närvara och yttra sig vid all handläggning i styrelsen. Styrelseledamöternas förordnanden sträckte sig till den 31 december 2015.

### Ledamöter

- P-O Rehnquist, ordförande i UHR:s styrelse, före detta universitetsdirektör, Göteborgs universitet
- Ulla Achren, förvaltningsdirektör, Åbo Akademi
- Christina Gellerbrant Hagberg, generaldirektör, CSN (fr.o.m. 15 okt 2015 Kronofogdemyndigheten)
- Thomas Hagnefur, utredare, LO
- Lars Lustig, länsråd, Länsstyrelsen Västerbotten
- Ulf Melin, generaldirektör, UHR
- Nadia Moberg, student
- Erik Pederson, student
- Karin Röding, rektor, Mälardalens högskola

### Personalföreträdare

- Representant för Saco
- Representant för ST

Under 2015 har styrelsen sammanträtt vid sex tillfällen och vid ett tillfälle har beslut fattats per capsulam. Under året har beslut fattats i frågor som rör årsredovisning, avgifter, budgetunderlag, verksamhetsplan och föreskrifter. Bland annat har styrelsen fattat beslut om sänkta avgifter för antagningstjänsten och licenstagstjänst för 2016.

# Resultatredovisning

## UHR:s resultat i korthet

Årets ekonomiska resultat utgör ett överskott om 3 810 tkr (förra året 10 355 tkr) i den avgiftsfinansierade verksamheten och fördelas enligt tabellerna nedan. Förändringen mellan åren beror framförallt på att avgiften för bastjänsten inom antagningsverksamheten sänktes år 2015 med 6 000 tkr, vilket påverkar årets resultat med motsvarande belopp. Det ekonomiska resultatet fördelas mellan antagningsverksamheten, -1 457 tkr, och systemförvaltning +5 267 tkr. Det negativa resultatet inom antagningsverksamheten beror på ett underskott inom master-santagningen, medan det positiva resultatet inom systemförvaltningen främst beror på ett överskott inom licentstjänsten, dvs. antagningssystemet NyA. Det samlade anslagssparandet uppgår till 4 560 tkr, varav 3 687 tkr får disponeras år 2016. Nettoöverskottet för högskoleprovet år 2015 på 1 693 tkr har bidragit till anslagssparandet.

Skillnaden mellan verksamhetens totala intäkter och kostnader och redovisningen i **tabell 1–4** nedan

består av ej fördelade myndighetskostnader på 1 787 tkr, till exempel anslagsdelen av förändring av semesterlöneskulden och upplupna löner förknippade med EU-tjänstgöring samt motsvarande intäkter (1 766 tkr i intäkter av anslag och 21 tkr i övriga intäkter).

**Tabell 1** nedan omfattar antagningsverksamhet, studieinformation samt förvaltning och drift av de verksamhetssystem som används av lärosätena inom området antagning och studieadministration. Resultatet motsvarar årets kapitalförändring som till fullo återfinns inom den avgiftsfinansierade verksamheten.

**Tabell 2** nedan visar kostnader och intäkter för verksamheten med bedömning av utländska gymnasiala, yrkes- samt akademiska utbildningar.

**Tabell 3** nedan visar kostnader och intäkter för verksamheten inom området internationellt samarbete och mobilitet inom och utanför Europa som helt eller delvis finansieras av bidrag från Nordiska ministerrådet, EU-kommissionen och SIDA.

Tabell 1. Uppdragsverksamhet

Uppdragsverksamhet (tkr)	2015	2014	2013
Intäkter av anslag	11 499	11 762	11 056
Övriga intäkter	273 169	278 953	266 334
Kostnader	-280 858	-280 359	-269 192
Resultat	3 810	10 355	8 197

Tabell 2. Bedömning av utländska utbildningar

Bedömning av utländska utbildningar (tkr)	2015	2014	2013
Intäkter av anslag	58 804	44 947	41 870
Övriga intäkter	3 653	2 817	101
Kostnader	-62 457	-47 763	-41 971
Resultat	0	0	0

Tabell 3. Internationellt samarbete och mobilitet

Internationellt samarbete och mobilitet (tkr)	2015	2014	2013
Intäkter av anslag	30 172	28 389	31 072
Övriga intäkter	45 711	42 544	40 831
Kostnader	-75 883	-70 933	-71 903
Resultat	0	0	0

**Tabell 4** nedan omfattar kostnader och intäkter för verksamheten med uppföljning och analys, främjande uppgifter högskoleprovet och breddad rekrytering till högre utbildning.

Tabell 4. Uppföljning och analys, främjande uppgifter, högskoleprovet

Uppföljning och analys, främjande uppgifter, högskoleprovet (tkr)	2015	2014	2013
Intäkter av anslag	17 457	15 581	16 925
Övriga intäkter	30 649	30 267	25 442
Kostnader	-48 106	-45 848	-40 763
Resultat	0 <sup>1</sup>	0	1 605

1. Kostnader och intäkter för högskoleprovet redovisas mot ramanslaget och nettoresultatet uppgår till 1 693 tkr.

**Tabell 5** nedan visar intäkter och kostnader för de verksamheter som finansieras med avgifter från enskilda personer eller lärosäten. Antagning och studieadministration är också den del som motsvarar den avgiftsfinansierade verksamhet vars resultat utgörs av årets kapitalförändring enligt resultaträkningen. Skillnaden mellan intäkter av avgifter för högskoleprovet i resultaträkningen och intäkter för verksamheten högskoleprovet beror främst på att 1 150 tkr av intäkterna av avgifter för högskoleprovet förts till högskoleprovsanmälan som utgör en del av verksamheten antagning och studieinformation.

Den avgiftsfinansierade verksamheten 2015 budgeterades med ett underskott på -4 500 tkr medan utfallet blev ett överskott med 3 810 tkr. Orsaken till förbättringen i förhållande till budgeten för 2015 återfinns delvis inom bastjänsten som utgör den en del av antagningsverksamheten, delvis inom licens-tjänsten som utgör en del av systemförvaltningen. Bastjänsten redovisar lägre kostnader än budgeterat bl.a. till följd av lägre kostnader för driften av antagningssystemet. Bastjänsten likväl som licens-tjänsten redovisar ett förbättrat utfall bl.a. till följd av större intäkter för tilläggstjänster och externa kunder än budgeterat.

Tabell 5. Intäkter och kostnader för högskoleprovet samt antagning och studieadministration

Verksamhet (tkr)	Akkumulerat +/- t.o.m. 2014	Intäkter 2015	Kostnader 2015	+/- 2015	Akkumulerat +/- t.o.m. 2015
Högskoleprovet	0	26 751	25 057	1 693	0
Antagning och studieadministration	35 423	265 512	261 701	3 810	39 233

## RÄTTVISANDE REDOVISNING

UHR avser att beskriva verksamheten på ett överskådligt och rättvisande sätt. Den främsta målgruppen för årsredovisningen är regeringen. Eftersom UHR startade 1 januari 2013 kan redovisning endast ges från och med 2013.

Alla belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) där ej annat anges. Till följd av detta kan summeringsdifferenser förekomma. UHR redovisar individbaserad statistik uppdelat på kön där så är möjligt.

## Uppdragsverksamhet

I förordningen (SFS 2012:811) med instruktion för Universitets- och högskolerådet framgår att myndigheten har två uppgifter som ska utföras på uppdrag av universitet och högskolor eller av enskilda utbildningsanordnare: Det är dels att biträda vid antagning av studenter och ansvara för ett samordnat antagningsförfarande, och dels att ge service och råd i fråga om studieadministrativ verksamhet.

Därutöver får myndigheten utföra uppdrag inom ramen för sina uppgifter, om kostnaderna för sådana uppdrag kan täckas av befintliga resurser eller ersättning från uppdragsgivaren.

### ANTAGNING OCH STUDIE- ADMINISTRATIV VERKSAMHET

#### Indikatorer på effektiviteten

Merparten av lärosätena fortsätter att använda UHR som stöd i samband med antagningsverksamheten. Myndighetens bedömning är därmed att ett gemensamt antagningssystem är ett effektivt stöd för studenter och lärosäten. Under 2015 hanterade UHR 831 224 anmälningar i de sju nationella antagningsomgångarna.

Under 2014 lanserades en funktion som gör det möjligt för sökande att komplettera sin ansökan genom att själva ladda upp dokument. Under 2015 var det totala antalet dokument 231 915 stycken varav 78 procent laddades upp av sökande själva och resterande skickades per post. För sökande har denna nya funktionalitet inneburit ett enklare och billigare sätt att komplettera sin ansökan. För UHR och lärosätena har det inneburit en tidsvinst då man snabbare fått tillgång till sökandes handlingar och därmed kunnat påbörja handläggningen av ärenden tidigare.

En samordnad antagning är effektivt både ur ett sökandeperspektiv såväl som ett lärosätesperspektiv. Ett exempel på effektivitet är att sökande fortsatt endast behöver skicka sina meriter till ett enda ställe där postöppning, beredning och skanning av dokument sker. Samtliga inkomna dokument registreras, lämnas utan åtgärd eller ställs vidare till handläggare på lärosäten eller UHR för bedömning och handläggning.

Att använda underleverantörer för vissa tjänster som en del av gemensam antagning bedömer UHR vara en indikator på effektivitet, ett betydande exempel är ett externt contact center (CC) där frågor av enklare karaktär besvaras. Fördelen med att låta CC hantera dessa är att de mycket enklare kan ha

en flexibilitet i bemanningen, vilket myndigheten inte skulle kunna ha utan stora kostnader. Är det ett högt inflöde av ärenden kan CC enkelt flytta personal som sitter på andra uppdrag, och vice versa när inflödet är lågt. Ur ett kompetensförsörjningsperspektiv innebär det också att UHR:s handläggare kan fokusera på att hjälpa sökande med de frågor som kräver mer tid och djup kunskap om antagningsprocessen.

Den snabba återkopplingen som myndigheten får från CC säkerställer också att Antagning.se och Universityadmissions.se hela tiden är uppdaterade med relevant information vilket i sin tur antas minska mängden inkommande samtal till CC och myndigheten.

En indikator på effektivitet med gemensam antagning är den handläggarorganisation som UHR samordnar, den så kallade virtuella organisationen (VO). VO:s uppdrag är att bedöma och handlägga utländska meriter i antagningssystemet. Uppdraget genomförs gemensamt mellan lärosätena och UHR där UHR hyr in personal från lärosätena för att gemensamt handlägga ärenden åt samtliga lärosäten, istället för att göra som tidigare då respektive lärosäte bedömde sina egna ärenden. UHR samordnar uppdraget och bidrog under 2015 med ett totalt antal medarbetare och 23 lärosäten bidrog med handläggarresurser under året. Under året har det varit ett fortsatt högt tryck från sökande med utländska meriter vilket gör att behovet av en väl fungerande virtuell organisation är, och även fortsättningsvis kommer att vara stort.

Ytterligare exempel för att öka effektiviteten är de webbaserade bedömningshandböcker som UHR och lärosätena gemensamt tar fram. De innehåller tillämpningar av det regelverk som gäller vid antagning till högre utbildning och utgör grunden till att kvaliteten i handläggningsarbetet säkerställs.

För en rättsäker och kvalitetssäkrad hantering av betyg förvaltar UHR betygsdatabasen Beda. Gymnasieskolor och komvux inrapporterar själva såväl slutbetyg som enstaka kurser och examina till Beda. Under 2015 har ytterligare 37 skolor anslutit sig och nu är 86 procent av Sveriges gymnasieskolor och vuxenutbildningsorganisationer anslutna (1 457 stycken). Från och med hösten 2015 har även den kommunala sektorn möjlighet att teckna avtal med UHR för att få ut information om personer folkbokförda i kommunen har en gymnasieexamen eller inte.

Detta för att underlätta kommunernas arbete med sitt aktivitetsansvar. Under 2015 tecknades fyra avtal med kommunförbund och kommuner.

### Lärosäten som använder antagningssystemet

Av **tabell 6** framgår det vilka lärosäten som använder antagningssystemet och ger uppdrag till UHR att biträda vid antagning, fördelat på grund- och avancerad nivå. UHR tecknar överenskommelser med de lärosäten som deltar i de sju nationella antagningsomgångarna.

Tabell 6. Lärosäten som använder antagningssystemet

Lärosäte	Grundnivå	Avancerad nivå	Tilläggstjänster
Blekinge tekniska högskola	X	X	
Chalmers tekniska högskola	X	X	X
Ersta Sköndal högskola	X		X
Försvårshögskolan	X		X
Gymnastik- och idrottshögskolan	X		X
Göteborgs universitet	X	X	X
Handelshögskolan i Stockholm	X		X
Högskolan Dalarna	X	X	
Högskolan i Borås	X	X	X
Högskolan i Gävle	X	X	
Högskolan i Halmstad	X	X	
Högskolan i Skövde	X	X	
Högskolan Kristianstad	X	X	
Högskolan Väst	X	X	
Johannelunds teologiska högskola	X		X
Jönköping University <sup>1</sup>	X	X	
Karlstads universitet	X	X	
Karolinska institutet	X	X	X
Konstfack	X	X	X
Kungliga konsthögskolan			X
Kungliga Musikhögskolan	X		
Kungliga Tekniska högskolan	X	X	X
Linköpings universitet	X	X	X
Linnéuniversitetet	X	X	X
Luleå tekniska universitet	X	X	X
Lunds universitet	X	X	X
Malmö högskola	X	X	
Mittuniversitetet	X	X	
Mälardalens högskola	X	X	
Röda Korsets Högskola	X		X
Sophiahemmet Högskola	X		X
Stockholms universitet	X	X	X
Sveriges lantbruksuniversitet	X	X	X
Södertörns högskola	X	X	
Teologiska högskolan	X	X	X
Umeå universitet	X	X	X
Uppsala universitet	X	X	X
Örebro universitet	X	X	X

1. Högskolan i Jönköping bytte namn till Jönköping University den 19 aug 2015.

UHR genomförde dessutom antagning till Läraryftet på uppdrag av Skolverket och antagning till Skorstensfejarutbildning och utbildning i Skydd mot olyckor på uppdrag av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Utöver det har UHR bistått Rekryteringsmyndigheten vid antagning till polisutbildningen.

