



**20  
16**

# Årsredovisning



Universitets- och  
högskolerådet

[www.uhr.se](http://www.uhr.se)



# Årsredovisning 2016



Universitets- och  
högskolerådet

## **Årsredovisning 2016**

Universitets- och högskolerådet, februari 2017

Diarienummer 1.2.1-01015-2016

Omslagsfoto: Eva Dalin

För mer information om myndigheten och våra publikationer, se **[www.uhr.se](http://www.uhr.se)**.

# Innehåll

<b>Om Universitets- och högskolerådet .....</b>	<b>5</b>
Uppgift.....	5
Organisation .....	5
Styrelse.....	5
<b>Resultatredovisning.....</b>	<b>6</b>
Uppdragsverksamhet .....	6
Information.....	15
Bedömning av utländska utbildningar .....	16
Internationellt samarbete och mobilitet.....	19
Uppföljning och analys .....	24
Främjande uppgifter.....	25
Högskoleprovet .....	27
<b>Kompetensförsörjning .....</b>	<b>29</b>
<b>Finansiell redovisning .....</b>	<b>30</b>
Resultaträkning .....	30
Balansräkning .....	31
Anslagsredovisning .....	32
Noter.....	34
Tilläggsupplysningar .....	43
Sammanställning av väsentliga uppgifter .....	44
<b>Intern styrning och kontroll.....</b>	<b>45</b>
<b>Beslut om årsredovisning .....</b>	<b>46</b>



**2016 var ett händelserikt år för UHR.** Verksamheten har hanterat stora utmaningar och samtidigt utvecklats. Under året fick myndigheten nya uppdrag av regeringen som exempelvis att utforma metoder för reell kompetens, metoder för att bedöma flyktingars kunskaper som saknar fullständiga dokument, vara en sammanhållande länk vid myndigheternas arbete med det europeiska yrkeskvalifikationsarbetet, YKD, och att hålla ihop arbetet med en sammanhållen validering av yrkeserfarenheter vid antagningen till yrkeslärarutbildningen.

För att motverka fusk på högskoleprovet (HP) begärde UHR att regeringen inför en sanningsförsäkran som skrivs under av skrivande vid HP, för att därigenom kriminalisera dem som använder otillåtna hjälpmedel vid provet. Detta fattade regeringen beslut om så att det kunde tillämpas vid höstens högskoleprov. Regeringen fattade även beslut att de vars prov underkänns inte får skriva provet under nästföljande två år. UHR har vidare begärt att de som ger tips om fuskare ska råda under sekretesslagen samt att myndigheten ska få möjlighet att använda störningssändare och få möjlighet till kroppsvisitation vid provtillfället.

Jämfört med föregående år ökade antalet bedömningsärenden med 20 procent, vilket ökade trycket på bedömningsverksamheten och stödfunktionerna. Syrien står för en tredjedel av alla sökande. Åtgärder i form av ökad bemanning, viss omorganisering av arbetsuppgifter, kontinuerlig effektivisering och hjälp

av callcenter har inneburit att handläggningstiden har minskat även i år.

Sida minskade kraftigt bidragsmedlen för myndighetens globala program. Minskningen var ca 70 procent, vilket bidragit till att program lagts ned och stora prioriteringar fått göras. Under året ökade antalet utländska sökande rejält till Masterutbildningarna. Myndigheten klarade av anstormningen tack vare stora insatser på lärosätena och internt samarbete. Antagningsverksamheten har under året ytterligare effektiviserat verksamheten genom fortsatt metodutveckling.

Personalmässigt har myndigheten växt även detta år, oftast är det lätt att rekrytera och det är många kvalificerade sökande till tjänsterna. Det visar att UHR är en attraktiv arbetsgivare.

Under året har styrelsen och myndighetens tjänstemän arbetat med att se över styrmodell och strategier i syfte att utveckla myndighetens arbete med planering och uppföljning. Arbetet har resulterat i ett styrelsebeslut om strategisk inriktning för 2017-2019.

Slutligen vill jag tacka styrelsen och framförallt myndighetens duktiga, kompetenta och engagerade personal – utan er hade inte UHR varit där myndigheten är idag.



Ulf Melin  
Generaldirektör

# Om Universitets- och högskolerådet

## Uppgift

Universitets- och högskolerådet (UHR) ansvarar enligt myndighetens instruktion för uppgifter i fråga om service, samordning, främjande och utvecklande verksamhet samt internationellt samarbete och mobilitet inom utbildningsområdet. Myndigheten har även andra uppgifter enligt regleringsbrevet och andra beslut av regeringen.

UHR arbetar med att kontinuerligt utveckla, marknadsföra, kommunicera och tillhandahålla ett brett utbud av kvalificerade tjänster i form av:

- antagningsservice
- systemförvaltning
- saklig och relevant information om högskoleutbildning
- kompetens och service i tillträdesfrågor
- bedömning av utländsk utbildning
- möjlighet till internationellt samarbete
- analys och statistik

## Organisation

UHR leds av en styrelse och generaldirektören är myndighetschef. Verksamheten är organiserad i sex avdelningar: administrativa avdelningen, avdelningen för analys, främjande och tillträdesfrågor, avdelningen för antagning och studentstöd, avdelningen för bedömning av utländsk utbildning, avdelningen för internationellt samarbete och avdelningen för systemdrift och systemförvaltning. Myndigheten har kontor i Stockholm och i Visby.

## Styrelse

UHR är en styrelsemyndighet vilket innebär att styrelsen utgör myndighetens högsta ledning och har kollektivt ansvar. Styrelsen består av nio ledamöter. Styrelseledamöternas förordnanden sträcker sig till den 31 december 2018.

I enlighet med personalföreträdarförordningen (1987:1101) har personalföreträdarna rätt att närvara och yttra sig vid all handläggning i styrelsen. I UHR:s styrelse finns personalföreträdare för Saco och ST.

Styrelseledamöter:

- P-O Rehnquist, ordförande i UHR:s styrelse, före detta universitetsdirektör, Göteborgs universitet
- Ulf Melin, generaldirektör, UHR
- Ulla Achrén, förvaltningsdirektör, Åbo Akademi
- Björn Brorström, rektor, Borås högskola (fr.o.m. 2016-02-25)
- Thomas Hagnefur, utredare, LO
- Martina Johansson, student
- Caroline Sundberg, student
- Karin Röding, f.d. rektor, Mälardalens högskola (t.o.m. 2016-02-25)
- Kenth Waltersson, universitetsdirektör, Linköpings universitet
- Helen Ängmo, generaldirektör, Skolinspektionen

Under 2016 har styrelsen sammanträtt vid fem tillfällen och två beslut har fattats per capsulam. Under året har beslut fattats i frågor som rör årsredovisning, avgifter, budgetunderlag, delårsrapport, föreskrifter och strategisk inriktning 2017-2019 för UHR.

# Resultatredovisning

I avsnittet *Resultatredovisning* redovisar UHR verksamheten i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag (FÅB). Verksamhetens resultat redovisas och kommenteras med fokus på myndighetens prestationer under 2016 och syftar till att ge en rättvisande bild av den genomförda verksamheten under året.

## Ekonomiskt resultat i korthet

Årets ekonomiska resultat utgör ett överskott om 780 tkr (förra året 3 810 tkr) i den avgiftsfinansierade verksamheten och fördelas enligt tabellerna nedan. Det ackumulerade resultatet i den avgiftsfinansierade verksamheten uppgår vid årsskiftet 2016/17 till 40 014 tkr. Förändringen mellan åren beror framförallt på att avgifterna inom antagningsverksamheten<sup>1</sup> sänktes år 2016 med 7 000 tkr netto. Samtidigt har ett nytt sätt att beräkna kostnader och intäkter för hanteringen av anmälningar från studenter från länder utanför EU/EES och Schweiz tagits fram, vilket förbättrar resultatet inom såväl antagningsverksamheten som systemförvaltning<sup>2</sup>. Det ekonomiska resultatet fördelas mellan antagningsverksamheten, +110 tkr, och systemförvaltning +670 tkr. Det samlade anslagssparandet uppgår till 5 693 tkr, varav 4 208 tkr får disponeras år 2017. Högskoleprovet redovisar år 2016 ett negativt ekonomiskt resultat på -2 471 tkr och har reducerat anslagssparandet med motsvarande belopp.

Skillnaden mellan verksamhetens totala intäkter och kostnader och redovisningen i tabell 1-4 nedan består av ej fördelade myndighetskostnader på 3 481 tkr, till exempel anslagsdelen av förändring av semesterlöneskulden och upplupna löner samt motsvarande intäkter (3 434 tkr i intäkter av anslag och 46 tkr i övriga intäkter).

Tabell 1 omfattar kostnader och intäkter för antagningsverksamhet, studieinformation samt förvaltning och drift av de verksamhetssystem som används av lärosätena inom området antagning och studieadministration. Resultatet motsvarar årets kapitalförändring som till fullo återfinns inom den avgiftsfinansie-

rade verksamheten. Den anslagsfinansierade verksamheten studieinformation ingår i tabell 1 men inte i tabell 5, vilket utgör den huvudsakliga skillnaden mellan dessa två tabeller.

Tabell 2 visar kostnader och intäkter för verksamheten med bedömning av utländska gymnasiala, yrkes- samt akademiska utbildningar.

Tabell 3 visar kostnader och intäkter för verksamheten inom området internationellt samarbete och mobilitet inom och utanför Europa som helt eller delvis finansieras av bidrag från Nordiska ministerrådet, EU-kommissionen och Sida.

Tabell 4 omfattar kostnader och intäkter för verksamheten med uppföljning och analys, främjande uppgifter, högskoleprovet och breddad rekrytering till högre utbildning.

Tabell 5 visar intäkter och kostnader för de verksamheter som finansieras med avgifter från främst enskilda personer eller lärosäten. Antagning och studieadministration är också den del som motsvarar den avgiftsfinansierade verksamhet vars resultat utgörs av årets kapitalförändring enligt resultaträkningen.

Den avgiftsfinansierade verksamheten 2016 budgeterades med ett underskott på -4 000 tkr medan utfallet blev ett överskott med 780 tkr. Orsaken till det återfinns främst inom mastersantagningen som utgör en del av antagningsverksamheten. Masters redovisar högre intäkter än budgeterat bland annat på grund av fler betalande studenter från länder utanför EU/EES och Schweiz.

## Rättvisande redovisning

UHR avser att beskriva verksamheten på ett överskådligt och rättvisande sätt. Den främsta målgruppen för årsredovisningen är regeringen.

Alla belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) där ej annat anges. Till följd av detta kan summeringsdifferenser förekomma. UHR redovisar individbaserad statistik uppdelat på kön där så är möjligt.