UHR hjälper även mindre lärosäten att avgöra vilka sökanden som ska betala anmälningavgift. Förutom de lärosäten som använder antagningssystemet har UHR under 2015 gett stöd till Stockholms konstnärliga högskola och Kungliga konsthögskolan.

### Kostnader för antagningssystemet

I **tabell 7** anges sammanlagd kostnad för antagningssystemet (system- och hanteringskostnader). I de redovisade kostnaderna ingår även finansiella kostnader på 744<sup>2</sup> tkr till följd av investeringar under tidigare år. Kostnaden för antagningssystemet har totalt sett varit ganska stabil mellan 2014 och 2015. Avskrivningarna har mellan åren 2014 och 2015 sjunkit markant, vilket gett mer utrymme för att satsa mer resurser på arbetet med antagningssystemet utan att den totala kostnaden höjts.

Tabell 7. Sammanlagd kostnad för antagningssystemet inkl master

	2015	2014	2013
Kostnad (inkl masterutbildning) (tkr)	192 778	194 046	197 592
Antal sökande (inkl masterutbildning)	831 224	831 113	826 735
Kostnad/sökande (inkl master) (kr)	232	233	239

Tabell 8. Sammanlagd kostnad för antagningssystemet exkl master

	2015	2014	2013
Kostnad (exkl masterutbildning) (tkr)	176 903	180 735	186 413
Antal sökande (exkl masterutbildning)	777 796	782 939	782 537
Kostnad/sökande (exkl master) (kr)	227	231	238

### Biträde med antagning

UHR:s tjänster inom biträde vid antagning delas in i två områden. Det ena är tilläggstjänster inom nationella antagningsomgångar inklusive lokala antagningsomgångar. Det andra området är tjänster

för externa kunder. Fördelningen och omsättningen per område för åren 2013-2015 framgår i **tabell 9**. Intäkterna motsvarar kostnaderna för dessa tjänster.

Tabell 9. Kostnader för biträde med tilläggstjänster samt tjänster för externa kunder

	2015	2014	2013
Tilläggstjänster inom nationella samt lokala antagningsomgångar (tkr)	1 102	1 266	1 121
Externa kunder <sup>1</sup> (tkr)	3 072	3 777	1 584
Totalt (tkr)	4 174	5 043	2 705

1. Skolverket, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap och Rekryteringsmyndigheten. Kostnader för tjänster utförda under andra halvåret 2015 åt Rekryteringsmyndigheten på 885 tkr redovisas 2016.

2. Se not 7 under Finansiell redovisning

UHR redovisar direkta produktionskostnader för antagningsverksamheten till utbildning på grundnivå enligt **tabell 10**.

Tabell 10. Direkta produktionskostnader för antagningsverksamheten till utbildning på grundnivå

	2015	2014	2013
Antal sökande	777 796	782 939	782 537
varav kvinnor	479 520	482 272	-
varav män	298 276	300 667	-
Kostnader (tkr)	64 069	67 517	68 330
Antagningskostnad/sökande (kr)	82	86	87

1. Statistik uppdelat på kön ej möjligt för 2013.

## ANMÄLNINGS- OCH STUDIEAVGIFTER

### Samarbete samt anmälningsavgifternas hantering

UHR kan konstatera att hanteringen av anmälningsavgifter har fungerat väl med lärosätena. Lärosätena använder sig i stor utsträckning av den information som finns på Universityadmissions.se och uhr.se. UHR:s avräkning av anmälningsavgifterna mot lärosätena för 2015 grundades på myndighetens kostnader samt på antal mottagna anmälningsavgifter från sökande från länder utanför EU/EES. Avräkningen gjordes 2015 för samtliga sju nationella antagningsomgångar.

UHR har även i år skickat en enkät till samtliga lärosäten som använder antagningssystemet NyA och ställt frågor om informationen om anmälnings- och studieavgifter på Universityadmissions.se och på informationssidorna för NyA-användare på Uhr.se. Huvuddelen av de 23 lärosäten som svarade hade tagit del av den information som finns på webbplatserna och tyckte att den var ett bra stöd i arbetet med avgifter. Det är värt att notera att en större

andel av de svarande anser att informationen inte behöver förändras jämfört med förra året. På frågan till lärosätena om informationen om anmälnings- och studieavgifter på Universityadmissions.se varit ett bra stöd för studenterna har majoriteten svarat ja.

### Avräkning av anmälningsavgifter

Anmälningsavgifterna från sökande ska täcka UHR:s kostnader för handläggning av anmälningsavgiftsskyldiga studenter samt fastställande av avgiftsfrihet för övriga, i enlighet med förordningen (2010:543) om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor. Utgångspunkten är att lärosätena debiteras eller krediteras eventuellt underskott eller överskott enligt överenskommelse. UHR:s kostnader under 2015 har varit 6 834 tkr och myndigheten har mottagit 9 546 tkr i avgifter. Överstigande belopp som betalats ut till berörda lärosäten är 2 712 tkr.

Det totala antalet avgiftsskyldiga studenter uppgick till 10 607 stycken. Det innebär en kostnad på 644 kr per sökande.

**Tabell 11** visar tidplanen för gruppen avgiftsskyldiga studenter.

Tabell 11. Tidplan för gruppen avgiftsskyldiga studenter

	ST15*	MASTER HT15	IKHT15**	HT15	MASTER VT16	IKVT16***	VT16
Anmälan öppnar	23/2	16/10	16/10	16/3	1/6	1/6	15/9
Sista anmälningsdag	16/3	15/1	15/1	15/4	17/8	17/8	15/10
Sista dag för i tid betald anmälningsavgift/styrkande av avgiftsfrihet	31/3	2/2	2/2	7/5	1/9	1/9	29/10
Sista kompletterings dag för meriter	-	2/2	2/2	18/6	1/9	1/9	1/12
Urval 1	27/4	24/3	17/3	7/7	14/10	8/10	7/12
Antagningsbesked 1 till sökande	4/5	26/3	19/3	9/7	16/10	12/10	9/12
Sista svarsdag urval 1	-	13/4	2/4	31/7	28/11	21/10	18/12
Urval 2	-	23/4	7/4	4/8	3/11	27/10	22/12
Antagningsbesked 2 till sökande	-	27/4	9/4	6/8	5/11	29/10	28/12

1. Sommartermin.
2. Internationella kurser hösttermin.
3. Internationella kurser vårtermin.

I **tabell 12** framgår hur stor andel av totalt antal sökande som betalat anmälningavgift till respektive lärosäte samt kostnadsfördelning per lärosäte.

Tabell 12. Andel betalande fördelat per lärosäte och kostnadsfördelning per lärosäte

	2015		2014		2013	
	Andel betalande fördelat per lärosäte	Kostnadsfördelning per lärosäte (tkr)	Andel betalande fördelat per lärosäte	Kostnadsfördelning per lärosäte (tkr)	Andel betalande fördelat per lärosäte	Kostnadsfördelning per lärosäte (tkr)
Blekinge tekniska högskola	1,2 %	82	1,2 %	82	2,0 %	114
Chalmers tekniska högskola	8,8 %	601	9,3 %	636	8,7 %	495
Göteborgs universitet	5,0 %	342	5,3 %	362	5,3 %	302
Handelshögskolan i Stockholm	0,1 %	7	1,7 %	116	2,1 %	120
Högskolan Dalarna	2,3 %	157	1,8 %	123	1,4 %	78
Högskolan i Borås	1,0 %	68	0,9 %	62	0,9 %	51
Högskolan i Gävle	1,4 %	96	1,0 %	68	1,2 %	68
Högskolan i Halmstad	2,1 %	144	2,2 %	150	1,8 %	103
Högskolan Kristianstad	1,6 %	109	1,2 %	82	1,1 %	63
Högskolan Väst	1,1 %	75	0,8 %	55	0,5 %	29
Högskolan i Skövde	1,1 %	75	0,7 %	48	0,8 %	46
Jönköping University	3,2 %	219	2,3 %	157	2,2 %	125
Karlstads universitet	0,7 %	48	0,8 %	55	0,8 %	46
Karolinska Institutet	2,1 %	144	2,7 %	185	2,4 %	137
Konstfack	0,4 %	27	0,4 %	27	0,5 %	29
Kungliga Musikhögskolan	0,2 %	14	0,1 %	7	0,2 %	11
Kungliga Tekniska högskolan	13,8 %	943	12,7 %	868	12,4 %	706
Linköpings universitet	3,7 %	253	4,4 %	301	4,4 %	251
Linnéuniversitetet	6,3 %	431	5,1 %	349	3,7 %	211
Luleå tekniska universitet	0,6 %	41	0,8 %	55	0,7 %	40
Lunds universitet	16 %	1 093	16,0 %	1 094	15,4 %	877
Malmö högskola	2,9 %	198	2,5 %	171	3,6 %	205
Mittuniversitetet	1,3 %	89	1,1 %	75	1,0 %	57
Mälardalens högskola	1,5 %	103	1,6 %	109	1,8 %	103
Stockholms universitet	6,6 %	451	7,0 %	478	9,5 %	541
Sveriges lantbruksuniversitet	0,8 %	55	1,2 %	82	1,1 %	63
Södertörns högskola	0,7 %	48	0,7 %	48	0,8 %	46
Umeå universitet	4,8 %	328	5,4 %	369	5,6 %	319
Uppsala universitet	7,9 %	540	8,3 %	567	7,2 %	410
Örebro universitet	0,8 %	55	0,8 %	55	0,9 %	51
Summa	100 %	6 834	100 %	6 836	100 %	5 697



## ÖVRIG UPPDRAGSVERKSAMHET

### NyA och Beda

UHR ansvarar för förvaltningen av antagnings-systemet NyA och betygsdatabasen Beda. Under 2015 har det varit stort fokus på att anpassa NyA till kommande generation av Ladoksystemet. Inom Ladok3-projektet utvecklas systemstöd för ett antal studieadministrativa processer vilka gränsar till den antagningsprocess som NyA stödjer. Utvecklingsprojektet består av tre huvudområden. Ett område är överföringar till och från Ladok, som innebär att NyA har anpassat befintlig och byggt upp ny funktionalitet för att skicka och ta emot information från Ladok. Ett annat område är hantering av personuppgifter där en lösning har utvecklats för att säkerställa att personer utan svenskt personnummer inte förekommer med olika uppgifter i systemen. Det tredje området är stöd för reservantagning där funktionalitet utvecklats för att göra reservantagning i NyA samt förbättrat institutionsanvändarnas administration av efterantagna.

UHR har anpassat de inloggade sidorna och anmälningsflödet på sökandewebben, Antagning.se och Universityadmissions.se, för mobila enheter. I samband med detta genomfördes även vissa förbättringar för att öka tillgängligheten.

Under 2015 har en ny extern driftleverantör för antagningssystemet NyA upphandlats. Upphandlingen överprövades av en anbudsgivare vilket försenade processen i cirka fyra månader. Förvaltningsrätten avslag begäran om överprövning och arbetet med överföring av driften av kund påbörjas. Det nya avtalet innebär en betydande besparing för myndigheten genom lägre priser samt effektivisering av drifthanteringen. Införandet beräknas vara slutfört i februari 2016 och slutlig avveckling av tidigare driftleverantör beräknas vara klar under första kvartalet 2016.

### Ladok

UHR ansvarar i dagsläget för den tekniska förvaltningen av studiedokumentationssystemet Ladok. Befintligt Ladoksystem kommer att avvecklas till förmån för ett nytt Ladoksystem, Ladok3, som är under utveckling vilket Ladokkonsortiet ansvarar för. UHR finns representerat i nyutvecklingsprojektets styrgrupp. På operativ nivå bevakas UHR:s intressen i gemensamma arbetsgrupper som utreder påverkan på antagningssystemet NyA. Ladok3 är beräknat att

vara klart år 2016-2017 och beräknas vara i fullskalig drift under 2017-2018.

Parallellt med nyutvecklingsprojektet Ladok3 implementerades en ny förvaltningsorganisation inom Ladokkonsortiet under första halvåret av 2015. Målet med projektet var att ta fram en väl fungerande förvaltningsorganisation för nya Ladok. Den nya förvaltningsorganisationen gäller från 1 januari 2016.

### TentaAdmin

TentaAdmin är ett webbaserat verktyg för administration av skrivtillfällen. Med flexibilitet och anpassat efter anslutet lärosätes tekniska förutsättningar hanterar systemet salar, vakter och tentander. Under 2015 har systemet utvecklats vidare enligt önskemål från förvaltningsrådet. Anslutna lärosäten är Blekinge tekniska högskola och Kungliga tekniska högskolan. Systemet har presenterats vid olika konferenser och är öppet för fler lärosäten att ansluta sig till.

### Valda

Valda är ett nytt system som tagits fram i samarbete med Stockholms universitet för att underlätta validering inom Läraryftet II. Syftet är att Valda ska vara ett stöd både för de sökande och för lärosätena genom hela valideringsprocessen, från ansökan till beslut till dess att ärendet avslutas. Valda står för Validering- Digitalt Ansöknings- och administrations-system.

Valda har under 2015 helt finansierats av medel från Stockholms Universitet och kan därmed användas av lärosätena utan avgift. I skrivande stund är 12 lärosäten anslutna till systemet. Arbetet under hösten 2015 har främst varit inriktat på support samt att etablera en grundläggande förvaltningsorganisation. Under 2016 kommer UHR arbeta för att bredda användningsområdet för Valda så att systemet kan stödja fler typer av valideringsprocesser.

### Nais

Nais är ett nytt ärendehanteringssystem för att effektivisera det administrativa och personalkrävande arbetet kring dokumentation och kommunikation med studenter i behov av särskilt pedagogiskt stöd. Utveckling av Nais har skett under 2015 i samverkan med Stockholms universitet. Systemet är byggt som ett handläggningssystem för samordnare av studenter med funktionsnedsättning vid respektive lärosäte.

Nais står för Nationellt administrations- och informationssystem för samordnare av särskilt pedago-

giskt stöd. Nais lanserades under december 2015 och UHR ansvarar för förvaltning och drift. Systemet kommer att erbjudas lärosäten som ett avgiftsbelagt system och den årliga kostnaden för att förvalta

systemet kommer att fördelas på de lärosäten som ansluter sig. UHR har under 2015 skrivit överenskommelser med 18 lärosäten för anslutning till systemet och ytterligare 13 lärosäten har anmält sitt intresse.

---

## Information

### Informationsinsatser för målgruppen studie- och yrkesvägledare

UHR:s huvudkanaler till studie- och yrkesvägledare utgörs av en webbplattform och ett månatligt nyhetsbrev med 2 600 prenumeranter. För att bättre kunna möta målgruppens behov av bearbetad information från myndighetens hela utbud, där bland annat tillämpningsfrågor, bedömningsverksamhet och främjande av mobilitet ingår, har kommunikatörer och specialister under året arbetat fram ett helt nytt redaktionellt material som kommer att lanseras på en användarvänlig webbplattform i januari 2016.

Utöver webbinformation har representanter för verksamheten hållit föredrag och utbildningar för målgruppen ute på högskolor, i kommuner och vid egna arrangemang. Framför allt efterfrågas informa-

tion om tillämpning av antagningsreglerna och om bedömning av utländsk utbildning. Det senare också av etableringshandläggare på Arbetsförmedlingen som många gånger har en vägledande roll för nyanlända. Som nationell kontaktpunkt för det europeiska Euroguidance-nätverket informerar UHR dessutom blivande vägledare på högskolornas vägledarutbildningar. Då målgruppen efterfrågar webbutbildningar har myndigheten tagit fram ett antal korta presentationsfilmer som ett första led i en mer digital utbildningsverksamhet.

Utöver dessa insatser samverkar UHR med andra instanser och nätverk inom väglednings- och utbildningssektorn, som Sveriges Vägledarförening, högskolornas vägledare och Forumnätverket för vägledningsfrågor.

---

## Bedömning av utländska utbildningar

I förordningen (SFS 2012:811) med instruktion för Universitets- och högskolerådet framgår att myndigheten ska ansvara för bedömning av utländska utbildningar på gymnasial och eftergymnasial nivå. Därutöver ska myndigheten vara behörig myndighet för arkitektyrket och vara kontaktpunkt för yrkeskvalifikationsdirektivet.

### Bedömning av utländsk utbildning

Under 2015 ökade antalet inkomna ansökningar om bedömningar av utländsk utbildning med 27 procent jämfört med 2014. Ett bidragande skäl till detta är den fortsatta ökningen av asylsökande från Syrien. Nästan en tredjedel av alla inkomna ansökningar till UHR rörde utbildningar från Syrien. UHR har dock kunnat bedöma 20 procent fler ärenden, totalt sett, än under 2014, se *tabell 13*.

Åtgärder i form av utökad bemanning, viss omorganisation av arbetsuppgifter såsom exempelvis införande av en första linjens telefonsupport samt en kontinuerlig effektivisering av och fokusering på ärendehantering har inneburit att handläggningstiderna har kunnat minska i samtliga ärendeprocesser jämfört med 2014.

För bedömning av akademisk utbildning har handläggningstiden i genomsnitt varit 138 dagar. För eftergymnasial yrkesutbildning är siffran motsvaran-

de 164 dagar, med en kraftig minskning under årets senare del, från drygt 200 dagar i maj till 98 dagar i december. För gymnasial utbildning är den genomsnittliga handläggningstiden 53 dagar.<sup>3</sup> Under året har avdelningen utfärdat 16 752 utlåtanden (8 687 akademiska, 6 381 gymnasiala och 1 684 yrkesutlåtanden).

Under våren 2015 införde UHR även en webbansökningstjänst på svenska och engelska för bedöm-

ning av utländsk utbildning. Under andra halvåret kom 40 procent av ansökningarna in digitalt visar en mätning gjord perioden 1 juni till 31 december.

I den hittillsvarande försöksverksamheten gällande bedömning av ansökningar med ofullständig dokumentation har UHR under åren 2013-2015 utfärdat 80 utbildningsbeskrivningar. Denna försöksverksamhet fortsätter under 2016.

Tabell 13. Inkomna ärenden och utförda bedömningar

	2015		2014		2013	
	Inkomna ärenden <sup>1</sup>	Utförda bedömningar <sup>2</sup>	Inkomna ärenden <sup>1</sup>	Utförda bedömningar <sup>2</sup>	Inkomna ärenden <sup>1</sup>	Utförda bedömningar <sup>2</sup>
Gymnasial utbildning	10 320	10 016	8 363	8 357	5 958	5 044
Eftergymnasial yrkesutbildning	2 719	2 887	1 909	1 645	1 279	416
Akademisk utbildning	9 835	8 578	7 729	7 947	6 496	4 381
Summa	22 874	21 481	18 001	17 949	13 733	9 841

1. Ärenden inkomna till myndigheten under respektive år

2. Ärenden avgjorda under respektive år oavsett vilket år de inkom till myndigheten

**Tabell 14** visar de totala kostnaderna för verksamheten med bedömning och kostnad per bedömning.

Tabell 14. Kostnader för bedömning

	2015	2014	2013
Utförda bedömningar	21 481	17 949	9 841
Kostnad för bedömning (tkr)	55 174	47 238	36 865
Kostnad per bedömning (kr)	2 569	2 632	3 746

### Yrkeskvalifikationsdirektivet

UHR är Sveriges kontaktpunkt för yrkeskvalifikationsdirektivet, (2005/36/EG), och ger stöd till svenskutbildade yrkesverksamma som ska arbeta i ett annat EU/EES-land i ett reglerat yrke. I rollen som kontaktpunkt fullgjorde UHR uppgiften genom att ge stöd och information till individer och behöriga myndigheter, nationella såväl som internationella, efter behov.

UHR har under året haft en löpande dialog med Utbildningsdepartementet rörande det moderniserade direktivet och dess inverkan på myndigheten och har enligt de givna förutsättningarna levererat utifrån överenskomna ramar. Dialogen fortsätter under 2016 då implementeringen av direktivet sker.

### Samverkan och information om tillgodoräknande och erkännande

För bedömning av akademisk utbildning bistår UHR universitet och högskolor och andra aktörer främst

genom den så kallade *Bedömningsportalen*. Det är bland annat antagningshandläggare och vägledare vid universitet och högskolor samt vägledare inom vuxenutbildningen och arbetsförmedlare som främst använder tjänsten. Under 2015 har ett stort förbättrings- och förändringsarbete genomförts av Bedömningsportalen, vilken kommer att lanseras i januari 2016, med det nya namnet *NARIC-portal för erkännande av utländsk utbildning*. En viss utökning av informationen avseende eftergymnasial yrkesutbildning är också påbörjad.

UHR samverkar också med universitet och högskolor vid framtagandet av *Bedömningshandboken* för utländska gymnasiebetyg. Den innehåller tillämpningar av det regelverk som gäller vid antagning till högre utbildning och utgör grunden för att kvaliteten i handläggningsarbetet säkerställs genom att risken för olikartade bedömningar minskar samt att transparensen i processen tydliggörs.

3. Genomsnittlig handläggningstid för gymnasial- samt eftergymnasial utbildning kunde ej tas fram för 2014.

UHR har under året haft löpande dialog både med Utbildningsdepartementet och med Arbetsmarknadsdepartementet, som en del i integrationsprocessen. UHR har deltagit och deltar aktivt i regeringens satsning på så kallade snabbspår inom ett antal olika yrkesområden, med syfte att förkorta vägen till arbete för nyanlända. UHR har också initierat en dialog med Migrationsverket och Arbetsförmedlingen om samverkan med syfte att få asylsökande att tidigare ansöka om bedömning av sin utbildning. UHR har sedan flera år en samverkan med Arbetsförmedlingen i dess etablerings- och valideringsuppdrag. Under året har det bland annat handlat om deltagande i regeringens satsning på så kallade snabbspår. UHR har även initierat en dialog med Migrationsverket med syfte att få asylsökande att i ett tidigare skede ansöka om bedömning av sin utländska utbildning, vilket kan påskynda integrationen.

UHR har informerat om denna verksamhet samt resultaten från rapporten *"Utvärdering av effekten och användningen av utlåtanden över utländsk högskoleutbildning"*, genom att delta vid konferenser för bland annat arbetsmarknadens parter, arbetsförmedlare, etableringshandläggare och *vägledare*. UHR har även tagit fram en skrift på svenska och engelska kallad *"Ett steg på vägen mot arbetsmarknaden"*, som kort beskriver myndighetens bedömningsverksamhet samt resultaten i rapporten.

Under året har representanter från UHR deltagit i en referensgrupp för ett pilotprojekt initierat av Stockholm stad, med syfte att hantera kommunens kompetensförsörjningsbehov av lärare, genom att starta en utbildnings- och praktiksatsning riktad till personer med utländsk lärarutbildning. Samtal har förts med Arbetsförmedlingen Stockholm, Länsstyrelsen i Stockholm och Stockholms intensivsvenska

för akademiker (SIFA) som utvecklar ett pilotprojekt för nyanlända med avslutad gymnasial utbildning. Syftet är att bedriva intensiv språkundervisning i svenska och engelska, för att snabbare göra dem behöriga för högre studier.

### **Information om bedömning av utländsk utbildning till studie- och yrkesvägledare**

UHR har under året bistått med information och utbildningsinsatser i form av exempelvis inspelade utbildningsfilmer samt deltagande i riktade konferenser om bedömning av utländsk utbildning för studievägledare vid universitet och högskolor, studie- och yrkesvägledare vid den kommunala vuxenutbildningen och andra intressenter vid behov. Andra intressenter är exempelvis Länsstyrelsens projekt [informationsverige.se](http://informationsverige.se)<sup>4</sup>, där UHR deltagit i utvecklingen av en webbingång för nyanlända i Sverige.

### **Bedömning av utländsk lärarutbildning**

UHR har under 2015 haft en fortsatt samverkan med Skolverket i uppgiften att lämna yttranden över utländska utbildningar som ligger till grund för ansökningar om lärarlegitimation.

UHR har under året tagit emot 1 896 begäranden om yttranden från Skolverket och lämnat besked i 1 774 ärenden med en genomsnittlig handläggningstid på 83 dagar. Utöver dessa har myndigheten även behandlat ärenden från Skolverket rörande kompletterande studier för personer med lärarutbildning som yrkat på utökad behörighet. Inom denna ärendekategori har UHR tagit emot 165 ärenden under 2015 och avslutat 196. Samverkan och dialogen med Skolverket har under året skett genom löpande samverkans- och avstämningsmöten.

4. Informationsverige.se är en portal för nyanlända vars syfte är att vägleda människor gällande information om det svenska samhället.

## Internationellt samarbete och mobilitet

I förordningen med instruktion för Universitets- och högskolerådet framgår att myndigheten är det svenska programkontoret för EU-program och andra internationella program inom utbildningsområdet. Myndigheten ska administrera programmen och besluta om deltagande och bidrag i fråga om dessa program. Myndigheten ska därutöver administrera internationell utbytestjänstgöring för anställda i staten och anordna utbildning inför deltagande i uttagningsprov för arbete inom EU:s institutioner. Myndigheten ska också vara ett nationellt centrum för Europass.

Vidare framgår det att myndigheten ska informera om de program som myndigheten ansvarar för och andra EU-program inom utbildningsområdet, om internationell utbytestjänstgöring för anställda i staten och nordisk utbytestjänstgöring enligt förordningen (1980:848) om utbytestjänstgöring i andra nordiska länder.

- Rekrytera ansökare – strategier och aktiviteter i syfte att rekrytera ansökare
- Fördela medel och platser – ett internt administrativt processflöde för hantering av ansökningar.
- Stödja och kontrollera projekt – säkerställa att projekten genomförs på avsett sätt och i enlighet med de regelverk som finns.
- Analysera och sprida resultat från projekten.

### INTERNATIONELLT SAMARBETE OCH MOBILITET

UHR handlägger ansökningar om stipendier och bidrag för internationella utbyten och samarbeten enligt följande ärendehanteringsskedja:

Det finns fyra uppdragsgivare för det internationella programsamarbetet, EU, Nordiska ministerrådet, Sida samt regeringen, vilka även finansierar verksamheten.

Tabell 15. Finansiärer av internationella program och ärendehantering för respektive program

	2015			2014 <sup>1</sup>		
	Antal inkomna ärenden	Antal beviljade ärenden	Antal slutrapporterade ärenden <sup>2</sup>	Antal inkomna ärenden	Antal beviljade ärenden	Antal slutrapporterade ärenden <sup>2</sup>
EU	372	209	4	383 <sup>3</sup>	169 <sup>3</sup>	29
Nordiska ministerrådet	264	169	132	287	154	149
Sida	802	560	863	766	647	495
Anslagsmedel	574	379	432	573	389	547

1. Tabellen var ny i årsredovisningen 2014.

2. Antal slutrapporterade ärenden redovisas som ny prestation 2015 varför tabellen kompletterats med uppgifter även för 2014.

3. Justering har gjorts av uppgifter jfr med ÅR 2014.

Antalet inkomna ärenden avser ansökningar om mobilitets- och samarbetsprojekt samt enskilda stipendier som inkommit under 2015. Beviljade ärenden avser ansökningar som fått bifall under året. Antal slutrapporterade ärenden avser ärenden som slutrapporterats skriftligt till UHR under året och därmed avslutats. Ansökan om projektmedel kan avse upp till tre år varför antalet slutrapporterade ärenden inte är jämförbara med antalet hanterade ansökningar.

Den totala kostnaden för den internationella programverksamheten uppgår 2015 till 58 101 tkr att jämföra med 56 455 tkr 2014. Det avser samtliga kostnader för marknadsföring, administration, handläggning och uppföljning av den internationella programverksamheten i de fall ärenden hanteras.

Tabell 16. Beviljade medel

Beviljade medel (SEK tkr)	2015	2014
EU	259 962	248 098 <sup>1</sup>
Nordiska ministerrådet	26 272	29 929 <sup>2</sup>
Sida	98 598	121 648
Anslagsmedel	85 267	84 865

1. Korrigering av belopp redovisat 2014 då beviljade medel för del av Erasmus+ istället redovisas under anslagsmedel.

2. Korrigering av belopp redovisat 2014 då beviljade medel för Nordiskt tjänstemannautbyte inte var inkluderade.

Beviljade medel avser bidragsmedel till mobilitets- och samarbetsprojekt samt enskilda stipendier. Medlen betalas sedan ut under högst en treårs-period enligt villkoren i respektive program. EU medel och medel från Nordiska ministerrådet betalas ut i Euro och är här omräknade i svenska kronor enligt principen 1 Euro = 10 SEK i syfte att ge en helhetsbild.