## Uppdragsverksamhet

Enligt förordningen (SFS 2012:811) ska UHR utföra vissa uppgifter på uppdrag av universitet, högskolor och enskilda utbildningsanordnare. Dels ska UHR erbjuda

1 Antagningsverksamheten består i det här avseendet av två tjänster, bastjänst samt masters. Till bastjänsten förs också tilläggstjänster och antagning utförd åt andra myndigheter än lärosäten.

2 Systemförvaltning består av sex tjänster, antagningssystemet NyA inklusive betygss databasen Beda, Ladok, högskoleprovsanmälan, TentaAdmin, Valda och Nais.



Tabell 1. Uppdragsverksamhet

Uppdragsverksamhet (tkr)	2016	2015	2014
Intäkter av anslag	8 722	11 499	11 762
Övriga intäkter	250 135	273 169	278 953
Kostnader	-258 077	-280 858	-280 359
<b>Resultat</b>	<b>780</b>	<b>3 810</b>	<b>10 355</b>

Tabell 2. Bedömning av utländska utbildningar

Bedömning av utländska utbildningar (tkr)	2016	2015	2014
Intäkter av anslag	68 059	58 804	44 947
Övriga intäkter	2 428	3 653	2 817
Kostnader	-70 487	-62 457	-47 763
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabell 3. Internationellt samarbete och mobilitet

Internationellt samarbete och mobilitet (tkr)	2016	2015	2014
Intäkter av anslag	35 291	30 172	28 389
Övriga intäkter	43 712	45 711	42 544
Kostnader	-79 003	-75 883	-70 933
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabell 4. Uppföljning och analys, främjande uppgifter, högskoleprovet

Uppföljning och analys, främjande uppgifter, högskoleprovet (tkr)	2016	2015	2014
Intäkter av anslag	23 475	17 457	15 581
Övriga intäkter	32 554	30 649	30 267
Kostnader	-56 029	-48 106	-45 848
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabell 5. Intäkter och kostnader för högskoleprovet samt antagning och studieadministration

Verksamhet (tkr)	Akkumulerat +/- t.o.m. 2015	Intäkter 2016	Kostnader 2016	+/- 2016	Akkumulerat +/- t.o.m. 2016
Högskoleprovet*	0	27 643	30 114	-2 471	0
Antagning och studieadministration	39 233	247 261	246 481	780	40 014

\* Kostnader och intäkter för högskoleprovet redovisas brutto mot UHR:s förvaltningsanslag. Differensen mellan intäkter av anmälningsavgifter för högskoleprovet enligt resultaträkningen och intäkterna i tabellen uppgår till 7 tkr och består av övriga intäkter fördelade till verksamheten högskoleprovet.

stöd vid antagningen av studenter och ansvara för en samordnad antagning, dels ska myndigheten ge råd och service angående studieadministrativ verksamhet. Dessutom får myndigheten utföra andra närliggande uppdrag, förutsatt att kostnaderna täcks av befintliga resurser eller av ersättning från uppdragsgivaren.

## Antagning och studieadministrativ verksamhet

### Indikatorer för att belysa verksamhetens effektivitet

En samordnad antagning är effektiv, både ur ett lärosätesperspektiv och ur ett sökandeperspektiv. Av Sveriges 48 lärosäten använder 37 UHR som stöd i antagningsverksamheten. Under 2016 hanterade UHR 836 343 anmälningar i de sju nationella antagningsomgångarna att jämföra med 831 224 anmälningar under 2015.

Under året har fler sökande använt sig av möjligheten att själva ladda upp dokument. För den sökande innebär det att man snabbt, enkelt och utan kostnader kan komplettera sin anmälan. För UHR och lärosätena innebär det en tidsvinst då man snabbt får tillgång till de sökandes handlingar och därmed skapas förutsättningar för att kunna påbörja handläggningen av ärenden tidigare. För att underlätta för de sökande som väljer att skicka sina dokument per post räcker det att skicka meriterna till en underleverantör där postöppning, beredning och skanning av dokument sker. Totalt inkom 269 685 dokument under 2016 varav 88 procent laddades upp och 12 procent skickades per post. Dessa siffror kan jämföras med 2015 då 231 915 dokument inkom varav 78 procent laddades upp av sökande själva och 22 procent skickades per post.

### Contact center (CC)

För att använda resurserna effektivt väljer UHR att använda underleverantörer för vissa tjänster. Inkommande telefonsamtal, e-post och chattfrågor hanteras av ett externt contact center (CC). Frågor av enklare karaktär besvaras av CC och resterande besvaras av handläggare på UHR och på lärosäten. Fördelen med att låta CC hantera frågor av enklare karaktär är att de har en stor flexibilitet i bemanningen, vilket myndigheten inte skulle kunna ha utan betydande kostnader.

Ur ett kompetensförsörjningsperspektiv innebär det också att UHR:s handläggare kan fokusera på att hjälpa sökande med de frågor som kräver mer tid och djup kunskap om antagningsprocessen. Den snabba återkopplingen som UHR får från CC säkerställer också att sökandewebbarna *Antagning.se* och *Universityad-*

*missions.se* hela tiden är uppdaterade, i syfte att mängden inkommande samtal till CC och myndigheten ska minska.

Under 2016 inkom totalt 284 594 ärenden till CC. Det är en minskning med 5 procent jämfört med 2015 då det inkom 298 222 ärenden. Antalet telefonsamtal har minskat samtidigt som kontakter via chatten har ökat. Den troliga förklaringen är att chatt är en enkel kommunikationsväg med svar i realtid.

CC besvarar samtal på både svenska och engelska. Under 2016 minskade de svenska ärendena med totalt 8 procent medan de engelska ökade med 5 procent. Uppgången i antalet engelska ärenden kan förklaras med den kraftiga ökningen av antalet internationella sökande under 2016.

### Ny svarstjänst

I oktober 2016 infördes en ny svarstjänst för de sökande på sökandewebbarna *Antagning.se* och *Universityadmissions.se* i form av en integrerad kunskapsbank. Tjänsten innebär att svaren visas på webbsidorna och det är endast i de fall där den sökande inte får svaret via webben som frågan går vidare till CC. Under perioden oktober till december 2016 har antalet inkomna ärenden till CC minskat med 20 procent och UHR:s bedömning är att det är den automatiska svarstjänsten som starkt bidragit till nedgången av antal ärenden och därmed bidragit till ökad effektivitet.

### Granskning av dokument och registrering av meriter

Alla dokument som de sökande laddar upp eller skickar in per post hanteras av en underleverantör som initialt granskar dokumenten och registrerar meriter. Detta innebär att en samlad kompetens för uppdraget finns på ett ställe, vilket möjliggör att uppdraget vid behov kan minskas eller utökas.

### Den virtuella organisationen (VO)

UHR samordnar den handläggargrupp som kallas den virtuella organisationen (VO), ett samarbete mellan myndigheten och lärosätena. VO:s uppdrag är att bedöma och handlägga utländska meriter i antagningsystemet för samtliga lärosäten. Under året bidrog UHR med 10 medarbetare och 23 lärosäten bidrog med handläggaresurser. Denna organisation är en förutsättning för att hinna hantera anmälningar från sökande med utländska meriter då söktrycket är fortsatt högt.

För att möta den kraftiga ökningen av antalet utländska sökande har VO arbetat med att förbättra flera av

sina processer. Ett exempel är förbättrade verktyg för prognos och uppföljning av antal sökande för att i ett tidigt skede kunna hantera eventuella förändringar i söktrycket. Ett annat exempel är utvecklat systemstöd för handläggningen.

VO har genom fortsatta utbildningsinsatser nu handläggare som kan bedöma både gymnasiala och akademiska meriter. UHR:s målsättning är att en anmälan endast ska behöva hanteras av en enda handläggare vilket leder till hög produktivitet i handläggningsarbetet. Grundutbildningen för nya handläggare har utvecklats och genomförs nu webbaserat. Det innebär en större flexibilitet för den enskilde handläggaren och de olika delmomenten kan erbjudas under en längre utbildningsperiod.

### Betygsdatabasen Beda

Beda är en nationell betygsdatabas som förvaltas av UHR och som säkerställer en rättssäker och kvalitets-säkrad hantering av betyg. Gymnasieskolor och Komvux inrapporterar själva såväl slutbetyg som enstaka kurser och gymnasieexamina till Beda. Den automatiska överföringen av betyg från Beda till antagnings-systemet NyA, som sker när en person anmäler sig, ger också en effektiv handläggning då granskning och registrering inte behövs för dessa betyg.

Under 2016 har ytterligare 32 skolor anslutit sig till Beda och nu är 85 procent av Sveriges gymnasieskolor och vuxenutbildningsorganisationer anslutna. Det totala antalet gymnasieskolor och vuxenutbildningsorganisationer uppgår till 1 470. 93 procent av Sveriges gymnasieskolor är nu anslutna till Beda och 60 procent av Sveriges vuxenutbildningsorganisationer är anslutna.

För att underlätta kommunernas arbete med aktivitetsansvar, har den kommunala sektorn möjlighet att teckna avtal med UHR för att få information ifall personer folkbokförda i kommunen har en gymnasieexamen eller inte. Under 2016 tecknades tre avtal som omfattar 42 kommunförbund och kommuner vilket kompletterar de fyra avtal som tecknades 2015 och som omfattar 94 kommunförbund och kommuner.

### Sökandewebbarna Antagning.se och Universityadmissions.se

Anmälan till universitet och högskolor görs via UHR:s sökandewebbar *Antagning.se* och *Universityadmissions.se*. För att säkerställa att *Antagning.se* och *Universityadmissions.se* håller hög kvalitet genomförs användarundersökningar ungefär en gång varje år. Under 2016

gjordes en användarundersökning för *Universityadmissions.se* som vänder sig till utländska sökande. Resultatet visade bland annat att de sökande är nöjda med informationen på webbplatsen och att antagningsprocessen fungerar väl. De upplever att det är enkelt att kunna använda en enda webbplats för att söka till alla utbildningar. Webbplatsen fick ett Net Promoter Score på 56 där 0 och högre är ett bra resultat och genomsnittet för de webbplatser som undersökts är 20. Jämfört med tidigare undersökningar är de sökande mer nöjda med den service de har fått från CC men däremot har resultatet angående webbplatsens design och utseende blivit sämre. Många kommentarer handlade om tekniska svårigheter att betala anmälningsavgiften via de betalningssätt som erbjuds de sökande.

Under året har en innehållsanalys av sökandewebbarna genomförts. Innehållet upplevs som tydligt och texterna är lättförståeliga, men förbättringar har bland annat gjorts kring tillgänglighet, instruktioner och enhetlighet i texterna. Arbetet med tillgänglighet har inneburit fokus på länkar och bildtexter men också på hur innehållet organiseras och hur informationen presenteras så att den fungerar bättre för alla UHR:s användare.

### Webbplatsen NyA-sidorna

UHR har under 2016 driftsatt en ny version av webbplatsen *NyA-sidorna* som används som informationskanal till de som använder antagningssystemet NyA. Syftet med en ny version var att skapa en webbplats som till större del hjälper lärosäten i det dagliga arbetet med att använda NyA, minska onödig efterfrågan till myndigheten samt modernisera webbplatsen både kring layout och funktionalitet. Myndigheten hade som målsättning att få fler användare av webbplatsen och att webbplatsen ska uppfattas som tydlig och målgruppsanpassad. En enkätundersökning har genomförts och den visar att målen har uppnåtts under året.

### Lärosäten som använder antagningssystemet

Av tabell 6 framgår det vilka lärosäten som använder antagningssystemet och ger uppdrag till UHR att biträda vid antagning, fördelat på grund- och avancerad nivå. UHR tecknar överenskommelser med de lärosäten som deltar i de sju nationella antagningsomgångarna.

UHR genomförde också antagning till Lärarlyftet på uppdrag av Skolverket och antagning till Skorstensfejartutbildning och utbildning i skydd mot olyckor på uppdrag av Myndigheten för samhällsskydd och bered-

Tabell 6. Lärosäten som använder antagningssystemet

Lärosäte	Grundnivå	Avancerad nivå	Tilläggstjänster
Blekinge tekniska högskola	X	X	
Chalmers tekniska högskola AB	X	X	X
Ersta Sköndal högskola	X		X
Försvärshögskolan	X		X
Gymnastik- och idrottshögskolan	X		X
Göteborgs universitet	X	X	X
Handelshögskolan i Stockholm	X		X
Högskolan Dalarna	X	X	
Högskolan i Borås	X	X	X
Högskolan i Gävle	X	X	
Högskolan i Halmstad	X	X	X
Högskolan i Skövde	X	X	
Högskolan Kristianstad	X	X	
Högskolan Väst	X	X	X
Johannelunds teologiska högskola	X		X
Karlstads universitet	X	X	
Karolinska institutet	X	X	
Konstfack	X	X	X
Kungliga Musikhögskolan	X		
Kungliga Tekniska högskolan	X	X	X
Linköpings universitet	X	X	X
Linnéuniversitetet	X	X	
Luleå tekniska universitet	X	X	X
Lunds universitet	X	X	X
Malmö högskola	X	X	
Mittuniversitetet	X	X	
Mälardalens högskola	X	X	
Röda Korsets Högskola	X		X
Sophiahemmet Högskola	X		X
Stiftelsen Högskolan i Jönköping	X	X	
Stockholms universitet	X	X	X
Sveriges lantbruksuniversitet	X	X	
Södertörns högskola	X	X	
Teologiska högskolan	X	X	X
Umeå universitet	X	X	X
Uppsala universitet	X	X	X
Örebro universitet	X	X	X

skap. Utöver det har UHR bistått Rekryteringsmyndigheten vid antagning till polisutbildningen.

UHR hjälper även mindre lärosäten att avgöra vilka sökande som ska betala anmälningavgift. Förutom de lärosäten som använder antagningssystemet har UHR under 2016 gett stöd till Stockholms konstnärliga högskola och Kungliga konsthögskolan.

### Kostnader för antagningssystemet

I tabell 7 anges sammanlagd kostnad för antagningssystemet (system- och hanteringskostnader) inklusive master.

Tabell 8 visar kostnaderna exklusive räntekostnader på 44 tkr<sup>3</sup> till följd av investeringar under tidigare år. Motsvarande kostnad 2015 var 744 tkr. Avskrivningarna har kraftigt minskat från 2015 till 2016 i och med att grundinvesteringen för antagningssystemet NyA är färdigavskriven. Kostnaderna har i år även minskat genom upphandling av ny driftleverantör för NyA. Kostnaden per sökande är 223 kr vilket innebär en minskning jämfört med 2015.

### Biträde med antagning

UHR:s tjänster inom biträde vid antagning delas in i två områden. Det ena är tilläggstjänster för lärosäten inom nationella antagningsomgångar inklusive lokala antagningsomgångar. Det andra området är tjänster för andra myndigheter än lärosäten. Fördelningen och omsättningen per område för åren 2014–2016 framgår av tabell 9. Intäkterna motsvarar kostnaderna för dessa tjänster.

UHR redovisar direkta produktionskostnader för antagningsverksamheten till utbildning på grundnivå enligt tabell 10. Under 2016 har antagningskostnaderna minskat. Även kostnaden per sökande har minskat något. UHR:s bedömning är att insatserna för att effektivisera verksamheten bidragit till de minskade kostnaderna.

## Anmälning- och studieavgifter

### Samarbete samt anmälningavgifternas hantering

Under hösten bjöds handläggare som arbetar med avgiftshantering på universitet och högskolor in till en gemensam workshop kring avgiftshantering där 29 handläggare från 25 lärosäten deltog.

UHR har även i år följt upp hanteringen av anmälningavgifter med lärosätena via en enkät och kan fort-

satt konstatera att hanteringen har fungerat väl. Av de 23 lärosäten som svarade på enkäten svarade alla ja på frågan om informationen på universityadmissionens.se varit till stöd i arbetet. Detsamma gäller svaret på frågan om informationen varit ett bra stöd för studenterna under hela processen, från anmälan till antagningsbeslut.

### Avräkning av anmälningavgifter

UHR:s avräkning av anmälningavgifter mot lärosätena för 2016 grundades på myndighetens kostnader och på antal mottagna anmälningavgifter från sökande från länder utanför EU/EES och Schweiz. Avräkningen gjordes 2016 för samtliga sju nationella antagningsomgångar under perioden 20150901 till och med 20160905. UHR:s kostnader under 2016 har varit 18 252 tkr och myndigheten har mottagit 17 813 tkr i avgifter. Detta innebär att ingen återbetalning görs till lärosätena i år.

Antalet avgiftsskyldiga sökande som betalat anmälningavgift uppgick till 19 792 att jämföra med 10 607 stycken 2015. Kostnaden uppgick till 922 kr per sökande jämfört med 644 kr 2015. Kostnadsökningen kan förklaras med att den tidigare avräkningsmodellen inte speglar UHR:s faktiska kostnader för hanteringen av anmälningavgiftsskyldiga studenter. UHR har därför gjort en översyn av modellen under 2016 och bedömer att den nya modellen bättre speglar de faktiska kostnaderna.

I tabell 11 framgår hur stor andel av totalt antal sökande som betalat anmälningavgift till respektive lärosäte samt kostnadsfördelning per lärosäte.

## Systemtjänster

### NyA och Beda

UHR ansvarar för förvaltningen av antagningssystemet NyA och betygsdatabasen Beda. Under 2016 har UHR påbörjat en grundlig kartläggning och beskrivning av NyA:s verksamhetsprocess. Genom arbetet har flera förbättrings- och utvecklingsmöjligheter identifierats som bland annat kommer att ligga till grund för de fortsatta satsningarna inom NyA under 2017. Arbetet med verksamhetsprocessen kommer även fortsättningsvis utgöra en integrerad del av förvaltningsplaneringen och utvecklingen av systemet.

Vid sidan om anpassningar till Ladok3 har framtagandet av systemstöd för separat antagning av avgiftsskyldiga sökande varit den största satsningen inom NyA under 2016. Systemet har anpassats för att

<sup>3</sup> Se not 7 under Finansiell redovisning

Tabell 7. Sammanlagd kostnad för antagningssystemet inkl master

	2016	2015	2014
Kostnad (inkl masterutbildning) (tkr)	186 372	192 778	194 046
Antal sökande (inkl masterutbildning)	836 343	831 224	831 113
Kostnad/sökande (inkl master) (kr)	223	232	233

Tabell 8. Sammanlagd kostnad för antagningssystemet exkl master

	2016	2015	2014
Kostnad (exkl masterutbildning) (tkr)	167 859	176 903	180 735
Antal sökande (exkl masterutbildning)	762 920	777 796	782 939
Kostnad/sökande (exkl master) (kr)	220	227	231

Tabell 9. Kostnader för biträde med tilläggstjänster samt tjänster för andra myndigheter än lärosäten

	2016	2015	2014
Tilläggstjänster inom nationella samt lokala antagningsomgångar (tkr)	1 913	1 102	1 266
Andra myndigheter än lärosäten* (tkr)	4 266**	3 072**	3 777
<b>Totalt (tkr)</b>	<b>6 179</b>	<b>4 174</b>	<b>5 043</b>

\* Skolverket, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap och Rekryteringsmyndigheten.

\*\* Kostnader för tjänster utförda under andra halvåret 2015 åt Rekryteringsmyndigheten på 885 tkr redovisas 2016.

Tabell 10. Direkta produktionskostnader för antagningsverksamheten till utbildning på grundnivå

	2016	2015	2014
Antal sökande	762 920	777 796	782 939
varav kvinnor	472 053	479 520	482 272
varav män	290 867	298 276	300 667
Kostnader (tkr)	61 834	64 069	67 517
Antagningskostnad/sökande (kr)	81	82	86

Tabell 11. Andel betalande fördelat per lärosäte och kostnadsfördelning per lärosäte

	2016		2015		2014	
	Andel betalande fördelat per lärosäte	Kostnadsfördelning per lärosäte (tkr)	Andel betalande fördelat per lärosäte	Kostnadsfördelning per lärosäte (tkr)	Andel betalande fördelat per lärosäte	Kostnadsfördelning per lärosäte (tkr)
Blekinge tekniska högskola	1,2%	219	1,2 %	82	1,2 %	82
Chalmers tekniska högskola AB	9,2%	1 679	8,8 %	601	9,3 %	636
Göteborgs universitet	6,0%	1 095	5,0 %	342	5,3 %	362
Handelshögskolan i Stockholm	0%	0	0,1 %	7	1,7 %	116
Högskolan Dalarna	1,9%	347	2,3 %	157	1,8 %	123
Högskolan i Borås	0,8%	146	1,0 %	68	0,9 %	62
Högskolan i Gävle	1,5%	274	1,4 %	96	1,0 %	68
Högskolan i Halmstad	2,1%	383	2,1 %	144	2,2 %	150
Högskolan Kristianstad	1,1%	201	1,6 %	109	1,2 %	82
Högskolan Väst	1,2%	219	1,1 %	75	0,8 %	55
Högskolan i Skövde	0,7%	128	1,1 %	75	0,7 %	48
Karlstads universitet	1,1%	201	0,7 %	48	0,8 %	55
Karolinska Institutet	2,4%	438	2,1 %	144	2,7 %	185
Konstfack	0,3%	55	0,4 %	27	0,4 %	27
Kungliga Musikhögskolan	0,1%	18	0,2 %	14	0,1 %	7
Kungliga Tekniska högskolan	12,2%	2 227	13,8 %	943	12,7 %	868
Linköpings universitet	4,2%	767	3,7 %	253	4,4 %	301
Linnéuniversitetet	5,9%	1 077	6,3 %	431	5,1 %	349
Luleå tekniska universitet	0,8%	146	0,6 %	41	0,8 %	55
Lunds universitet	15,9%	2 902	16,0 %	1093	16,0 %	1 094
Malmö högskola	2,2%	402	2,9 %	198	2,5 %	171
Mittuniversitetet	1,0%	183	1,3 %	89	1,1 %	75
Mälardalens högskola	1,3%	237	1,5 %	103	1,6 %	109
Stiftelsen Högskolan i Jönköping	3,6%	657	3,2 %	219	2,3 %	157
Stockholms universitet	7,0%	1 278	6,6 %	451	7,0 %	478
Sveriges lantbruksuniversitet	1,2%	219	0,8 %	55	1,2 %	82
Södertörns högskola	0,8%	146	0,7 %	48	0,7 %	48
Umeå universitet	5,2%	949	4,8 %	328	5,4 %	369
Uppsala universitet	8,3%	1 515	7,9 %	540	8,3 %	567
Örebro universitet	0,9%	164	0,8 %	55	0,8 %	55
<b>Summa</b>	<b>100%</b>	<b>18 252</b>	<b>100 %</b>	<b>6 834</b>	<b>100 %</b>	<b>6 836</b>