### Spridning via informationsinsatser

UHR sprider resultat och erfarenheter från programmen genom olika kanaler.

Webplatsen Utbyten.se är en kanal där UHR publicerar goda exempel, informerar om nyheter i programmen och annonserar om olika aktiviteter. Under 2015 har en förstudie för utveckling av webbplatsen gjorts för att göra den mer användarvänlig och anpassad för andra mobila plattformar. Myndigheten har under 2015 lanserat en egen facebook-sida för Utbyten.se, där följare kan ställa frågor och få övergripande information om programmen. Ett flertal tidningar i Sverige har under 2015 rapporterat om UHR:s verksamhet rörande internationellt samarbete och utbyte.

UHR erbjuder också webbaserade verktyg för internationalisering. Ett sådant är eTwinning, en plattform för lärare och elever att samarbeta virtuellt som 2015 firade 10 års jubileum. På eTwinning-portalen finns 1 018 registrerade användare och av dessa var 70 procent aktiva med inlägg, projekt och partnersök.

EPALE, *the Electronic Platform for Adult Learning in Europe*, är en digital mötesplats för vuxenutbildare runt om i Europa. EPALE lanserades under året.

Under 2015 har information om EPALE spridits genom myndighetens ordinarie kanaler riktade till vuxenutbildningen; nyhetsbrev, utbyten.se och arrangemang riktade till deltagare i internationella program som Erasmus+ och Nordplus Vuxen. EPALE

har även presenterats i de nätverk UHR deltar i på nationell nivå, som det informella myndighetsnätverket för vuxenutbildning, Folkbildningsrådet och Vuxenutbildning i samverkan. Det elektroniska nyhetsbrevet som har ca 6 500 prenumeranter är också en viktig kanal för att sprida resultat. Under 2015 har 7 utskick gjorts där information om ansökningsgångar, goda projektexempel och resultat av olika projekt redovisats.

UHR:s program *Den Globala skolan* har åtta regionalt placerade konsulter ute i landet som verkar på UHR:s uppdrag. De har bland annat genomfört drygt 100 seminarier för lärare från hela utbildningsområdet.

Under 2015 anordnade UHR ett tjugotal olika informationsmöten, seminarier konferenser och andra event med fokus på internationalisering och program. Samtliga event lyfte fram goda exempel.

Myndigheten har också lyft fram resultat, kunskap och erfarenheter från programmen vid olika mässor.

### Samverkan med Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF)

Inom ramen för Erasmus+ har UHR ett ansvar för att samarbeta med landets andra programkontor, MUCF som administrerar ungdomsdelarna av programmet. Myndigheterna har samverkat i arbetet med planering och årsrapportering av Erasmus+ till EU-kommissionen, genom erfarenhetsutbyte samt om en gemensam webbplats för Erasmus+. Webbplatsen publicerades i slutet av 2014 och under 2015 har arbete med utveckling fortsatt.

### Utbetalning av medel för stipendier till studieavgiftsskyldiga studenter

UHR ska utbetala medel till universitet och högskolor när det gäller ersättning för stipendier som avses i förordningen (2010:718) om stipendier för studieavgiftsskyldiga studenter. Under 2015 har UHR handlagt ansökningar som rör läsåret 2016/2017. Myndigheten har för denna period behandlat ansökningar från 33 lärosäten. Lärosätena ansökte sammanlagt om stipendiemedel för 122 624 tkr, att jämföra med de 60 276 tkr som stipendieprogrammet totalt omsluter. Myndighetens beslut om fördelningen till respektive lärosäte framgår av **tabell 17**.

Tabell 17. Fördelning av beviljade medel för stipendier till studieavgiftsskyldiga studenter

Lärosäte	Beviljade medel (tkr)		
	2015	2014	2013
Blekinge tekniska högskola	2 673	2 430	2 619
Chalmers tekniska högskola	5 757	4 803	5 609
Dans- och cirkushögskolan <sup>1</sup>	-	-	434
Försvarshögskolan	-	-	203
Gymnastik- och idrottshögskolan	-	75	203
Göteborgs universitet	2 394	2 103	2 335
Handelshögskolan i Stockholm	682	-	-
Högskolan Dalarna	948	1 423	1 675
Högskolan i Borås	719	1 235	1 618
Högskolan i Gävle	947	2 644	2 283
Högskolan i Halmstad	1 712	1 625	1 349
Högskolan i Skövde	1 004	913	1 044
Högskolan Kristianstad	689	1 019	959
Högskolan på Gotland <sup>2</sup>	-	-	203
Högskolan Väst	976	631	515
Jönköping University	2 645	2 819	2 210
Karlstads universitet	392	360	563
Karolinska institutet	1 483	1 238	800
Konstfack	602	498	450
Kungl. Konsthögskolan	596	430	418
Kungl. Musikhögskolan i Stockholm	471	464	434
Kungl. Tekniska högskolan	6 888	6 461	8 377
Linköpings universitet	2 077	1 898	2 996
Linnéuniversitetet	4 642	1 967	1 375
Luleå Tekniska universitet	445	641	666
Lunds universitet	7 812	7 598	5 917
Malmö högskola	1 648	2 517	1 838
Mittuniversitetet	670	1 174	842
Mälardalens högskola	-	1 243	1 608
Operahögskolan i Stockholm <sup>1</sup>	-	-	417
Stockholms Dramatiska högskola <sup>1</sup>	-	-	203
Stockholms konstnärliga högskola <sup>1</sup>	933	1 086	-
Stockholms universitet	2 520	2 888	2 629
Sveriges lantbruksuniversitet	679	722	583
Södertörns högskola	359	439	490
Umeå universitet	2 426	1 785	1 912
Uppsala universitet <sup>2</sup>	3 924	3 844	3 459
Örebro Universitet	562	998	905
Summa	60 276	59 999	60 138

1. Från och med 1 januari 2014 gick Dans- och Cirkushögskolan, Operahögskolan och Stockholms Dramatiska högskola samman och bildade Stockholms konstnärliga högskola.

2. Från och med 1 juli 2013 gick Högskolan på Gotland samman med Uppsala universitet och verksamheten i Visby blev en del av universitetet.

Fördelningen av stipendiemedel till lärosätena sker läsårsvis och tar sin utgångspunkt i respektive universitets och högskolas medelstudieavgift,

deras antagning av studieavgiftsskyldiga studenter föregående läsår samt deras planerade antagning under kommande läsår. Fördelningsmodellen som

myndigheten använder i fördelningen har under året omarbetats för att bättre matcha lärosätenas olika utbildningsinriktningar eftersom kartläggning visat att det finns stora skillnader i de avgifter som stipendiet är tänkt att täcka.

### **Informationsinsatser om EU-samarbetet**

UHR är förmedlingsorgan för det strategiska partnerskapet som utbildar skolambassadörer om EU. För att underhålla skolambassadörsnätverket har UHR under 2015 anordnat ett seminarium med 71 skolambassadörer (gamla och nya) och arrangerat en studieresa till Bryssel. I november 2015 rekryterades 27 nya skolambassadörer för EU till kommande år. UHR arrangerade också en studieresa till Bryssel för 25 skolledare och ungdomsledare, i samarbete med MUCF och inom ramen för det strategiska partnerskapet.

### **ASEM-DUO Sverige**

ASEM-DUO Sverige och ASEM-DUO Fellowship är ett samarbetsprogram inom högre utbildning för studentutbyten mellan EU och Asien inom ramen för Asia–Europe Meeting (ASEM).

2015 inkom 18 ansökningar till DUO-Sverige, att jämföra med 41 under 2014. Av de inkomna ansökningarna kunde 14 godkännas och tilldelas medel om totalt 101 900 EUR. Beslutet möjliggjorde utbytesstudier för 28 studenter från Sverige och olika länder i Asien, lika många som föregående år. Att antalet inkomna ansökningar minskat 2015 jämfört med 2014 kan antas bero på att de svenska lärosätena dragit ner på informationsinsatser under året vilket kan ha gjort att färre studenter haft kännedom om programmet.

### **Information om rekrytering och tjänstgöring inom EU:s institutioner**

UHR har genomfört ett flertal olika informationsinsatser under året. Bland annat har UHR deltagit i tio så kallade karriärdagar arrangerade av universitet och högskolor. UHR har också genomfört sju föreläsningar på universitet och högskolor.

Under 2015 har UHR arrangerat seminarier med fokus på arbete och praktik i EU som ägt rum på fem universitet. UHR har även ökat insatserna mot akademiker med några års arbetslivserfarenhet och har haft seminarier i samarbete med såväl Saco och ST samt särskilda insatser för översättare och juristlingvister. UHR har samverkat med EU-repre-

sentationen i Stockholm genom två större seminarier om arbete i EU. Totalt har 550 personer deltagit vid seminarierna. En informationsinsats för gymnasieskola har gjorts för att se om ett tidigt uppfångande av studenter ger effekt. 70 gymnasieelever deltog i seminarium på Nacka gymnasium.

En annonskampanj i JUSEK:s tidning *Karriär* inför juristlingvistuttagningen har genomförts med bra utfall. Myndigheten ingår också i och har samverkat med ett europeiskt nätverk bestående av myndigheter motsvarande UHR.

Ett annat viktigt samarbete är med *EU Careers Ambassadors* på fyra universitet i Sverige. Lund, Göteborg, Uppsala samt Umeå som är nytt för 2015. UHR bistår med olika former av stöd så att ambassadörerna kan genomföra egna informationsinsatser på respektive universitet. UHR har under året genomfört skrivartugor inför praktikansökan medtotalt 36 deltagare vid två tillfällen.

Myndigheten ger vidare stöd och utbildning till personer intresserade av uttagningsprov för tjänstgöring i EU:s institutioner. Under 2015 genomförde UHR utbildning för Computer based training vid ett tillfälle i Stockholm och ett tillfälle i Bryssel för totalt 76 personer, varav 61 kvinnor och 15 män.

Myndigheten arrangerade också utbildning inför assessment center för översättare vid sex tillfällen i Bryssel och två i Sverige för 24 deltagare, varav 20 kvinnor och fyra män. Två personer erbjöds individuell träning och fem personer fick stöd via e-post och telefon. Individuellt stöd har erbjudits tre av de totalt fyra som bjöds in till assessment center 2015 för Administratör nivå 5.

84 personer har under 2015 begärt inloggningsuppgifter för att få åtkomst att se den metodfilm som framtagits om uttagningsprov. Myndigheten saknar tillgång till statistik gällande hur många som blir antagna utifrån antagningsproven eller antalet som blir anställda i EU:s institutioner. Effekten av genomförda marknadsföringsinsatser och träning är svåra att mäta och framför allt svåra att se samma år som de genomförs.

### **Europass**

Universitets- och högskolerådet är utsett till nationellt Europass center. Genom Europass kan medborgare dokumentera sina meriter och kvalifikationer med olika dokument som kan användas för arbete eller utbildning i andra länder. Årligen deltar myndigheten



i olika seminarier och konferenser för att informera om Europass.

### **Eurydike**

Det svenska Eurydikekontoret, som finns på UHR, har två huvuduppgifter. Den ena är att bistå Utbildningsdepartementet med aktuell information om utbildningssystem och utbildningspolitik i Europa. Den andra är att tillgodose EU:s och deltagande länders behov av information om det svenska utbildningssystemet och svensk utbildningspolitik.

Eurydikenätverket tillhandahåller information om utbildningssystem och utbildningspolitik i Europa och stödjer informationsutbyte mellan länder. Detta sker dels genom en webbaserad och interaktiv europeisk encyklopedi över nationella utbildningssystem, dels genom jämförande studier och nyckeldatarapporter. Eurydike bidrar till uppföljningen av målen inom utbildningsområdet i Europa 2020. Bland annat publicerades ett flertal rapporter under 2015.

Eurydikekontoret har under 2015 förmedlat tre frågor till utbildningsministerier i övriga länder i nätverket: Utbildningsdepartementet ställde frågan om existerande forskning eller utvärdering av effekter av arbetsmarknadskopplingar i högskoloutbildningar. Utredaren för regeringens utredning om en läsa, skriva och räkna garanti ställde frågan om mekanismer för att garantera baskunskaper i läsning, skrivning och räkning. Enligt utredaren blir svaren värdefulla för utredningsarbetet och utredningen kommer att hänvisa till Eurydike. Svar från länder som Estland som tydligt förbättrat sina resultat i PISA betraktas som särskilt intressanta i sammanhanget. UHR ställde en fråga om lämplighetsprov för tillträde till lärarutbildning. Under 2015 har samarbetet med andra myndigheter, andra nationella Eurydikekontor och med Cedefop och OECD fortsatt utvecklats.

### **Forum för internationalisering**

UHR har under 2015 varit ordförande i Forum för internationalisering. Forumet har under året haft två möten och anordnat en hearing med internationella studenter. Viktiga frågor under året har varit uppehållstillstånd för inkommande studenter och tillgodoräknande av högskolepoäng vid utbytesstudier.

Ytterligare frågor har behandlats i tillfälliga arbetsgrupper, bland annat en arbetsgrupp för migrationsfrågor som samordnas av SUHF. Vidare har forumsekretariatet i samarbete med Migrationsverket inlett en processkartläggning av administrationen kring

internationella studenter. Kartläggningen beskriver med studenten i centrum processflödet mellan alla inblandade aktörer. Processkartan låg till grund för den hearing med internationella studenter som Forum arrangerade i samarbete med Göteborgs universitet för att ta in åsikter om villkoren för utländska studenter i Sverige. Hearingen resulterade i klarlägganden om var i processen förbättringsåtgärder är mest angelägna.

Forum för internationaliserings arbete har bidragit till att öka kontakterna mellan berörda myndigheter. Det fördjupade samarbetet mellan forumsekretariatet och Migrationsverket kring en fördjupad processkartläggning har bidragit till ökad kunskap vilket tillsammans med resultaten från hearingen ger ett bra underlag till fortsatt förbättringsarbete.