kunna ta hänsyn till studieavgiftsstatus i meritvärdering och urval. Bland annat har urvalshandlingen gjorts om för att möjliggöra en separat hantering av sent anmälda sökande. Även den maskinella meritvärderingen har anpassats för att särskilja sökande utifrån studieavgiftsstatus. Sammantaget har arbetet inneburit omfattande förändringar i centrala delar av systemet.

Under 2016 har UHR genomfört en undersökning i syfte att kartlägga de sökandes behov av information och kommunikation under antagningsprocessen. Undersökningen har genomförts med hjälp av workshops och intervjuer med antagningshandläggare på UHR och lärosäten samt intervjuer med studenter. Utgångspunkten för satsningen är att en förbättrad kommunikation med de sökande leder till att många återkommande frågor och enklare ärenden kan undvikas och en smidigare antagningsprocess för både sökande och handläggare genom hela processen. Baserat på undersökningens resultat har myndigheten påbörjat arbetet med att ta fram stöd för att förstahandssökande tydligt ska kunna se vilka utbildningar de är behöriga till i syfte att minska antalet obehöriga sökande.

Även utveckling för att ge de sökande en avisering vid nya personliga meddelanden har påbörjats. Detta innebär en stor förbättring inte minst för internationella sökande som idag måste logga in på Mina sidor för att se sina meddelanden. I dagsläget finns det därmed en stor risk att de missar viktiga meddelanden om exempelvis kompletteringar. UHR planerar även en genomgående förbättring av hela handeringen av meddelanden inom NyA. Förbättringen förväntas ge ett mycket mer flexibelt sätt att publicera meddelanden till de sökande och skapar förutsättningar för att ge rätt information till rätt sökande vid rätt tidpunkt.

Vid sidan om arbetet med att förbättra kommunikationen med de sökande under antagningsprocessen har myndigheten även fortsatt arbetet med att förbättra tillgängligheten på webbplatserna *Antagning.se* och *Universityadmissions.se* för att möta de skärpta lagkraven inom området.

Under 2016 har workshops genomförts för att samla in behov och synpunkter på ett bättre och förenklat gränssnitt för handläggning inom NyA. Skisser och en prototyp har tagits fram. För att staka ut vägen för det fortsatta arbetet genomförs nu en effektkartläggning. Även nödvändiga tekniska förbättringar genomförs för att möjliggöra en stabil grund för vidareutveckling framöver.

Under 2016 har det genomförts två större projekt i den nationella betygsdatabasen. Inom det första projektet har en ny lösenordshandtering implementerats för att förbättra säkerheten i Beda samt minska handläggning och support gentemot gymnasie- och Komvuxskolor och centrala leverantörer. Inom det andra projektet har roll- och behörighetshandlingen i Bedas administrationsgränssnitt fått en totalöversyn och renodlats. Tre olika behörighetsnivåer har införts och gränssnittet för hantering av användare har förbättrats vad gäller presentation, sökning och in/återaktivering av användare.

Under 2016 har avtalet med den nya driftleverantören för antagningssystemet NyA trätt i kraft. Arbetet med uppbyggnad av den nya driftmiljön och processer har varit framgångsrikt. Detta har gett goda resultat i form av högtrycksperioder utan störningar. Bytet av driftleverantör under 2016 innebär också lägre driftkostnader.

#### Ladok

Studiedokumentationssystemet Ladok kommer att avvecklas till förmån för ett nytt system, Ladok3, som är under utveckling och vilket Ladokkonsortiet ansvarar för. UHR finns representerat i nyutvecklingsprojektets styrgrupp. På operativ nivå bevakas UHR:s intressen i gemensamma arbetsgrupper som utreder påverkan på antagningssystemet NyA. Ladok3 är beräknat att vara klart och i fullskalig drift under 2018. De första pilot-lärosätena hanteras under hösten 2016 och våren 2017.

UHR ansvarar för den tekniska förvaltningen av Ladok fram till och med december 2016. Från och med 2017 tar Ladokkonsortiet över ansvaret.

#### TentaAdmin

TentaAdmin är ett webbaserat verktyg för administration av skrivtillfällen. Med flexibilitet och anpassat efter anslutet lärosätes tekniska förutsättningar hanterar systemet salar, vakter och tentander. Under 2016 har systemet utvecklats vidare enligt önskemål från förvaltningsrådet för TentaAdmin. Anslutna lärosäten är Blekinge tekniska högskola och Kungliga tekniska högskolan. Systemet har presenterats vid olika konferenser och är öppet för fler lärosäten att ansluta sig till.

#### Valda

Valda är ett system som tagits fram i samarbete med Stockholms universitet för att underlätta validering inom Lärarlyftet II. Syftet är att Valda ska vara ett stöd



både för de sökande och för lärosätena genom hela valideringsprocessen, från ansökan till beslut till dess att ärendet avslutats. Valda står för validering – digital ansöknings- och administrationssystem.

UHR tog över systemägarskapet för Valda från Stockholms universitet i årsskiftet 2015–2016. Förvaltningen av Valda har under 2016 finansierats med medel från Stockholms universitet samt med anslag från UHR vilket inneburit att Valda har kunnat användas av övriga lärosäten utan avgift. 12 lärosäten har anslutit sig till Valda och arbetet under 2016 har varit inriktat på att förbättra systemet för att underlätta för användarna. Parallellt har UHR arbetat med att se över möjligheten att bredda användningsområdet för Valda för att stödja ytterligare valideringsprocesser.

### Nais

Nais är ett ärendehanteringssystem som effektiviserar det administrativa och personalkrävande arbetet kring dokumentation och kommunikation med studenter i behov av särskilt pedagogiskt stöd. Systemet är byggt som ett handläggningssystem för samordnare av studenter med funktionsnedsättning vid respektive lärosäte. Nais lanserades under december 2015 och UHR ansvarar för förvaltning och drift. Systemet erbjuds lärosäten som ett avgiftsbelagt system och den årliga kostnaden för att förvalta systemet fördelas på de lärosäten som ansluter sig. UHR har inför 2017 överenskommelser med 31 lärosäten av de ursprungligen 45 tillfrågade.

Under 2016 har UHR påbörjat ett vidareutvecklingsprojekt för Nais. Syftet är att genomföra förbättringar i systemet som bland annat innebär ett fortsatt arbete med tillgänglighetsanpassning. Projektet avslutas i mars 2017.

## Information

### Informationsinsatser för målgruppen studie- och yrkesvägledare

Under året lanserades UHR:s nya webbplattform för vägledare, Vägledarwebben, som innehåller målgruppsanpassad information från UHR:s verksamhetsområdet; tillämpning av antagningsregler inför högskolestudier, bedömning av utländsk utbildning, breddad rekrytering samt internationellt utbyte och samarbete. Webbsidorna har under året haft cirka 1 400 besökare per månad och en stor andel av dessa prenume-

rerar också på UHR:s digitala nyhetsbrev för vägledare som går ut till 2 800 prenumeranter varje månad.

UHR arrangerade två informationsdagar under 2016, i Stockholm respektive Umeå. Informationsdagarna filmades för att de som inte kunde delta på plats skulle kunna ta del av informationen i efterhand.

Utöver dessa större evenemang har representanter för UHR:s verksamhet informerat målgruppen på studentmässor, högskolor, vid kommunala träffar samt via egna och andras evenemang. Bland dem kan nämnas regionala utbildningsinsatser om bedömning av utländsk utbildning och UHR:s projekt för att öka den utgående studentmobiliteten från Sverige som lyfter vägledares insatser i sammanhanget. Gruppen utgör också en viktig informationskanal för myndighetens arbete med breddad rekrytering till högskolan.

Som nationellt Euroguidance-center har UHR under året erbjudit en distanskurs för vägledare. Euroguidance finansierade också resor för svenska vägledare som deltog i ett utbyte med nordisk-baltiska kollegor i Litauen. Genom Euroguidance samverkar UHR även med högskolornas vägledarutbildningar, Sveriges vägledarförening och med Skolverkets forumnätverk för vägledningsfrågor.

I arbetet med information om bedömning av utländsk utbildning till studie- och yrkesvägledare har UHR under året bistått med information och utbildningsinsatser i form av exempelvis inspelade utbildningsfilmer samt deltagande i riktade regionala konferenser om bedömning av utländsk utbildning för studievägledare vid universitet och högskolor, studie- och yrkesvägledare vid den kommunala vuxenutbildningen och andra intressenter vid behov. På UHR:s webbplats riktad till vägledare som lanserades under 2016 finns information, verktyg och länkar som kan vara bra vid vägledning av utländska meriter och etablering på arbetsmarknaden.

### Informationsinsatser om anmälnings- och studieavgifter för avgiftsbetalande studenter

Information om anmälnings- och studieavgifter ges av UHR på uppdrag av lärosätena företrädesvis via *Universityadmission.se*. Under 2016 genomfördes en användarundersökning som visar att 86 procent är nöjda/mycket nöjda med den information som ges och informationen på webbtjänsten uppfattas som tydlig och lätt att följa.

UHR under 2016 också skickat en enkät till samtliga lärosäten som använder NyA. I enkäten ställdes frågor gällande informationen om anmälnings- och studieavgifter på *Universityadmissions.se* och på informations-

dorna för NyA-användare på *Uhr.se*. Majoriteten av de 13 lärosäten som svarade hade tagit del av den information som finns på webbplatserna och tyckte att den var ett bra stöd i arbetet med avgifter. Som svar på frågan om informationen om avgifter till de sökande på *Universityadmissions.se* fungerat bra svarar alla ja, och några har lagt till förslag om ytterligare förbättringar.