### **Nationell samordningspunkt för den övergripande europeiska referensramen för examina inom högskoleområdet**

UHR har under 2015 varit nationell samordningspunkt för den övergripande europeiska referensramen för examina inom högskoleområdet, samt deltagit i arbetet i nätverket *Network of National Correspondents on Qualifications Frameworks*. I samband med omstruktureringen av Bolognaprocessens arbetsgrupper har emellertid nätverket numera upphört.

Eftersom den övergripande europeiska referensramen för examina inom högskoleområdet har många beröringspunkter med den nationella referensramen för kvalifikationer (SeQF) har UHR under året samarbetat med Myndigheten för yrkeshögskolan i frågor som gäller SeQF. Samarbetet har gällt texter till referensrapporten för SeQF, webbplatsen seqf.se, samt den lanseringskonferens för SeQF som ägde rum i Västerås i november.

### **Nationella medel Bolognaexpertgruppen**

EU-kommissionens stöd till länderna för att skapa ett gemensamt område för högre utbildning i Europa, den så kallade Bolognaprocessen, ändrades 2014. Från att tidigare ha varit öronmärkt stöd till en Bolognaexpertgrupp ges nu möjlighet att ansöka om specifika projekt som respektive EU-land bedömer vara relevanta. Ansökan görs inom Erasmus+, KA3, EHEA-reformarbete. KA3 betyder Key Action 3 vilket är det tredje benet inom Erasmus+ och som stödjer projekt inom policyområdet. Även Eurydike,

Europass med flera projekt ligger inom denna del. EHEA-reformarbete rör reformer för att implementera det gemensamma europeiska utbildningsområdet, European Higher Education Area (EHEA) vilket tidigare kallades Bologna-reformarbete.

Under 2014 arbetade UHR på uppdrag av regeringskansliet fram ett projektförslag angående åtgärder för att öka den utgående mobiliteten från Sverige, *The Academic Value of Mobility*. Projektet beviljades medel i slutet av 2014 och startade 2015. Projektets långsiktiga mål är att, i enlighet med EU:s mobilitetsmål, bidra till att öka andelen utresande studenter från Sverige. Med stöd av tidigare undersökningar om hinder och drivkrafter för studenters

mobilitet har projektet valt att arbeta med två områden; vägledning och integrering av internationella och interkulturella lärandemål i kurs- och utbildningsplaner. Projektet har även hämtat inspiration från lärosäten och organisationer i Finland och i Nederländerna.

Projektet har tagit fram ett antal förslag till åtgärder och arbetsätt som lärosätena kan använda i sitt arbete med att öka antalet studenter som deltar i utbyten. Fyra lärosäten har genomfört kortare pilotprojekt för att testa några av de föreslagna arbetsätten. De lärosäten som deltagit med pilotprojekt är Högskolan i Halmstad, Linköpings universitet, Lunds universitet och Örebro universitet.

---

## Uppföljning och analys

I förordningen med instruktion för Universitets- och högskolerådet framgår att myndigheten ska ansvara för uppföljning och analys av frågor inom myndighetens verksamhetsområde.

### Antagningsstatistik

Under 2015 har UHR har fortsatt arbeta för att säkerställa att leveranserna innehåller den information som Utbildningsdepartementet behöver i sitt arbete och att informationen presenteras på ett tillgängligt sätt. Det intensiva utvecklingsarbete som bedrevs 2013–2014 när det gäller leveranserna av snabba rapporter av antagningsstatistik i samband med sista anmälningdag, första urvalet och andra urvalet till de nationella antagningsomgångarna varje vår och höst har konsoliderats och förfinats.

UHR har också utvecklat den mer analyserande rapporten som sammanfattar hela antagningsomgången varje vår- och hösttermin och där intressanta trender i sökandebeteende med mera från 2008 och framåt diskuteras.

Myndigheten har försett Utbildningsdepartementet med statistik enligt ovan beskrivna upplägg för vårterminen och höstterminen 2015. Därutöver har, vid behov, ytterligare uppgifter lämnats till Utbildningsdepartementet under 2015.

### Eurostudent

I februari 2015 publicerades den gemensamma rapporten för det europeiska Eurostudent-projektet, där resultatet för alla deltagande länder redovisades. Det europeiska Eurostudent-projektet samlar in jämförbara data gällande den sociala dimensionen i europeisk högre utbildning sett ur ett studentperspektiv. Den sociala dimensionen omfattar aspekter i samhället som påverkar såväl övergången till högre utbildning som genomströmningen.

UHR genomförde 2013 den femte svenska Eurostudentundersökningen och under 2015 har fyra olika rapporter med fokus på svenska förhållanden publicerats. Teman som belysts i dessa rapporter är förutsättningar för studenter med funktionsnedsättning, bostadssituationen för studenterna, ekonomiska förutsättningar för olika studentgrupper och internationell mobilitet.

## Främjande uppgifter

I förordningen med instruktion för Universitets- och högskolerådet framgår att till myndighetens främjande uppdrag hör att främja breddad rekrytering till högskolan, motverka diskriminering inom högskolan utifrån alla diskrimineringsgrunder, samt främja lika rättigheter och möjligheter inom högskolan.

### Breddad rekrytering och breddat deltagande

Myndigheten har fått regeringens uppdrag att kartlägga och analysera arbetet med breddad rekrytering på landets lärosäten i syfte att stärka densamma. I samråd med Universitetskanslersämbetet och lärosäten har ett omfattande och långsiktigt arbete påbörjats för att söka efter goda exempel och sprida kunskap om dessa.

Under 2015 har en omfattande enkät med frågor som kopplar både till breddad rekrytering och breddat deltagande besvarats av högskolor och universitet. Analysen av enkätfrågorna fördjupades därefter genom att lärosätena deltog i hearingar där frågor som fortfarande var oklara diskuterades. För att få in synpunkter från civilsamhället genomfördes också en hearing med intresseorganisationer, organisationer som företräder olika minoriteter, arbetsmarknadens parter och andra myndigheter.

Uppdraget ska slutrapporteras till regeringen senast 1 april 2016.

### Jämställdhetsintegrering av myndighetens kärnverksamhet

Regeringen har i regleringsbrevet för 2015 gett UHR i uppdrag att jämställdhetsintegrera sin kärnverksam-

het. Uppdraget skall utföras 2015-2018 och avrapporteras såväl separat som i årsredovisning.

Arbetet har påbörjats och löper enligt plan. En plan med mål, utvecklingsbehov och aktiviteter som skall genomföras i syfte att nå målen lämnades in till regeringen 2 november 2015. Slutredovisning ska göras senast den 22 februari 2018.

### Minoritetspolitiska målet

UHR har tillsammans med fyra andra utbildningsmyndigheter varje år samråd med företrädare för de nationella minoriteterna. Samråden ger värdefulla synpunkter på myndighetens arbete. UHR har återrapporterat arbetet med det minoritetspolitiska målet till länsstyrelsen i Stockholms län och till Sametinget.

På studera.nu finns uppdaterad information på alla fem nationella minoritetsspråken med varieteter. Informationsidorna på Studera.nu har haft 2256 besök under året. Information på svensk romani är nytt liksom att UHR från och med 2015 analyserar antagningsstatistiken för kurser och program i de nationella minoriteternas språk och kultur.

## Högskoleprovet

Avgiften för högskoleprovet regleras i högskoleförordningen (1993:100) och är 450 kr sedan 1 december 2014. Enligt fördelning angiven i regleringsbrevet för UHR har lärosätena erhållit 270 kronor av avgiften för genomförandet av provet och UHR 180 kronor för konstruktion, rättning, utvecklingsarbete med mera.

Den 1 december 2014 trädde ett antal förändringar i högskoleförordningen i kraft gällande högskoleprovet. Ändringarna innebär bland annat att UHR tar

beslut om resultat och att myndigheten får meddela närmare föreskrifter om högskoleprovet.

UHR har under året tagit fram och beslutat om föreskrifter (UHRFS 2015:3) om högskoleprovet. I arbetet med föreskrifterna har Sveriges universitets- och högskoleförbund (SUHF) deltagit. Att en tidigare oreglerad hantering nu har fått en tydligare reglering har mottagits positivt av de lärosäten som genomfört provet.

Provet som genomfördes den 24 oktober var det första provet som genomfördes med de beslutade föreskrifterna i kraft. Med hänvisning till brott mot reglerna i föreskrifterna som bland annat innebär att inga tekniska hjälpmedel får användas under provet, beslutade UHR i november att inte registrera resultat för 42 provdeltagare. De aktuella provdeltagarna upptäcktes efter en omfattande teknisk analys av de avgivna svaren som ledde till att deras provsvar inte bedömdes kunna godkännas. Ett sådant beslut hade inte varit möjligt utan de befintliga föreskrifterna och ändringen i högskoleförordningen om vilken myndighet som tar beslut om provresultat.

Antalet anmälningar 2015 var 154 952. Antalet anmälda som genomför högskoleprovet är i regel färre och var 2015 134 957. UHR har under året genomfört provet för 773 provdeltagare vid åtta provorter utomlands och för svenska soldater i FN-tjänst i Mali.

Trenden att de skrivande är yngre (under 25 år) håller i sig, se *diagram 1*.

Tjänsten högskoleprovsanmälan är webbaserad och består av två delar. HP-anmälan används av den som anmäler sig till högskoleprovet och betalar anmälningsavgiften. HP-admin används av handläggare på lärosätena för att administrera salar, vakter och skrivande. Under 2015 har systemets båda delar uppdaterats samt kopplats till en ny betalväxel för kortbetalningar. HP-admin ska uppdateras i sin helhet under 2016.

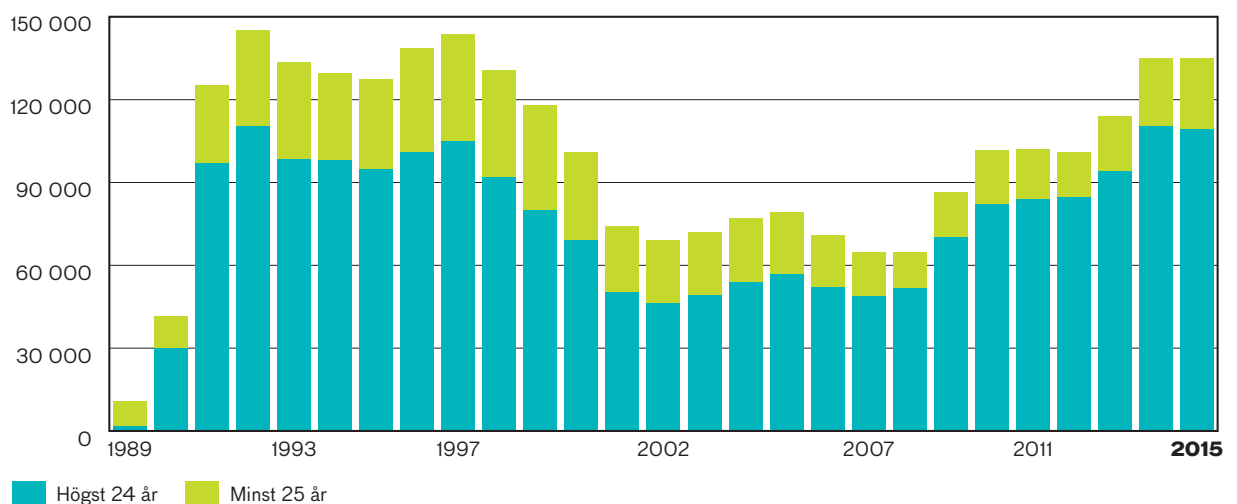
UHR ska enligt regeringsuppdrag följa upp och redovisa kostnader och intäkter för myndigheten och för varje lärosäte avseende högskoleprovet 2015. Delredovisning har skickats till regeringskansliet 30 november. Uppdraget kommer att slutrapporteras till regeringen senast 10 mars 2016.

Tabell 18. Högskoleprovet

	2015	2014	2013 <sup>1</sup>
Antal anmälningar	154 952	157 907	133 019
varav kvinnor	79 569	82 489 <sup>3</sup>	-
varav män	74 587	74 810 <sup>3</sup>	-
varav okänt <sup>2</sup>	796	608	-
Totalkostnad för UHR (tkr) <sup>4</sup>	25 057	23 307	20 478

1. Statistik uppdelat på kön ej möjligt för 2013.
2. Personer som saknar svenskt personnummer.
3. Uppgifter om antal kvinnor respektive män hade i ÅR 2014 förväxlats, korrigering gjord i ÅR 2015.
4. Exklusive tjänsten högskoleprovsanmälan. Belopp 2014 och 2013 har justerats.

Diagram 1. Antal gjorda högskoleprov 1989–2015, fördelade efter provdeltagarnas ålder.



# Myndighetens medarbetare

## Arbetsmiljö

Under 2015 har uppföljning gjorts av åtgärder avseende arbetsmiljö som genomfördes 2014. En klassisk skydds rond med hjälp av arbetsmiljöingenjör från företagshälsovården genomfördes i september och har följts upp med åtgärder utifrån de behov som framkom. Utbildning har hållits för samtliga anställda av en ergonom som också inspekterat arbetsplatser och lämnat rekommendationer. Utbildning för chefer i rehabilitering och ergonomi har genomförts i regi av företagshälsovården.

Under hösten genomfördes, för första gången på UHR, en medarbetarenkät som besvarades av 86 procent av myndighetens medarbetare. Nöjd medarbetarindex (NMI) uppgick till 3,7 vilket får anses vara ett bra resultat. Resultaten har därefter kommunicerats på olika nivåer och arbete pågår med att ta fram åtgärder. Fokuserområden ska vara psykosocial arbetsmiljö samt medarbetarskap.

Medarbetarenkäten visade också att samtliga medarbetare har haft utvecklingssamtal under året.

Medarbetarutbildning (rättigheter och skyldigheter som kommer av anställningsavtalet samt diskussion kring hur vi påverkar varandras arbetsmiljö), genomfördes som pilot i maj och är planerad att fortsätta under 2016 med fokus på resultatet av medarbetarenkäten.