## Bedömning av utländska utbildningar

UHR bedömer utländska utbildningar på gymnasial och eftergymnasial nivå. Bedömningen kan användas som ett stöd för den som söker arbete eller vill studera vidare i Sverige. Myndigheten utgör även rådgivningscentrum för yrkeskvalifikationsdirektivet samt är behörig myndighet för arkitektyrket.

### Ärendehandläggning

Under 2016 ökade antalet inkomna ansökningar om bedömningar av utländsk utbildning med 19,7 procent jämfört med 2015. Ett bidragande skäl till detta är den fortsatta ökningen av asylsökande från Syrien. Mer än en tredjedel av alla inkomna ansökningar till UHR rörde utbildningar från Syrien. Samtidigt ser UHR även en ökning av antalet ärenden totalt och med utbildningar från flera regioner.

UHR har under 2016 kunnat bedöma 7,6 procent fler ärenden, totalt sett jämfört med 2015, se tabell 12. För ärenden som avser bedömning av akademisk utbildning har antalet handlagda ärenden ökat med 24,7 procent jämfört med föregående år.

Fortsatta åtgärder i form av utökad bemanning, införande av extern kundtjänst, utökande av administrativt stöd samt en kontinuerlig effektivisering av ärendehantering har inneburit att handläggningstiderna har kunnat fortsätta minska i samtliga ärendeprocesser under 2016.

Tabell 13 visar den totala kostnaden för bedömningar samt kostnaden per bedömning. Kostnaden per bedömning 2016 har ökat jämfört med 2015 vilket kan förklaras med att verksamheten utökats vilket inneburit nyrekryteringar och upplärningskostnader för dessa.

För bedömning av akademisk utbildning har handläggningstiden i genomsnitt varit 132 dagar. För eftergymnasial yrkesutbildning är siffran motsvarande 150. För gymnasial utbildning är den genomsnittliga handläggningstiden 49 dagar. Se tabell 14 för jämförelse med tidigare år.

## Bedömning av utbildning med ofullständig dokumentation

Verksamheten med bedömning av utbildningar med ofullständig dokumentation har under 2016 övergått till ordinarie handläggning från att sedan 2013 har bedrivits på försök. Under hösten utvecklades systemstödet för att kunna utöka och effektivisera bedömningen av utbildningar med ofullständig dokumentation. Information om denna bedömning och hur man går tillväga för att ansöka finns på myndighetens webbplats *uhr.se*. Även riktad information till vägledare och handläggare på Arbetsförmedlingen har gått ut. Denna alternativa bedömning, beskrivning av utländsk utbildningsbakgrund, utfärdas i ärenden där sökanden inte kan visa fullständig dokumentation över sin utbildning på grund av krig, flykt eller omständigheter som man själv inte råår över. Under 2016 har 17 stycken utbildningsbeskrivningar utfärdats.

### Yrkeskvalifikationsdirektivet

UHR:s uppdrag rörande yrkeskvalifikationsdirektivet 2005/36/EG har under 2016 utökats och breddats kraftigt genom förordningen (2016:157) om erkännande av yrkeskvalifikationer. Uppdraget omfattar nu bland annat rollen som rådgivningscentrum för direktivet, sekretariat för Rådet för reglerade yrken, remissinstans för samtliga behöriga myndigheter i Sverige avseende yrkesutövarens utländska utbildning samt, genom ytterligare ett regeringsbeslut, även rollen som nationell samordnare för direktivet. Uppdraget innebär att underlätta och säkerställa den nationella tillämpningen av direktivet genom att ge stöd och information till allmänheten och till behöriga myndigheter i Sverige och i andra länder inom EU/EES.

UHR har under året haft en löpande dialog med de övriga sexton behöriga myndigheterna i Sverige och Utbildningsdepartementet kring de myndighetsuppdrag som tillkommit. UHR har utvecklat överenskommelserna kring remissförfarandet med de behöriga myndigheterna samt genomfört ett uppstartsmöte inom ramen för Rådet för reglerade yrken.

### En särskild valideringsinsats

Myndigheten har, i enlighet med ändring av regleringsbrevet för budgetåret 2015 (U2015/05484/UH), haft i uppdrag att föreslå hur en försöksverksamhet med en särskild valideringsinsats inom högskolan och yrkeshögskolan kan utformas. Uppdraget redovisades till Regeringskansliet den 15 april 2016. UHR föreslog i rapporten att personer med utländsk avslutad utbildning

Tabell 12. Inkomna ärenden och utförda bedömningar

	2016		2015		2014	
	Inkomna ärenden*	Utförda bedömningar**	Inkomna ärenden*	Utförda bedömningar**	Inkomna ärenden*	Utförda bedömningar**
Gymnasial utbildning	12 209	11 630	10 320	11 675***	8 363	8 357
Eftergymnasial yrkesutbildning	3 456	2 898	2 719	3 201***	1 909	1 645
Akademisk utbildning	11 707	10 869	9 835	8 718***	7 729	7 947
<b>Summa</b>	<b>27 372</b>	<b>25 397</b>	<b>22 874</b>	<b>23 594***</b>	<b>18 001</b>	<b>17 949</b>

\* Ärenden inkomna till myndigheten under respektive år.

\*\* Ärenden avgjorda under respektive år oavsett vilken år de inkom till myndigheten.

\*\*\* Ärenden avgjorda under respektive år oavsett vilken år de inkom till myndigheten. Korrigeringar har gjorts av uppgifter i årsredovisningen 2015. Utförda bedömningar 2015 har ändrats efter förra årsredovisningen på grund av ett tekniskt bortfall av vissa ärenden (avslutning av ärenden där ingen komplettering har inkommit görs automatiskt, vilket gav fel siffror i uthämtandet av statistik).

Tabell 13. Kostnader för bedömning

	2016	2015	2014
Utförda bedömningar	25 397	23 594*	17 949
Kostnad för bedömning (tkr)	59 243	54 415**	39 602**
Kostnad per bedömning (kr)	2 333	2 306	2 206

\* Uppgift om antal utförda bedömningar i årsredovisningen 2015 har korrigerats, se tabell 12, vilket påverkar beloppet kostnad per bedömning 2015.

\*\* Kostnad för bedömning år 2014 och 2015 har korrigerats jämfört med tidigare årsredovisningar på grund av ändrad definition av kostnadsbegreppet. Det påverkar beloppet kostnad per bedömning för såväl 2014 som 2015.

Tabell 14. Genomsnittlig handläggningstid

	2016	2015	2014*
Gymnasial utbildning	49 dagar	53 dagar	-
Eftergymnasial yrkesutbildning	150 dagar	164 dagar	-
Akademisk utbildning	132 dagar	138 dagar	150 dagar
Genomsnitt handläggningstid totalt	110 dagar	118 dagar	-

\* Genomsnittlig handläggningstid för gymnasial- samt eftergymnasial yrkesutbildning kunde ej tas fram för 2014.

utan fullständig dokumentation skulle med grund i "beskrivning av utländsk utbildningsbakgrund" gå vidare till en valideringsprocess i samarbete med lärosäten för att efter den kunna få ett fullständigt utlåtande. UHR har därefter genom ändring av regleringsbrevet för 2016 fått ett uppdrag att genomföra försöksverksamhet i fråga om en utvecklad bedömning av viss utländsk eftergymnasial utbildning. Försöksverksamheten ska sträcka sig till år 2020 och ett utvecklingsarbete för att finna lämpliga former för verksamheten har påbörjats under hösten. UHR för under arbetets gång en kontinuerlig dialog med utbildningsdepartementet. Inga ärenden med hjälp av extern validering har genomförts.

### **Samverkan och information om tillgodoräknande och erkännande**

UHR bistår universitet, högskolor och andra relevanta aktörer med information och expertkunskap om utländsk akademisk utbildning främst genom webbplatsen *NARIC-portal för erkännande av utländsk utbildning*. Det är en utvecklad version av den tidigare Bedömningsportalen och lanserades i januari 2016. Det är bland annat antagningshandläggare och vägledare vid universitet och högskolor samt vägledare inom vuxenutbildningen och arbetsförmedlare som främst använder tjänsten.

UHR samverkar också med universitet och högskolor vid framtagandet av *Bedömningshandboken*. Den innehåller tillämpningar av det regelverk som gäller vid antagning till utbildning på grund och avancerad nivå. Delen som behandlar utländsk gymnasieutbildning uppdateras kontinuerligt eftersom det sker förändringar i olika länders utbildningssystem. Bedömningshandboken utgör grunden för att kvaliteten i handläggningsarbetet säkerställs då risken för olikartade bedömningar minskar samt att transparensen i processen tydliggörs.

UHR har under året haft löpande dialog både med Utbildningsdepartementet och med Arbetsmarknadsdepartementet, som en del i integrationsprocessen.

UHR har fortsatt samverka med Arbetsförmedlingen och bland annat deltagit i arbetet med snabbspår inom ett antal olika yrkesområden, med syfte att förkorta vägen till arbete för nyanlända. UHR har tagit fram underlag för etableringshandläggare om bedömning av utländsk utbildning och har deltagit i ett öppet chattforum för anställda på Arbetsförmedlingen för att förtydliga och förenkla deras arbete vid mötet med en person med utländsk utbildning. UHR följer flera pro-

jekt såsom Stockholms stads satsning "*Från nyanländ till nyanställd lärare*", ett projekt med syfte att hantera kommunens kompetensförsörjningsbehov av lärare, genom att starta en utbildnings- och praktiksatsning riktad till personer med utländsk lärarutbildning.

En ökad kännedom om och efterfrågan av information om UHR:s verksamhet har gett upphov till flera presentationer och föredrag har bedrivits under året. Allt från arbetsgivar- och arbetstagarorganisationer, arbetsförmedlare, etableringshandläggare och vägledare samt myndigheter och övriga organisationer och aktörer är intresserade och ser behovet av vår verksamhet. Flera nya aktörer med fokus på etablering av nyanlända på arbetsmarknaden så som Jobbsprånget, Working for change med flera har skapat nya kontakter och samarbeten under året. UHR har även medverkat vid internationella konferenser och nätverk<sup>4</sup> där myndighetens expertis varit efterfrågad. Myndigheten har exempelvis hållit utbildning och presentation om arbetet med bedömning av utländsk utbildning från krigsdrabbade länder.

UHR är representerat i SUHF:s arbetsgrupp för flyktingfrågor, där lärosätenas arbete med flyktingars och nyanländas inträde till högre utbildning adresseras. Inom ramen för denna samverkan har UHR kartlagt lärosätenas insatser kopplade till flyktingar och nyanlända.

### **Bedömning av utländsk lärarutbildning**

UHR har under 2016 haft en fortsatt samverkan med Skolverket i uppgiften att lämna yttranden över utländska utbildningar som ligger till grund för ansökningar om lärarlegitimation.