Plan för lika rättigheter och möjligheter håller på att utarbetas utifrån resultatet från medarbetarenkäten samt de nya föreskrifterna om organisatorisk och social arbetsmiljö som Arbetsmiljöverket fastställt. Arbetet fortsätter under 2016 och innebär bland annat revidering av UHR:s arbetsmiljöpolicy.

## Kompetensförsörjning

Myndighetens kompetensförsörjning, att attrahera och rekrytera, utveckla och behålla samt avveckla personal är en avgörande förutsättning för verksamheten. Medelantal anställda vid UHR var under 2015 var 269 medarbetare. Av dessa är 186 kvinnor och 83 män.

Personalomsättningen 2015 på UHR var 19 procent för nytillkomna och 12 procent för avgångna. Merparten av de anställda är kvinnor. En omfattande rekrytering har skett under året då uppdraget, främst gällande bedömning av utländsk utbildning, har blivit mer omfattande och ytterligare anslagsmedel tillförts myndigheten. Närmare hälften av rekryteringarna har varit visstidsanställningar och majoriteten av de rekryterade är kvinnor. Bemanningläget inom myndigheten är i stort stabilt, även om det fortfarande finns vissa utmaningar i verksamheten med nya regeringsuppdrag och ytterligare anslagsmedel.

Myndigheten genomför varje år flera utbildnings- och informationsinsatser. Under 2015 genomfördes bl a utbildningar och seminarier om förvaltningsrätt, jämställdhetsintegrering, mångfald, inkludering och ledarskap. Ministern för högre utbildning och forskning Helene Hellmark Knutsson har också hållit ett inspirerande föredrag för UHR:s medarbetare i samband med den så kallade UHR-dagen då hela myndigheten samlas.

Chefsgruppen samlas kontinuerligt för diskussion och information av olika chefs- och ledarskapsfrågor. Aktuella frågor har varit rekryteringar för att säkerställa att rekryteringarna sker korrekt och transparent. Vidare har fokus lagts på lönebildning som en del i att vara en attraktiv arbetsgivare. Bland annat har representanter från Arbetsgivarverket och Polismyndigheten föreläst.

Ett partssammansatt arbete kring omställning har pågått under året och ett lokalt omställningsavtal har tecknats.

## Sjukfrånvaro

Den sammanlagda sjukfrånvaron har sjunkit från 4,2 procent 2014 till 3,9 procent 2015. Både långtids- och korttidssjukfrånvaron har följts upp och åtgärder har i förekommande fall vidtagits för att hjälpa och stötta medarbetare med hög sjukfrånvaro. UHR samarbetar både förebyggande och vid behov med företagshälsovården.

Tabell 19. Sjukfrånvaro

	2015	2014	2013
All personal	3,9 %	4,2 %	4,2 %
varav långtidssjukskrivna 60 dagar eller längre	37,7 %	38,0 %	45,9 %
Kön			
Kvinnor	4,4 %	4,7 %	5,2 %
Män	2,7 %	3,1 %	2,0 %
Ålder			
Yngre än 30 år	4,1 %	4,2 %	6,0 %
30–49 år	3,8 %	3,9 %	3,9 %
50 år eller äldre	3,9 %	4,7 %	4,5 %

Uppgifterna i tabellen visar procentuell sjukfrånvaro för respektive grupps totala arbetstid

# Finansiell redovisning

Belopp i tusental kronor där ej annat anges. Summeringsdifferenser kan förekomma.

## Resultaträkning

### RESULTATRÄKNING

(tkr)	Not	2015	2014
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Intäkter av anslag	1	119 698	103 253
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2	302 449	307 669
Intäkter av bidrag	3	50 638	46 911
Finansiella intäkter	4	116	474
<b>Summa</b>		<b>472 902</b>	<b>458 308</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Kostnader för personal	5	-176 864	-160 009
Kostnader för lokaler		-16 424	-14 421
Övriga driftkostnader	6	-237 495	-228 049
Finansiella kostnader	7	-919	-1 414
Avskrivningar och nedskrivningar	8	-37 390	-44 061
<b>Summa</b>		<b>-469 091</b>	<b>-447 953</b>
<b>Verksamhetsutfall</b>		<b>3 810</b>	<b>10 355</b>
<b>Transfereringar</b>			
Medel som erhållits från statens budget för finansiering av bidrag	9	80 948	80 639
Medel som erhållits från myndigheter för finansiering av bidrag	10	121 312	112 215
Övriga erhållna medel för finansiering av bidrag	11	217 661	194 712
Lämnade bidrag		-419 921	-387 567
<b>Saldo</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Årets kapitalförändring	<b>12</b>	<b>3 810</b>	<b>10 355</b>

# Balansräkning

## BALANSRÄKNING

(tkr)	Not	2015-12-31	2014-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Immateriella anläggningstillgångar</b>			
Balanserade utgifter för utveckling	<b>13</b>	54 395	65 132
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	<b>14</b>	1 668	1 558
<b>Summa</b>		<b>56 063</b>	<b>66 689</b>
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	<b>15</b>	1 134	1 190
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	<b>16</b>	5 946	6 458
<b>Summa</b>		<b>7 080</b>	<b>7 648</b>
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kundfordringar	<b>17</b>	19 451	8 817
Fordringar hos andra myndigheter	<b>18</b>	12 064	13 037
<b>Summa</b>		<b>31 515</b>	<b>21 854</b>
<b>Periodavgränsningsposter</b>			
Förutbetalda kostnader	<b>19</b>	4 327	3 660
Upplupna bidragsintäkter	<b>20</b>	1 584	722
Övriga upplupna intäkter	<b>21</b>	5 838	11 559
<b>Summa</b>		<b>11 750</b>	<b>15 941</b>
<b>Avräkning med statsverket</b>			
Avräkning med statsverket	<b>22</b>	31 564	54 103
<b>Summa</b>		<b>31 564</b>	<b>54 103</b>
<b>Kassa och bank</b>			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	<b>23</b>	86 016	70 529
Kassa och bank	<b>24</b>	140 488	102 066
<b>Summa</b>		<b>226 505</b>	<b>172 596</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>364 477</b>	<b>338 830</b>



**BALANSRÄKNING**

<b>(tkr)</b>	<b>Not</b>	<b>2015-12-31</b>	<b>2014-12-31</b>
<b>KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Myndighetskapital</b>			
Balanserad kapitalförändring		35 423	25 068
Kapitalförändring enligt resultaträkningen		3 810	10 355
<b>Summa</b>	<b>25</b>	<b>39 233</b>	<b>35 423</b>
<b>Avsättningar</b>			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	<b>26</b>	27	91
Övriga avsättningar	<b>27</b>	739	0
<b>Summa</b>		<b>767</b>	<b>91</b>
<b>Skulder m.m.</b>			
Lån i Riksgäldskontoret	<b>28</b>	61 852	73 204
Kortfristiga skulder till andra myndigheter	<b>29</b>	16 829	20 419
Leverantörsskulder		12 585	11 708
Övriga kortfristiga skulder	<b>30</b>	150 526	111 821
<b>Summa</b>		<b>241 792</b>	<b>217 152</b>
<b>Periodavgränsningsposter</b>			
Upplupna kostnader	<b>31</b>	35 568	23 466
Oförbrukade bidrag	<b>32</b>	41 473	62 698
Övriga förutbetalda intäkter	<b>33</b>	5 643	0
<b>Summa</b>		<b>82 685</b>	<b>86 164</b>
<b>SUMMA KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>364 477</b>	<b>338 830</b>

# Anslagsredovisning

## Redovisning mot anslag

Anslag (tkr)	Not	Ingående överföringsbelopp	Årets tilldelning enl regl. brev	Omdisponerat anslagsbelopp	Indragning	Totalt disponibelt belopp	Utgifter	Inkomster	Utgående överföringsbelopp
<b>Uo 01 9:1 Ramanslag</b> Svenska Institutet för europolitiska studier samt EU-information									
ap. 7 Informationsinsatser avseende rekrytering till EU			1 250			1 250	1 114		136
ap. 9 EU-utbildning för lärare i samhällskunskap			200			200	200		0
<b>Uo 16 2:2 Ramanslag</b> Universitets- och högskolerådet									
ap. 1 Universitets- och högskolerådet <sup>1</sup>	<b>34</b>	384	122 889			123 273	145 463	26 751	4 560
<b>Uo 16 4:1 Ramanslag</b> Internationella program m.m									
ap. 1 Internationella program m.m		1 926	81 589		1 926	81 589	80 948		641
<b>Summa</b>		<b>2 310</b>	<b>205 928</b>		<b>1 926</b>	<b>206 312</b>	<b>227 725</b>	<b>26 751</b>	<b>5 337</b>

1. Inkomsterna som redovisas mot anslag avser anmälningsavgifter för högskoleprovet. Bland utgifterna ingår 25 057 tkr som också avser högskoleprovet.

## Redovisning av finansiella villkor (tkr)

Uo 16 4:1 ap.1 Internationella program m.m	Villkor	Utfall
Utgifter för utbetalning av bidrag inom programmet Atlas för arbetsplatsförlagt lärande i utlandet.	minst 3 500	4 828
Utgifter för utbetalning av bidrag för delprogrammet KA1 Skola och personalmobilitet inom ramen för programmet Erasmus+.	högst 2 000	1 967
Utgifter för utbetalning av bidrag inom de decentraliserade programdelarna inom Erasmus+ i de fall underskott uppstår på bidragsmedel från EU.	högst 1 300	0
Utgifter för Erasmus+ för programdelen KA1 för högre utbildning i syfte att främja svenskt deltagande.	300	300
Utgifter inom Erasmus+, KA2, Capacity building, EU:s samarbetsprogram inom högre utbildning.	1 176	1 176
Utgifter för stöd till åtgärder som syftar till att stärka kvaliteten på ansökningar inom yrkesutbildningsdelarna inom Erasmus+.	112	112
Utgifter för delfinansiering av lärosätenas kostnader för intensivkurser i svenska språket för studenter inom Erasmus+ 2014.	437	437
Utgifter för sådana bidrag som avses i förordningen (2010:718) om stipendier för studieavgiftsskyldiga studenter	60 276	60 000

## Redovisning mot bemyndiganden

Anslag (tkr)	Not	Tilldelad bemyndiganderam	Ingående åtaganden	Utestående åtaganden	Utestående åtagandenas fördelning per år	
					2015	2016
<b>Uo 16 4:1 Ramanslag</b>						
ap. 1 Internationella program m.m	<b>35</b>	153 000	90 000	90 276	60 138	30 138
<b>Summa</b>		<b>153 000</b>	<b>90 000</b>	<b>90 276</b>	<b>60 138</b>	<b>30 138</b>

Enligt regleringsbrevet för 2015 har myndigheten en bemyndiganderam. Bemyndiganderamen avser behov av framtida anslag för att under innevarande år fatta beslut om att utdela bidrag ur Atlas stipendieprogram och om att fatta beslut om att utdela bidrag till lärosätena för stipendier till avgiftsskyldiga studenter.

Av bemyndigandet har 59 procent utnyttjats. Förklaringen till den låga utnyttjande graden är att beslut om bidrag till lärosätena för avgiftsskyldiga studentet endast fattas 3 terminer framåt i tiden och max beloppet för bidraget per kalenderår är 60 276 tkr. Dessutom har inte UHR behövt utnyttja bemyndigandet vad gäller Atlas stipendieprogram eftersom alla beslutade bidrag 2015 har betalats ut under året.

## Noter

Belopp i tusental kronor där ej annat anges. Summeringsdifferenser kan förekomma.

### Resultaträkning

(tkr)	2015	2014
<b>Not 1 Intäkter av anslag</b>	<b>119 698</b>	<b>103 253</b>
<p>Intäkter av anslag har ökat med anledning av de utökade anslagsmedel om 18 000 tkr myndigheten tilldelats för bedömning av utländsk utbildning. De sammanlagda intäkterna av anslag ger upphov till ett anslagssparande på 4 560 tkr. I anslagssparandet ingår bl.a. nettoöverskottet för högskoleprovet år 2015 motsvarande 1 693 tkr.</p>		
<b>Not 2 Intäkter av avgifter och andra ersättningar</b>		
Avgifter för antagningstjänst	92 944	99 281
Avgifter för NyA-licens	97 934	100 534
Ladok förvaltningsavgift	64 150	69 202
Avgifter för högskoleprovet	27 895	26 237
Övriga intäkter av avgifter och andra ersättningar	6 751	4 060
Intäkter med stöd av 4 § avgiftsförordningen	12 776	8 355
<b>Summa</b>	<b>302 449</b>	<b>307 669</b>
<p>Avgiftsintäkterna avseende antagningstjänsten har främst minskat till följd av att avgiften för bastjänsten sänktes med 6 000 tkr inför 2015. Intäkter av avgifter för NyA-licens har minskat eftersom intäkterna från andra statliga myndigheter (ej lärosäten) för köp av antagningstjänster minskat jämfört med 2014. Ladoks förvaltningsavgift har minskat mellan åren eftersom utvecklingstakten av studiedokumentationssystemet Ladok3 minskat något under 2015 jämfört med 2014. Intäkter av avgifter för högskoleprovet har ökat till följd av att UHR:s del av anmälningsavgiften ökat från 165 kr till 180 kr per anmäld. Övriga intäkter har ökat då intäkterna för tjänsten högskoleprovsanmälan inom systemförvaltningen från och med 2015 redovisas här och inte som tidigare år som en intäkt med stöd av 4§ avgiftsförordningen. Intäkter med stöd av 4§ avgiftsförordningen har ökat under 2015 på grund av att studieavgifter för stipendiater inom programmet Vetenskap utan gränser redovisas som intäkt samt att intäkter från Stockholms Universitet avseende utveckling av ett administrations- och informationssystem för samordnare av särskilt pedagogiskt stöd återfinns här.</p>		
<b>Not 3 Intäkter av bidrag</b>		
Intäkter av bidrag från Sida	23 792	23 378
Intäkter av bidrag från Kammarkollegiet	3 160	2 280
Intäkter av bidrag från Regeringskansliet	0	500
Intäkter av bidrag från Svenska Institutet	0	26
Intäkter av bidrag från Nordiska ministerrådet	2 236	2 093
Intäkter av bidrag från EU	21 450	18 634
<b>Summa</b>	<b>50 638</b>	<b>46 911</b>
<p>Ökningen av intäkter av bidrag beror dels på extra medel för bedömning av utländsk utbildning som utbetalades från Kammarkollegiet i slutet på 2014, men som användes till största delen första kvartalet 2015, dels på ökade medel från EU för ett nytt program, EPALE, som startade i slutet på 2014 samt en ökning av bidrag till programmet Erasmus+.</p>		
<b>Not 4 Finansiella intäkter</b>		
Ränteintäkter räntekonto i Riksgäldskontoret	95	402
Övriga finansiella intäkter	21	71
<b>Summa</b>	<b>116</b>	<b>474</b>
<p>Minskningen av intäkter på räntekontot beror på minusränta hos Riksgälden. Minskningen av övriga finansiella intäkter beror på färre antal fakturerade dröjsmålsräntor.</p>		
<b>Not 5 Kostnader för personal</b>		
Lönekostnader (exkl. arbetsgivaravgift, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal samt semesterlöneskuld)	-117 426	-106 643
-Varav arvoden till styrelse och ej anställd personal	-2 614	-2 430
Övriga kostnader för personal	-59 437	-53 366
<b>Summa</b>	<b>-176 864</b>	<b>-160 009</b>

**Resultaträkning**

(tkr)	2015	2014
<b>Not 6 Övriga driftkostnader</b>		
Resekostnader	-7 925	-7 454
Annonsering, PR och övrig information	-1 327	-1 732
Datatjänster/Dataprogram	-9 404	-9 328
Kurs- och konferensavgifter för ej anställda	-4 226	-4 735
Konsultkostnader	-175 405	-165 163
Köp av övriga tjänster	-30 032	-31 051
Övrigt	-9 177	-8 585
<b>Summa</b>	<b>-237 495</b>	<b>-228 049</b>

I posten Konsultkostnader ingår bl.a. kostnader för köpta tjänster avseende utveckling av NyA systemet samt konsulttjänster för Ladok. Ökning av posten Konsultkostnader beror till största delen på kostnader för anpassning av NyA-systemet till LADOK3, samt anpassning av BITSY-systemet och en tillfällig personalförstärkning inom bedömningsverksamheten.

<b>Not 7 Finansiella kostnader</b>		
Räntekostnader avseende lån i Riksgäldskontoret	-744	-1 355
Övriga finansiella kostnader	-175	-59
<b>Summa</b>	<b>-919</b>	<b>-1 414</b>

Av räntekostnaderna avser 744 tkr antagningssystemet NyA.

<b>Not 8 Avskrivningar och nedskrivningar</b>	<b>-37 390</b>	<b>-44 061</b>
---	----------------	----------------

Av årets avskrivningar avser 32 302 tkr antagningssystemet NyA.

<b>Not 9 Medel som erhållits från statsbudgeten för finansiering av bidrag</b>		
Anslag 16 4:1 ap.1 Internationella program m.m		
Lämnade bidrag inom programmet Atlas	16 956	18 622
Lämnade bidrag inom olika programdelar inom Erasmus+	3 992	2 018
Lämnade bidrag avseende förordningen om stipendier för studieavgiftsskyldiga studenter	60 000	59 999
<b>Summa</b>	<b>80 948</b>	<b>80 639</b>

Ökningen av posten lämnade bidrag inom Erasmus+ beror på att 1 967 tkr (som återfinns som del av bidragsprogrammet Atlas där högst 2 000 tkr får användas för bidrag inom Erasmus+ delprogram skola) under 2015 redovisats på raden för lämnade bidrag inom Erasmus+. För 2014 redovisades däremot motsvarande bidrag på raden för lämnade bidrag inom programmet Atlas, vilket leder till motsvarande minskning av den posten under 2015.

<b>Not 10 Medel som erhållits från myndigheter för finansiering av bidrag</b>		
Lämnade bidrag inom Sida-finansierade programmet MFS	22 061	21 843
Lämnade bidrag inom Sida-finansierade programmet Linnaeus-Palme	38 987	41 638
Lämnade bidrag inom Sida-finansierade forskarprogrammet	28 929	13 988
Lämnade bidrag inom Sida-finansierade praktikprogrammet	16 807	20 874
Lämnade bidrag inom Sida-finansierade programmet Athena	10 347	8 682
Lämnade bidrag inom Sida-finansierade Resestipendier	3 180	3 845
Lämnade bidrag inom AsemDuo finansierade via anslaget för Särskilda utgifter inom universitet och högskolor utbetalt via Kammarkollegiet	1 000	1 007
Lämnade bidrag inom Tempus finansierade via anslaget för Särskilda utgifter inom universitet och högskolor utbetalt via Kammarkollegiet	0	21
Övriga lämnade bidrag som finansierats via Skolverket och Kammarkollegiet	0	317
<b>Summa</b>	<b>121 312</b>	<b>112 215</b>

Ökningen av lämnade bidrag inom forskarprogrammet beror på en jämfört med andra år försenad projektrapportering, vilket innebar att hälften av 2014 års bidragsmedel, ca 13 000 tkr, betalades ut först 2015.

**Resultaträkning**

(tkr)	2015	2014
<b>Not 11 Övriga erhållna medel för finansiering av bidrag</b>		
Lämnade bidrag inom LLP-programmet och Erasmus+ finansierat av EU	196 460	170 605
Lämnade bidrag inom Nordplus junior finansierat av Nordiska ministerrådet	21 086	24 003
Lämnade bidrag för informationsinsatser inom EU finansierat av Nordiska ministerrådet	116	104
<b>Summa</b>	<b>217 661</b>	<b>194 712</b>
Ökningen av lämnade bidrag inom Erasmus+ beror på att tilldelade bidragsmedel från EU för 2015 betalades ut i sin helhet, till skillnad från 2014 då endast 60 % av bidragsmedlen för Erasmus+ betalades ut under det året. Minskningen av lämnade bidrag inom Nordplus junior beror på det från och med 2015 inte finns något överskott från tidigare år.		
<b>Not 12 Årets kapitalförändring enligt resultaträkningen</b>		
Antagningsverksamhet	-1 457	4 355
Systemförvaltning	5 267	6 001
<b>Summa</b>	<b>3 810</b>	<b>10 355</b>
Minskningen av årets kapitalförändring beror främst på den sänkta avgiften för bastjänsten på 6 000 tkr.		

**Balansräkning**

(tkr)	2015-12-31	2014-12-31
<b>Not 13 Balanserade utgifter för egenutveckling</b>		
Ingående anskaffningsvärde	314 263	303 034
Årets anskaffningar	25 124	11 229
Pågående projekt dataprogram	9 748	12 657
Årets utrangeringar	0	0
<b>Summa anskaffningsvärde</b>	<b>349 136</b>	<b>326 920</b>
Ingående ackumulerade avskrivningar	-261 788	-221 763
Årets avskrivningar	-32 952	-40 025
Årets utrangeringar	0	0
<b>Summa ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-294 740</b>	<b>-261 788</b>
<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>54 395</b>	<b>65 132</b>
<b>Not 14 Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar</b>		
Ingående anskaffningsvärde	3 380	2 303
Årets anskaffningar	1 102	1 077
Årets utrangeringar	0	0
<b>Summa anskaffningsvärde</b>	<b>4 482</b>	<b>3 380</b>
Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 822	-1 143
Årets avskrivningar	-992	-679
Årets utrangeringar	0	0
<b>Summa ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-2 814</b>	<b>-1 822</b>
<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>1 668</b>	<b>1 558</b>
<b>Not 15 Förbättringsutgifter på annans fastighet</b>		
Ingående anskaffningsvärde	1 786	1 786
Årets anskaffningar	248	0
Årets utrangeringar	0	0
<b>Summa anskaffningsvärde</b>	<b>2 033</b>	<b>1 786</b>
Ingående ackumulerade avskrivningar	-595	-298
Årets avskrivningar	-304	-298
Årets utrangeringar	0	0
<b>Summa ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-900</b>	<b>-595</b>
<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>1 134</b>	<b>1 190</b>
<b>Not 16 Maskiner, inventarier, installationer m.m.</b>		
Ingående anskaffningsvärde	16 085	15 779
Årets anskaffningar	2 643	306
Årets utrangeringar	0	0
<b>Summa anskaffningsvärde</b>	<b>18 728</b>	<b>16 085</b>
Ingående ackumulerade avskrivningar	-9 627	-6 565
Årets avskrivningar	-3 141	-3 058
Årets utrangeringar	-14	-4
<b>Summa ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-12 781</b>	<b>-9 627</b>
<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>5 947</b>	<b>6 458</b>
<b>Not 17 Kundfordringar</b>		
Kundfordringar	18 592	7 242
Fordringar återkrav bidragsmedel LLP (Euro)	859	1 574
<b>Summa</b>	<b>19 451</b>	<b>8 817</b>
Ökningen av kundfordringar beror helt på fakturering till Utbildningsministeriet i Brasilien för studieavgifter avseende brasilianska studenter på svenska universitet och högskolor enligt samarbetsavtalet Vetenskap utan gränser.		

**Balansräkning**

(tkr)	2015-12-31	2014-12-31
<b>Not 18 Fordringar hos andra myndigheter</b>		
Kundfordringar inomstatliga	7 592	9 374
Fordran ingående mervärdesskatt	4 472	3 663
<b>Summa</b>	<b>12 064</b>	<b>13 037</b>
Minskningen av kundfordringar beror framförallt på att en faktura avseende LADOK redovisas som upplupen intäkt 2015, eftersom fakturan skapades först efter den 5 januari 2016.		
<b>Not 19 Förutbetalda kostnader</b>		
Förutbetalda hyreskostnader	3 675	3 660
Övriga förutbetalda kostnader	652	0
<b>Summa</b>	<b>4 327</b>	<b>3 660</b>
<b>Not 20 Upplupna bidragsintäkter</b>		
Upplupna bidragsintäkter från EU	1 584	722
<b>Summa</b>	<b>1 584</b>	<b>722</b>
<b>Not 21 Övriga upplupna intäkter</b>		
Fordran på Ladok utvecklingsarbete på systemet	5 838	5 313
Studieavgifter utländska studenter fordran på Brasilien	0	6 246
<b>Summa</b>	<b>5 838</b>	<b>11 559</b>
<b>Not 22 Avräkning med statsverket</b>		
Anslag i icke räntebärande flöde		
Ingående balans	0	0
Redovisning mot anslag (+)	82 262	81 739
Medel hänförliga till transfereringar m.m. som betalats till icke räntebärande konto (-)	-82 262	-81 739
<b>Fordringar/Skulder avseende anslag i icke räntebärandeflöde</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Anslag i räntebärande flöde</b>		
Ingående balans	-384	2 355
Redovisning mot anslag (+)	118 712	102 398
Anslagsmedel som tillförts räntekonto (-)	-122 889	-105 136
Återbetalning av anslagsmedel (+)	0	0
<b>Fordringar/Skulder avseende anslag i räntebärandeflöde</b>	<b>-4 560</b>	<b>-384</b>
<b>Fordran avseende semesterlöneskuld som inte redovisats mot anslag</b>		
Ingående balans	1 248	1 492
Redovisning mot anslag under året enligt undantagsregeln	-328	-245
<b>Fordran avseende semesterlöneskuld som inte redovisats mot anslag</b>	<b>920</b>	<b>1 248</b>
Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto		
Ingående balans	53 239	45 487
Inbetalningar i icke räntebärande flöde (+)	120 950	134 574
Utbetalningar i icke räntebärande flöde (-)	-221 246	-208 561
Betalningar hänförliga till anslag och inkomsttitlar (+/-)	82 262	81 739
<b>Saldo</b>	<b>35 204</b>	<b>53 239</b>
Belopp under utredning	0	0
Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto	<b>35 204</b>	<b>53 239</b>
<b>Summa Avräkning med statsverket</b>	<b>31 564</b>	<b>54 103</b>
<b>Not 23 Behållning Räntekonto i Riksgäldskontoret</b>		
Saldot består till största delen av intäkter för avgiftsfinansierad verksamhet	86 016	70 529
<b>Summa</b>	<b>86 016</b>	<b>70 529</b>
Beviljad räntekontokredit för 2015 är 31 000 tkr. Under året har 0 kr utnyttjats.		



**Balansräkning**

(tkr)	2015-12-31	2014-12-31	
<b>Not 24 Kassa och bank</b>			
Behållning på valutakonton EU	127 606	90 576	
Behållning på valutakonton Nordiska ministerrådet	12 882	11 490	
<b>Summa</b>	<b>140 488</b>	<b>102 066</b>	
Behållningen på valutakontona innehåller medel för utbetalning av bidrag för EU-programmen LLP, Erasmus+ och Nordiska ministerrådets program Nordplus Junior. Förändringar mellan åren beror till största delen på vilken sida av årsskiftet bidragen blir utbetalda och vilken eurokurs som råder den 31/12.			
<b>Not 25 Myndighetskapital</b>			
Balanserad kapitalförändring	35 423	25 068	
Kapitalförändring enligt resultaträkningen	3 810	10 355	
<b>Summa</b>	<b>39 233</b>	<b>35 423</b>	
	<b>Balanserad kapitalförändring, avgiftsbelagd verksamhet</b>	<b>Kapitalförändring enligt resultaträkningen</b>	<b>Summa</b>
<b>Förändring av myndighetskapitalet</b>			
Utgående balans 2014	25 068	10 355	35 423
Ingående balans 2015	25 068	10 355	35 423
Föregående års kapitalförändring	10 355	-10 355	0
Årets kapitalförändring	0	3 810	3 810
Summa årets förändring	0	3 810	3 810
<b>Utgående balans 2015</b>	<b>35 423</b>	<b>3 810</b>	<b>39 233</b>
2015 års kapitalförändring minskar jämfört med året innan, främst till följd av den sänkta avgiften för bastjänsten inom antagningsverksamheten.			
<b>Not 26 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser</b>			
Ingående avsättning	91		36
Årets pensionskostnad	27		242
Årets pensionsutbetalningar	-91		-187
<b>Utgående avsättning</b>	<b>27</b>		<b>91</b>
<b>Not 27 Övriga avsättningar</b>			
Övriga avsättningar	739		0
<b>Summa</b>	<b>739</b>		<b>0</b>
<b>Not 28 Lån i Riksgäldskontoret</b>			
Avser lån för investeringar i anläggningstillgångar			
Ingående balans	73 204	98 125	
Under året nyupptagna lån	36 223	20 793	
Årets amorteringar	-47 576	-45 713	
<b>Utgående balans</b>	<b>61 852</b>	<b>73 204</b>	
Differensen på 1 292 tkr mellan restvärdet på anläggningstillgångarna och upptagna lån i Riksgälden beror på tillkommande kostnader för pågående projekt efter upplåningsdagen i december 2015. Ökningen av nyupptagna lån under året beror på inköp av kontorsmöbler samt egenutveckling av två nya system (Rauk och Nais).			
Utnyttjad låneram	61 852	73 204	
Beviljad ram enligt regleringsbrev	148 400	148 400	
<b>Not 29 Kortfristiga skulder till andra myndigheter</b>			
Leverantörsskulder till andra myndigheter	12 960	16 768	
Skulder arbetsgivaravgifter	3 205	2 889	
Utgående moms	659	758	
Övriga skulder till andra myndigheter	4	4	
<b>Summa</b>	<b>16 829</b>	<b>20 419</b>	
Leverantörsskulden minskar på grund av att stora fakturor gällande Ladok och NyA-systemet i år i stället är bokförda som upplupna kostnader.			