UHR har under året tagit emot 2060 begäranden om yttranden från Skolverket och lämnat besked i 2302 ärenden med en genomsnittlig handläggningstid på 68 dagar. UHR har avgjort 30 procent fler ärenden 2016 än 2015 medan antalet inkomna ärenden är ungefär detsamma. Utöver dessa har myndigheten även behandlat ärenden från Skolverket rörande kompletterande studier för personer med lärarutbildning som yrkat på utökad behörighet. Inom denna ärendekategori har UHR tagit emot 162 ärenden under 2016 och avslutat 174. Samverkan och dialogen med Skolverket har under

4. TAICEP (The association for International Credential Evaluation professionals) är ett internationellt nätverk för bedömning av utbildning med en årlig internationell konferens. EAIE (European Association for International Education) är ett Europeiskt nätverk för utbildningssektorn med flera årliga konferenser. NORRIC (The Nordic recognition network) är ett nätverk med UHR:s motsvarande myndigheter för bedömning av utländsk utbildning i Norge, Danmark, Finland och Island. Träffas flera gånger per år.

året skett genom samverkans- och avstämningsmöten där prognoser och ärendestatistik tagits fram löpande för att effektivisera och visualisera arbetet.

## Internationellt samarbete och mobilitet

UHR är svenskt programkontor för det europeiska utbildningsprogrammet *Erasmus+*, *eTwinning* och *Epale* samt för ett antal internationella program inom utbildningsområdet.

Bland övriga internationella program kan nämnas Nordiska ministerrådets program *Nordplus*, de Sida-finansierade programmen *Athena*, *Den Globala Skolan*, *Linnaeus-Palme*, *Minor Field Studies*, *Praktikantprogrammet* och *Sidas resestipendium* samt de anslagsfinansierade programmen *Atlas*, *Stipendium för avgiftsskyldiga studenter*, *Asem Duo* och *Ettårsprogrammen*.

Via programmen möjliggör myndigheten att internationella kontakter och interkulturella perspektiv inom utbildningssektorn stärks. Förskolor, skolor, universitet, företag, organisationer och enskilda individer kan delta i allt från internationella samarbetsprojekt och kompetensutveckling till praktik och studier utomlands. Syftet är att bidra till att höja kvaliteten inom hela utbildningsområdet.

UHR:s ansvar för programmen skiftar beroende på finansiär och verksamhetens karaktär. I huvudsak har myndigheten fullt ansvar för såväl information, administration av ansöknings- och projektprocesser som för uppföljning av resultat. I vissa fall ansvarar myndigheten enbart för information och spridning av resultat då andra institutioner är ansvarig för handläggningen. Dessutom informerar UHR om andra EU-program inom utbildningsområdet och nordisk utbytestjänstgöring.

### Inkomna projektansökningar

Under 2016 inkom 1 512 ärenden med ansökningar till internationella program, vilket är en minskning med 25 procent jämfört med föregående år. Det har varit en minskad ärendehantering inom samtliga program, oavsett finansiär. Det är inom de Sida-finansierade programmen som minskningen av inkommande ärenden varit mest påtaglig. Minskningen var förväntad eftersom vissa Sida-finansierade program inte har haft någon finansiering under 2016. Även program som finansieras av Nordiska ministerrådet har haft en minskning av inkommande ansökningar.

Tabell 15 syftar till att ge en samlad bild av hur ärendehantering utvecklas över tid. Antalet inkomna ärenden avser ansökningar som rör mobilitets- och samarbetsprojekt eller enskilda stipendier som inkommit under 2016. Beviljade ärenden avser de ansökningar som fått bifall under året, där även ansökningar som inkommit under senare delen av 2015 kan ingå. Antal slutrapporterade ärenden avser ansökningar som slutrapporterats till UHR och därmed avslutats under året. Eftersom projektperioden kan vara flerårig ska antalet avslutade ärenden inte jämföras med antalet inkomna ärenden.

Den totala kostnaden för den internationella programverksamheten uppgår 2016 till 63 094 tkr att jämföra med 58 101 tkr för 2015. Det avser samtliga kostnader för marknadsföring, administration, handläggning, uppföljning och myndighetsgemensamma kostnader i de fall ärenden hanteras. Kostnaden har ökat jämfört med 2015 vilket framför allt kan förklaras med att ett nytt ärendehanteringssystem för den globala programverksamheten togs i drift i slutet av 2015, vilket har genererat kostnader som tidigare inte fanns till exempel förvaltningskostnader. Dessutom tillkommer ökade personalkostnader då verksamheten har utökats och fler personer har anställts samt utvecklingskostnader för hemsidan för programverksamheten *Utbyten.se*.

### Beviljade medel

Beviljade medel avser bidragsmedel till mobilitets- och samarbetsprojekt samt till enskilda stipendier. Medlen betalas ut under högst en treårsperiod enligt villkoren i respektive program. EU-medel och medel från Nordiska ministerrådet betalas ut i euro och är i tabell 16 nedan omräknade till svenska kronor enligt principen 1 euro = 10 kronor, i syfte att kunna ge en jämförande helhetsbild.

Det totala beloppet beviljade medel 2016 är 425,4 miljoner kronor, vilket är en minskning med 44,6 miljoner kronor jämfört med 2015. Beviljade medel påverkas direkt av storleken på disponibel bidragsram. För 2016 har den minskade bidragsramen från Sida haft betydande påverkan på att det totala beloppet beviljade medel minskat.

### Spridning av resultat och erfarenheter via informationsinsatser

Webbplatsen *Utbyten.se* är den kanal där UHR informerar om nyheter i programmen och annonserar om olika aktiviteter. På webbplatsen *studera.nu* finns särskilda

Tabell 15. Finansiärer av internationella program och ärendehantering för respektive program

	2016			2015			2014		
	Antal inkomna ärenden	Antal beviljade ärenden	Antal slutrapporterade ärenden	Antal inkomna ärenden	Antal beviljade ärenden	Antal slutrapporterade ärenden	Antal inkomna ärenden	Antal beviljade ärenden	Antal slutrapporterade ärenden
EU	343	186	178	372	209	135*	383	169	430*
Nordiska ministerrådet	236	112	119	264	169	132	287	154	149
Sida	474	219	602	802	560	863	766	647	495
Anslagsmedel	459	370	358	574	379	432	573	389	547
<b>Summa</b>	<b>1 512</b>	<b>887</b>	<b>1 257</b>	<b>2 012</b>	<b>1 317</b>	<b>1 562</b>	<b>2 009</b>	<b>1 359</b>	<b>1 621</b>

\* Korrigering av antal slutrapporterade ärenden har gjorts jämfört med årsredovisningen 2014 och 2015 då redovisningen tidigare felaktigt bara inkluderat slutrapporterade ärenden som beviljats innevarande år. Korrigering gjord av uppgifter 2014 och 2015.

Tabell 16. Beviljade medel

Beviljade medel (SEK tkr)	2016	2015	2014
EU	284 485	259 962	248 098'
Nordiska ministerrådet	28 143	26 272	29 929
Sida	31 964	98 598	121 648
Anslagsmedel	80 745	85 267	84 865
<b>Summa</b>	<b>425 436</b>	<b>470 099</b>	<b>484 540</b>

Tabell 17. Fördelning av beviljade medel för stipendier till studieavgiftsskyldiga studenter

Lärosäte	Beviljade medel (tkr)		
	2016	2015	2014
Blekinge tekniska högskola	3 595	2 673	2 430
Chalmers tekniska högskola AB	5 447	5 757	4 803
Försvvarshögskolan	-	-	-
Gymnastik- och idrottshögskolan	-	-	75
Göteborgs universitet	2 278	2 394	2 103
Handelshögskolan i Stockholm	650	682	-
Högskolan Dalarna	938	948	1 423
Högskolan i Borås	593	719	1 235
Högskolan i Gävle	510	947	2 644
Högskolan i Halmstad	1 691	1 712	1 625
Högskolan i Skövde	982	1 004	913
Högskolan Kristianstad	548	689	1 019
Högskolan Väst	767	976	631
Karlstads universitet	239	392	360
Karolinska institutet	1 552	1 483	1 238
Konstfack	579	602	498
Kungl. Konsthögskolan	613	596	430
Kungl. Musikhögskolan i Stockholm	525	471	464
Kungl. Tekniska högskolan	7 017	6 888	6 461
Linköpings universitet	1 830	2 077	1 898
Linnéuniversitetet	4 348	4 642	1 967
Luleå Tekniska universitet	674	445	641
Lunds universitet	7 411	7 812	7 598
Malmö högskola	1 211	1 648	2 517
Mittuniversitetet	550	670	1 174
Mälardalens högskola	926	-	1 243
Stiftelsen Högskolan i Jönköping	2 660	2 645	2 819
Stockholms konstnärliga högskola	1 640	933	1 086
Stockholms universitet	2 381	2 520	2 888
Sveriges lantbruksuniversitet	694	679	722
Södertörns högskola	223	359	439
Umeå universitet	2 748	2 426	1 785
Uppsala universitet	3 929	3 924	3 844
Örebro Universitet	528	562	998
<b>Summa</b>	<b>60 276</b>	<b>60 276</b>	<b>59 999</b>



informationssidor riktade till studenter om de utbytesprogram och stipendier som UHR administrerar. På *Uhr.se* finns information om rekrytering till tjänster inom EU:s institutioner och utbytestjänstgöring för statstjänstemän. Under 2016 har myndigheten arbetat med att utveckla *Utbyten.se* till en mer användarvänlig webbplats, som guidar den sökande från val av program, genom ansökningsprocess till avrapportering. Den nya versionen av *Utbyten.se* förväntas lanseras i april 2017.

Under 2016 anordnade UHR informationsmöten, seminarier konferenser och andra event med fokus på internationalisering och program lärande för hållbar utveckling. Samtliga evenemang lyfte fram goda exempel på hur internationellt utbyte och samarbete bidrar till att utveckla utbildningssektorn. UHR har också lyft fram resultat, kunskap och erfarenheter från programmen vid mässor och andra arrangemang där myndigheten deltagit.

UHR har under 2016 genomfört särskilda kommunikationsinsatser för att höja intresset för mobilitet inom högre utbildning och yrkesutbildning. Dessa kommunikationsaktiviteter har bland annat bestått av debattartiklar i rikstäckande media, arrangemang av seminarium under Almedalsveckan och konferenser, samt medverkande vid EuroSkills och Saco Studentmessa. För att ytterligare öka intresset för mobilitet inom högre utbildning har UHR påbörjat en dialog med representanter på strategisk nivå vid svenska lärosäten.