**Balansräkning**

(tkr)	2015-12-31	2014-12-31
<b>Not 30 Övriga kortfristiga skulder</b>		
Anmälningavgifter avgiftsskyldiga studenter	5 830	5 320
Avräkning högskoleprovet	451	234
Personalens källskatt	2 841	2 584
Avräkningskonton avseende valutakonton <sup>1</sup>	127 606	90 575
Skulder Återkrav LLP <sup>2</sup>	859	1 574
Nordiska Ministerrådet <sup>3</sup>	12 882	11 491
Övriga skulder	56	41
<b>Summa</b>	<b>150 526</b>	<b>111 821</b>
1. Behållningen på valutakontona innehåller medel för utbetalning av bidrag för EU-programmen LLP, Erasmus+ och Nordiska ministerrådets program Nordplus Junior. Förändringar mellan åren beror till största delen på vilken sida av årsskiftet bidragen blir utbetalda och vilken eurokurs som råder den 31/12.		
2. Återkrav LLP återfinns med motsvarande belopp under not 17 (kundfordringar) eftersom EU-kommissionens regler kräver motbokning av fordring till dess att betalning skett.		
<b>Not 31 Upplupna kostnader</b>		
Upplupna semesterlöner inklusive sociala avgifter	11 114	11 163
Upplupna löner inklusive sociala avgifter	1 116	940
Upplupna räntor bundna lån	0	143
Övriga upplupna kostnader	23 338	11 220
<b>Summa</b>	<b>35 568</b>	<b>23 466</b>
Övriga upplupna kostnader avser periodiserade fakturor inkomna efter brytdagen den 5 januari 2015 se även not 29.		
<b>Not 32 Oförbrukade bidrag</b>		
Bidrag som erhållits från annan statlig myndighet	39 602	60 825
Bidrag som erhållits från icke-statliga organisationer	1 872	1 873
<b>Summa</b>	<b>41 473</b>	<b>62 698</b>
Minskningen av bidrag från annan statlig myndighet beror på att medel till Sida-programmet Minor field studies (MFS) om ca 20 000 tkr, inte rekvirerats före årsskiftet som tidigare år.		
<b>De inomstatliga bidragen förväntas tas i anspråk inom följande tidsintervall</b>		
Inom tre månader	21 897	31 548
Mer än tre månader till ett år	17 354	28 407
Mer än ett år till tre år	351	869
Mer än tre år	0	0
<b>Summa</b>	<b>39 602</b>	<b>60 825</b>
<b>Not 33 Övriga förutbetalda intäkter</b>		
Övriga förutbetalda intäkter	5 643	0
<b>Summa</b>	<b>5 643</b>	<b>0</b>
Intäkterna avser ersättning från Stockholms Universitet för ett administrations- och informationssystem för samordnare av särskilt pedagogiskt stöd som ska täcka kommande års avskrivningskostnader.		

**Anslagsredovisning**

(tkr)	2015-12-31	2014-12-31
<b>Not 34 Universitets- och högskolerådet</b>		
<b>Uo 16 2:2 ap.1</b>		
<b>Högskoleprovet</b>		
Intäkter	26 751	26 237
Kostnader	-25 057	-23 307
<b>Summa</b>	<b>1 693</b>	<b>2 930</b>

**Redovisning mot bemyndiganden**

(tkr)
<b>Not 35 Internationella program mm</b>
<b>Uo 16 4:1 ap.1</b>
Det totala utestående åtagandet om 90 276 tkr avser fattade beslut om bidrag till lärosätena avseende stipendier för avgiftsskyldiga studenter.

## Tilläggsupplysningar

### REDOVISNINGSPRINCIPER

Universitets- och högskolerådets redovisning följer god redovisningssed och årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd till

denna. Bokföringen följer förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring samt Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd till denna.

Efter brytdagen har fakturor överstigande 80 tkr bokförts som periodavgränsningsposter.

### VÄRDERINGSPRINCIPER

#### Anläggningstillgångar

Som anläggningstillgångar redovisas maskiner och inventarier som har ett anskaffningsvärde om minst 20 tkr och en beräknad ekonomisk livslängd som uppgår till lägst tre år. Avskrivningar sker månadsvis från den månad tillgången tas i bruk.

Universitets- och högskolerådet bedömer att den ekonomiska livslängden på bärbara datorer som används vid myndigheten underskrider tre år och därför kan kostnadsföras direkt.

#### Omsättningstillgångar

Fordringar har tagits upp till det belopp som de efter individuell prövning beräknas bli betalda. Valutakonton (euro) har värderats till balansdagens kurs.

Övriga omsättningstillgångar har tagits upp till anskaffningsvärdet alternativt verkligt värde om detta är lägre än anskaffningsvärdet, om inte annat anges i not.

Tillämpade avskrivningstider

5 år	Immateriella anläggningstillgångar – egen utveckling
3 år	Immateriella anläggningstillgångar – datorprogram och licenser
3 år	Datorer och kringutrustning
3 år	Maskiner och andra tekniska anläggningar
5 år	Övriga inventarier
6 år	Förbättringsutgifter på annans fastighet

#### Skulder

Övriga skulder har värderats till anskaffningsvärde respektive nominellt värde om ej annat anges i not.

Antagningssystemet NyA driftsattes 2005 och har en avskrivningstid på 10 år. För de driftsättningar som gjorts efter 2005 har avskrivningstiden anpassats så att även dessa ska vara fullt avskrivna samtidigt som grundsystemet. Från och med 2010 tillämpas en avskrivningstid på 5 år.

### ANSTÄLLDAS SJUKFRÅNVARO

Uppgifter om sjukfrånvaro, se avsnitt Myndighetens medarbetare.

## ERSÄTTNINGAR OCH ANDRA FÖRMÅNER

**Arvode till styrelsen enligt 7 kap 2§ FÅB och andra styrelseuppdrag**

I beloppet ingår ersättning utbetald från UHR till styrelseledamöter och ledande befattningshavare.

<b>Namn</b>	<b>Uppdrag i andra statliga myndigheters styrelse och råd samt aktiebolagsstyrelser</b>	<b>Ersättning 2015 (tkr)</b>
Ulf Melin, generaldirektör	Folkbildningsrådet	1 216
P-O Rehnquist, ordförande		42
Ulla Achrén		20
Christina Gellerbrandt Hagberg <sup>1</sup>	Bolagsverket, Arbetsgivarverket, Forskarskattenämnden	20
Thomas Hagnefur		20
Lars Lustig <sup>1</sup>		20
Nadia Moberg <sup>1</sup>		20
Erik Pedersen <sup>2</sup>		13
Karin Röding	Länsstyrelsen i Västmanland och Södermanland, VINNOVA, Arbetsgivarverket	20
Helén Ängmo <sup>3</sup>		-
Kenth Waltersson <sup>3</sup>		-
Martina Johansson, studerande <sup>3</sup>		-
Carolina Sundberg, studerande <sup>3</sup>		-

1. Uppdrag i UHR styrelse t.o.m. 2015-12-31

2. Entledigades från uppdrag UHR styrelse 2015-09-03

3. Uppdrag i UHR styrelse fr.o.m. 2016-01-01

## Sammanställning av väsentliga uppgifter

(tkr)	2015	2014	2013
<b>Låneram Riksgäldskontoret</b>			
Beviljad	148 400	148 400	148 400
Utnyttjad	61 852	73 204	98 125
<b>Kontokrediter Riksgäldskontoret</b>			
Beviljad	31 000	31 000	31 000
Maximalt utnyttjad	0	0	0
<b>Räntekonto Riksgäldskontoret</b>			
Ränteintäkter	95	402	522
Räntekostnader <sup>1</sup>	241	0	0
<b>Avgiftsintäkter</b>			
Avgiftsintäkter som disponeras			
Beräknat belopp enligt regleringsbrev	294 165	314 338	302 588
Avgiftsintäkter	302 449	307 669	288 809
<b>Anslagskredit</b>			
Beviljad Uo 16 2:2 ap.1	3 687	3 154	3 075
Utnyttjad	0	0	2 355
<b>Anslag</b>			
Ramanslag			
Anslagssparande	4 560	384	0
<b>Bemyndiganden</b>			
Tilldelade	153 000	153 000	153 000
Summa gjorda åtaganden	90 276	90 000	89 999
<b>Personal</b>			
Antal årsarbetskrafter (st)	233	217	211
Medelantalet anställda (st)	269	252	244
Driftskostnad per årsarbetskraft	1 849	1 855	1 859
<b>Kapitalförändring</b>			
Årets	3 810	10 355	9 801
Balanserad	35 423	25 068	15 266

1. Räntekostnaderna på räntekontot beror på minusränta på myndighetens konto hos Riksgälden

# Intern styrning och kontroll

**UHR:s arbete med intern styrning och kontroll är integrerad i ordinarie verksamhetsplanering och uppföljning. I samband med verksamhetsplaneringen har riskanalyser genomförts i syfte att identifiera risker som kan leda till att mål inte uppnås eller att myndighetskrav inte uppfylls.**

UHR:s arbete med intern styrning och kontroll utövas bland annat genom ett antal styrdokument. Arbetsordningen reglerar ansvar och befogenheter mellan styrelsen och generaldirektören. Generaldirektörens vidaredelegering regleras i dokumenten Ansvar och befogenheter inom Universitets- och högskolerådet och i dokumentet Attesträtt.

## Granskningar

Under året har internrevisionen genomfört granskning av bedömningsverksamheten, rådgivning till den internationella verksamheten och staben samt löpande gett råd.

Vid Riksrevisionens granskning av årsredovisning 2014 identifierades inga fel eller brister och årsredovisningen bedömdes ge en rättvisande bild av myndighetens ekonomiska resultat, finansiering och finansiella ställning. Riksrevisionen fann också att Universitets- och högskolerådet har lämnat en resultatredovisning och information i övrigt som är förenlig med och stödjer en rättvisande bild i årsredovisningen som helhet. I sammanställning över funna fel anges att Riksrevisionen inte har identifierat några fel eller brister som bedöms påverka uttalandet i revisionsberättelsen

## Identifierade risker för 2015

I samband med verksamhetsplaneringsarbetet för 2015 genomförde UHR riskanalyser dels på respek-

tive avdelning och dels på myndighetsövergripande nivå.

Under året har UHR arbetat med åtgärder inom olika riskområden, bland annat antagningsverksamhet, högskoleprovet, handläggningstider, oegentligheter och felaktiga utbetalningar och driftstörningar. Åtgärderna har följts upp i samband med den ordinarie verksamhetsuppföljningen.

## Internrevisionens bedömning inför styrelsens intygande om intern styrning och kontroll i årsredovisningen

Internrevisionens verksamhet under året har visat att myndigheten har en bra process för intern styrning och kontroll och att det har visats finnas förutsättningar att genomföra förbättringar då sådana behov bedömts finnas. Internrevisionen bedömer utifrån sin kännedom om verksamheten att det inte framkommit några brister av den art att det borde redovisas i styrelsens intygande om intern styrning och kontroll i årsredovisningen.

## Intygande om intern styrning och kontroll

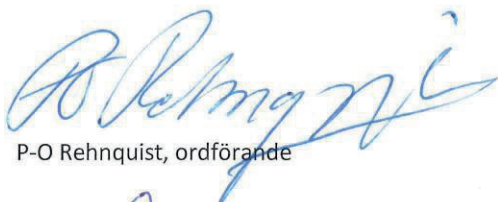
Den årliga rapporten om intern styrning och kontroll samt revisionsrapporter under året ligger till grund för styrelsens bedömning om den interna styrningen och kontrollen. Utifrån att inga brister av väsentlighet identifierats bedömer styrelsen att den interna styrningen och kontrollen för verksamhetsåret varit betryggande.

# Beslut om årsredovisning

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Vi bedömer att den interna styrningen och kontrollen vid myndigheten är betryggande.

Stockholm 2016-02-17



P-O Rehnquist, ordförande




Ulla Achrén



Thomas Hagnefur



Martina Johansson



Karin Röding



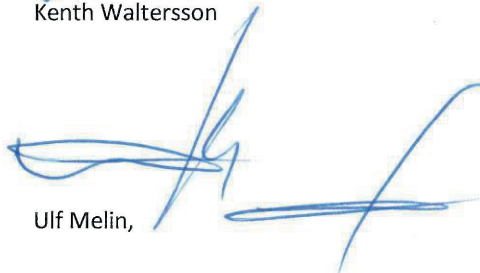
Caroline Sundberg



Kenth Waltersson



Helén Ängmo



Ulf Melin,

generaldirektör

Universitets- och högskolerådet





Universitets- och högskolerådet, UHR, är en statlig myndighet med ett brett uppdrag inom utbildningsområdet.

Vi finns i Stockholm och i Visby.



Universitets- och  
högskolerådet