#### Samverkan med Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF)

Inom ramen för *Erasmus+* har UHR ett ansvar för att samarbeta med landets andra programkontor som administrerar ungdomsdelarna av programmet. Myndigheterna har samverkat i arbetet med planering och årsrapportering av *Erasmus+* till EU-kommissionen, genom erfarenhetsutbyte samt om en gemensam webbplats för *Erasmus+*.

#### Utbetalning av medel för stipendier för studieavgiftsskyldiga studenter

UHR ska utbetala medel till universitet och högskolor när det gäller ersättning för stipendier som avses i förordningen (2010:718) stipendier för avgiftsskyldiga studenter. Programmet *Stipendier för avgiftsskyldiga studenter* vänder sig till lärosäten som fördelar stipendier till särskilt studiemotiverade studenter från länder utanför EU/EES och Schweiz. Under 2016 har UHR handlagt 34 ansökningar inom programmet

inför läsåret 2017/2018. Lärosätena ansökte sammanlagt om stipendiemedel för 134 944 tkr, att jämföra med de 60 276 tkr som programmet totalt omsluter. Fördelningen av stipendiemedel utgår från respektive lärosätes medelstudieavgift, deras antagning av avgiftsskyldiga studenter föregående läsår samt deras planerade antagning inför kommande läsår. Utbetalningen av medel som beviljades 2016 kommer ske under 2017 och 2018. I tabell 17 framgår beslutad fördelning av medel för åren 2014-2016, uppdelat på de lärosäten som deltar i programmet. Försvarshögskolan och Gymnastik- och idrottshögskolan har under 2016 inte ansökt om nya medel men kvarstår i programmet då de ännu förfogar över medel som tidigare beviljats men ännu inte förbrukats.

#### Informationsinsatser om EU-samarbetet

UHR är förmedlingsorgan för det strategiska partnerskapet, som i samverkan med EU-kommissionens och Europaparlamentets informationskontor i Sverige utbildar skolambassadörer om EU. Skolambassadörernas roll är att inspirera och stötta i skolans övergripande arbete med aktiviteter kring EU och Europa.

Under 2016 har 27 lärare deltagit i utbildning där också en studieresa till Bryssel ingick. UHR arrangerade även en studieresa till Bryssel för 23 skolledare. För att underhålla skolambassadörsnätverket har UHR under 2016 även anordnat ett seminarium där 91 av de skolambassadörer som utbildats mellan 2010-2016 deltog. Inom ramen för det strategiska partnerskapet anordnade även UHR tre regionala utbildningsdagar, *EU på schemat*, för lärare och skolledare i Södertälje, Hässleholm och Lysekil.

#### Information om rekrytering och tjänstgöring inom EU:s institutioner

Under 2016 har UHR genomfört ett flertal informationsinsatser kring möjligheter om arbete inom EU:s olika institutioner, framför allt via digitala kanaler. På *Uhr.se* finns samlad information och myndigheten har genomfört en digital kampanj för att öka trafiken till sidan. Via instagramkontot *@eurekrytering* har UHR låtit svenska EU-tjänstemän berätta om arbetet inom EU:s institutioner. UHR:s digitala nyhetsbrev om rekrytering inom EU:s institutioner har nått 2 847 prenumeranter.

UHR har även arrangerat seminarier och skrivarstugor med fokus på arbete och praktik i EU i olika delar av landet samt i Bryssel. Tillsammans med EU-kommissionens representation i Sverige har UHR besökt Stock-



holms universitet, Lunds universitet, Södertörns högskola och Umeå universitet. Samarbetet med *EU Careers Ambassadors* har fortsatt under 2016 och universiteten i Lund, Göteborg, Uppsala och Umeå har medverkat även detta år.

Myndigheten har även gett stöd och utbildning till personer intresserade av uttagsprov för tjänstgöring i EU:s institutioner. Under 2016 genomförde UHR utbildning inför steg I, vid ett tillfälle i Bryssel med 36 deltagare, varav 26 kvinnor och 10 män.

### ASEM-DUO Sverige

ASEM-DUO Sverige och ASEM-DUO Fellowship är ett samarbetsprogram inom högre utbildning för studentutbyten mellan EU och Asien inom ramen för Asia-Europe Meeting (ASEM).

2016 inkom 14 ansökningar till DUO-Sverige, att jämföra med 18 under 2015. Av de inkomna ansökningarna kunde 13 godkännas och tilldelas medel om totalt 995 tkr. Beslutet möjliggjorde utbytesstudier för 26 studenter från Sverige och olika länder i Asien, att jämföra med 28 föregående år.

### Genomförande av 2030-agendan

Genom de internationella program UHR administrerar stöds nordiska, europeiska och globala samarbeten som samtliga främjar det livslånga lärandet, och därmed bidrar till genomförandet av målet i 2030-agendan som innebär att säkerställa en inkluderande och jämlik utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla. Programmen bidrar till kvalitetsutveckling inom alla utbildningsväsendets stadier och sektorer. Elever, studenter, lärare, skollädares och yrkesvägledares ges kompetensutveckling genom deltagande i kurser, utbyten och praktik. Internationella projektsamarbeten bidrar även till utveckling av metoder och modeller. Myndigheten är också drivande i nationella och internationella sammanhang som syftar till utveckling av utbildning och bidrar med analyser och kunskaps-sammanställningar.

Särskilda insatser har genomförts för att utbilda skolpersonal inom grund- och gymnasieskolan i lärande för hållbar utveckling och interkulturell förståelse genom *Den Globala skolan*. UHR har, genom Den Globala Skolan, bland annat arrangerat 107 seminarier för lärare från hela utbildningsområdet och nått ut till 17 040 prenumeranter genom ett särskilt nyhetsbrev. Insatserna bidrar till att uppnå delmålet om att till 2030 säkerställa att alla studerande får de kunskaper och färdigheter som behövs för att främja en hållbar utveckling.

Ett av delmålen i Agenda 2030 innebär att till 2020 väsentligen öka antalet stipendier i världen som kan sökas av personer från utvecklingsländer. Myndigheten har sedan 2006 vidareförmedlat medel från Sida för utbytesprogram och stipendier i Sverige och i utvecklingsländer. Dessa insatser har under 2016 kraftigt reducerats till följd av neddragning av bidragsmedel från Sida.

Genom programmen *Erasmus+*, *Nordplus* och *Linnaeus-Palme*, erbjuder UHR stöd till lärarutbildningarna för studenters utbyten och lärares kompetensutveckling genom deltagande i kurser, utbyten, internationella samarbeten och konferenser. Lärarutbildningarna erbjuds också stöd till projektsamarbete för gemensamt lärande och utveckling av metoder och modeller. Detta är ett led till att uppfylla delmålet om att till 2030 väsentligen öka tillgången på utbildade lärare, bland annat genom internationellt samarbete kring lärarutbildning i utvecklingsländerna. Samarbeten och utbyten finansierade genom *Erasmus+* och *Nordplus* bidrar också till kunskaps- och erfarenhetsöverföring för att begränsa andelen ungdomar som varken arbetar eller studerar vilket har koppling till delmålet att till 2020 väsentligt minska denna andel ungdomar..

### Eurydike

Det svenska Eurydikekontoret, som är en del av UHR, har två huvuduppgifter. Den ena är att bistå Utbildningsdepartementet med aktuell information om utbildningssystem och utbildningspolitik i Europa. Den andra är att tillgodose EU:s och deltagande länders behov av information om det svenska utbildningssystemet och svensk utbildningspolitik.

Eurydikenätverket tillhandahåller information om utbildningssystem och utbildningspolitik i Europa och stödjer informationsutbyte mellan länder. Detta sker dels genom en webbaserad och interaktiv europeisk encyklopedi över nationella utbildningssystem, dels genom jämförande studier, nyckeldatarapporter och kortare faktablad, nyhetsbrev, m.m. Eurydike bidrar till uppföljningen av målen inom utbildningsområdet i Europa 2020. Bland annat publicerade nätverket tolv rapporter under 2016.

Exempel på frågor som stått i särskilt fokus under 2016 är en uppföljning av Parisdeklarationen om främjande av medborgarskap och de gemensamma värdena frihet, tolerans och icke-diskriminering, beskrivningar av hur de europeiska länderna arbetar med evidensbaserad utbildningspolitik samt jämförande analyser av europeiska lärares och skollärares löner. Under 2016

har samarbetet med andra myndigheter, andra nationella Eurydikekontor och med Cedefop<sup>5</sup> och OECD<sup>6</sup> fortsatt utvecklats.

### Forum för internationalisering

UHR är ordförande i Forum för internationalisering som under året haft tre möten. Frågor om uppehållstillstånd har varit viktiga under året. Bland annat har problem med uppehållstillstånd för inkommande studenter som antagits till forskarutbildning och frågor om utlandsmyndigheternas arbete med migrationsärenden behandlats.

Ytterligare frågor som varit centrala under året är hinder och möjligheter för mobilitet från svenska lärosäten. Vidare har forumsekretariatet fortsatt samarbetet med Migrationsverket om processkartläggning av administrationen kring internationella studenter. Kartläggningen beskriver med studenten i centrum i processflödet mellan alla inblandade aktörer.

Forum för internationaliserings arbete har bidragit till att öka kontakterna mellan berörda myndigheter. Det fördjupade samarbetet mellan forumsekretariatet och Migrationsverket kring en fördjupad processkartläggning har bidragit till ökad kunskap vilket ger ett bra underlag till fortsatt arbete med att förbättra rekrytering och mottagande av utländska studenter.

### Nationell samordningspunkt för den övergripande europeiska referensramen för examina inom högskoleområdet

Inom ramen för uppdraget som nationell samordningspunkt för den övergripande europeiska referensramen för examina inom högskoleområdet har UHR under året deltagit i det internationella Bolognaarbetet. UHR är representerat i arbetsgruppen Bologna Working Group on Implementation (WG2), som arbetar med implementering av Bologna-reformer för skapandet av det europeiska området för högre utbildning. Under året har UHR också gjort en uppdaterad beskrivning av svensk högskoleutbildning *Diploma Supplement* som ska biläggas examensbevis. Den nya bilagan, tillsammans med reviderad föreskrift för dess användande kommer att beslutas av UHR under 2017.

### Nationella medel Bolognaexpertgruppen

EU-kommissionens stöd till länderna för att skapa ett gemensamt område för högre utbildning i Europa

(*European Higher Education Area, EHEA*), den så kallade Bolognaprocessen, ändrades 2014. Från att tidigare ha varit öronmärkt stöd till en Bolognaexpertgrupp ges nu möjlighet att ansöka om medel för specifika projekt som respektive EU-land bedömer vara relevanta.

UHR har med regeringens stöd drivit projekt inom detta område. Under 2016 avrapporterade UHR till EU-kommissionen det projekt angående åtgärder för att öka den utgående mobiliteten från Sverige, *The Academic Value of Mobility* som startade 2015. Projektet beviljades under 2016 fortsatt stöd fram till maj 2018. Projektets långsiktiga mål är att, i enlighet med EU:s mobilitetsmål, bidra till att öka andelen utresande studenter från Sverige. Med stöd av tidigare undersökningar om hinder och drivkrafter för studenters mobilitet har projektet valt att arbeta med två områden; vägledning och integrering av internationella och interkulturella lärandemål i kurs- och utbildningsplaner. Tre lärosäten har genomfört kortare pilotprojekt för att testa några av de föreslagna arbetssätten. Dessa pilotprojekt kommer att fortsätta fram till 2018. Under 2016 har ytterligare fem lärosäten tillkommit.

Projektet har publicerat en rapport som innehåller ett antal förslag till åtgärder och arbetssätt som lärosätena kan använda i sitt arbete med att öka antalet studenter som deltar i utbyten.

Under 2016 genomförde UHR, på uppdrag av och i samråd med Regeringskansliet, en konferens om inkludering av nyanlända i högre utbildning, *Högskoleutbildade på flykt – hur tar lärosäten emot dem?* Konferensen syftade till att sprida goda exempel om och ge inspiration till lärosätenas arbete med anledning av den nuvarande flyktingsituationen. Målgruppen var personer i ledningsfunktion och ansvariga inom området.

## Uppföljning och analys

I förordningen med instruktion för UHR framgår att myndigheten ska ansvara för uppföljning och analys av frågor inom myndighetens verksamhetsområde.

### Antagningsstatistik

Under 2016 har UHR fortsatt att arbeta för att säkerställa att rapporterna innehåller den information som regeringen begärt enligt regleringsbrev och att informationen presenteras på ett tillgängligt sätt. UHR har också utvecklat de mer analyserande rapporterna som sammanfattar hela antagningsomgången varje vår-

5 Europeiskt centrum för utveckling av yrkesutbildning.

6 Organisationen för ekonomiskt samarbete och utveckling.

respektive hösttermin och där intressanta trender i sökandebeteende med mera från 2008 och framåt diskuteras.

Myndigheten har försett regeringskansliet med statistik vid behov enligt ovan beskrivna upplägg för vårterminen och höstterminen 2016. Därutöver har, vid behov, ytterligare uppgifter lämnats till Utbildningsdepartementet under 2016.

### **Eurostudent**

Under 2016 genomförde UHR den sjätte svenska Eurostudentundersökningen. Det europeiska Eurostudent-projektet samlar in jämförbara data gällande den sociala dimensionen i europeisk högre utbildning sett ur ett studentperspektiv. Den sociala dimensionen omfattar aspekter i samhället som påverkar såväl övergången till högre utbildning som genomströmningen. Under hösten 2016 har resultatet rapporterats in till konsortiet för Eurostudent för vidare kvalitetskontroller.

### **Uppdraget att samordna försöksverksamhet med krav på lämplighet vid tillträde till lärar- och förskolläraryrket**

Regeringen gav 2014 UHR i uppdrag att samordna, att vidta åtgärder för genomförandet av samt att utvärdera en treårig försöksverksamhet med krav på att den som antas till utbildning som leder till förskolläraryrket, grundlärar- eller ämneslärarexamen är lämplig för lärar- eller förskolläraryrket. Försöksverksamheten pågår 2014-2016 och ska slutredovisas med utvärdering i maj 2018.

I och med höstantagningen 2016 har försöksverksamheten gått in i en ny fas. De två lärosäten som deltar, Linnéuniversitetet och Stiftelsen Högskolan i Jönköping, har under våren 2016 färdigställt sina provmodeller för att bedöma lämplighet för yrket. Sökandes resultat från de framtagna modellerna användes sedan i antagningen till höstterminen 2016 till sex lärar- och förskolläraryrket. Sammanlagt genomgick 475 sökande lämplighetsbedömning varav 25 sökande bedömdes vara ej ännu lämpliga och därmed inte behöriga. De resterande 450 sökande fick minst resultatet godkänd och gick vidare i antagningsprocessen. Efter användningen av de två modellerna för lämplighetsbedömning går nu arbetet med utvärderingen av försöksverksamheten in i en mer intensiv och operativ fas. Det arbetet gör UHR i samverkan med de två lärosätena.

## **Utredningsuppdrag inom tillträdesområdet**

### **Uppföljning av betygsgrupperna I och II**

UHR har på uppdrag av regeringen följt upp meritvärden i betygsgruppsurvalsgrupperna BI (direktgruppen) och BII (kompletteringsgruppen) under perioden 2010 till 2015. Resultatet redovisas i rapporten *Uppföljning av betygsgrupperna I och II – En uppföljning av antagningen höstterminerna 2010 till 2015*.

### **Kartläggning av hur resultatet från högskoleprovet används**

UHR fick i uppdrag av regeringen att kartlägga på vilket sätt och i vilken omfattning resultat från högskoleprovet används i urvalet utöver provurvalet. Kartläggningen skulle omfatta både tillträde till utbildning som påbörjas på grundnivå och tillträde till utbildning på avancerad nivå. Av kartläggningen skulle det framgå eventuella tendenser och mönster för olika typer av utbildningar. Resultat redovisas i rapporten *Hur använder lärosätena resultat från högskoleprovet utanför provurvalet?*

### **Kartläggning av förekomsten av andra behörighetskrav**

UHR har på uppdrag av regeringen kartlagt i vilken utsträckning lärosätena använder andra behörighetskrav än de som framgår av områdesbehörigheterna. Resultatet redovisas i rapporten *Så används områdesbehörigheterna – En kartläggning av förekomsten av andra behörighetskrav*.

### **En mer flexibel användning av högskoleprovet**

UHR har på uppdrag av regeringen analyserat vilka konsekvenser en mer flexibel användning av högskoleprovets två delar, kvantitativ och verbal, skulle kunna få för antagningen till olika utbildningar. Resultatet redovisas i rapporten *Vad händer i antagningen om högskoleprovet viktas? - Effekter på antagningen av en mer flexibel användning av högskoleprovet, slutrapport*.

## **Främjande uppgifter**

I förordningen med instruktion för UHR framgår att till myndighetens främjande uppdrag hör att främja breddad rekrytering till högskolan, motverka diskriminering inom högskolan utifrån alla diskrimineringsgrunder, samt främja lika rättigheter och möjligheter inom högskolan.

### Breddad rekrytering och breddat deltagande

Den 1 april 2016 avrapporterade UHR regeringens uppdrag att kartlägga och analysera universitets och högskolors arbete med breddad rekrytering till och breddat deltagande inom högskolan. Rapporten *Kan excellens uppnås i homogena studentgrupper?* har också översatts till engelska. Undersökningens resultat har spridits i olika forum, både nationellt och internationellt, bl.a. på konferenser. Utifrån UHR:s rekommendationer i rapporten har en del lärosäten påbörjat ett utvecklingsarbete med frågorna. Undersökningens resultat är också utgångspunkten för aktiviteter som UHR ska genomföra under 2017 i syfte att stödja lärosätena i deras arbete med breddad rekrytering och breddat deltagande.

### Samordning av och stöd till lärosätenas arbete med att utveckla sin bedömning av reell kompetens

UHR har under slutet av 2015 och under våren 2016 haft kontakter med samtliga lärosäten via olika kanaler för att få en bild av hur de ser på uppdraget och hur det lämpligen ska utformas. Även resultatet från UHR:s enkät kring breddad rekrytering har vägts in i UHR:s förslag till fortsatt arbete.

Det som framkommit av dessa kontakter kan sammanfattas som att universitet och högskolor önskar att UHR skapar ett arbetssätt som fokuserar på utveckling och stöd inom följande områden:

- tydligare och enhetlig information om möjlighet till bedömning av reell kompetens,
- utveckling av lärosätessammansatt IT-stöd för sökande och handläggning,
- utarbetande av riktlinjer, organisation och rollbeskrivningar vid enskilda lärosäten,
- metoder, modeller och stöd vid bedömning,
- skapande av virtuell organisation av bedömargrupper,
- tydliggöra ekonomiska incitament.

En rapport, *En varaktig struktur för arbetet med bedömning av reell kompetens*, har lämnats i oktober 2016 till Regeringskansliet med UHR:s redovisning som innehåller planering för den fortsatta verksamheten under 2017 och 2018, inklusive hur fördelning av medlen ska genomföras.

### Jämställdhetsintegrering av myndighetens kärnverksamhet

Regeringen har i regleringsbrevet för 2016 gett UHR i uppdrag att jämställdhetsintegrera sin kärnverksam-

het. Uppdraget skall utföras 2015-2018 och avrapporteras såväl separat som i årsredovisningen. Arbetet har löpt på som planerat under 2016. Bland annat har samtliga policy- och styrdokument på myndigheten setts över med fokus på jämställdhet och mångfald. Slutredovisning ska göras senast den 22 februari 2018.

Under året har flera av myndighetens webbplatser setts över i syfte att säkerställa att bildval och tilltal inte är alltför könsstereotypa med hjälp av fotograf med särskild kompetens inom området. Webbplatserna som sågs över är *Uhr.se*, *Studera.nu* och *Utbyten.se*. Resultatet var relativt bra. Men viss justering har genomförts för att korrigera de snedbalanser som fanns.

En granskning utifrån jämställdhetsperspektiv har också gjorts av bilder och texter som används i arbetet med information om internationellt utbyte och samarbete. Som en del i arbetet med jämställdhetsintegrering har UHR säkerställt att statistik uppdelat på kön kan tas fram ur bedömningsverksamhetens ärendehanteringssystem. Detta möjliggör att under 2017 kunna göra analyser av handläggningstid och utfall av bedömningar utifrån kön.

UHR har under 2016 påbörjat ett arbete med att undersöka om informationsmöten och konferenser verkligen inkluderar alla grupper avseende tilltal, bildval, fysiska förutsättningar i lokaler. Resultatet kommer att presenteras under 2017 och arbetet kommer också att fortsätta.

Myndighetens chefer har under året fått utbildning i jämställdhet och mångfald. I UHR:s introduktionsutbildning för nyanställda ingår avsnitt om jämställdhet och mångfald och under året har utbildningen genomlysts utifrån ett jämställdhetsperspektiv.

Under året har UHR sett över om och på vilket sätt antagningsstatistiken behöver anpassas med anledning av uppdraget att jämställdhetsintegrera myndighetens kärnverksamhet. Åtgärderna genomförs under 2017.

Under året har UHR också sett över möjligheterna att undersöka hur contact center (CC), bemöter de sökande. I syfte att undersöka om bemötandet påverkas av kön, brytning eller namn har en enkät genomförts. Resultatet kommer att presenteras under 2017.

### Minoritetspolitiska målet

UHR har tillsammans med fyra andra utbildningsmyndigheter varje år samråd med företrädare för de nationella minoriteterna. Samråden ger värdefulla synpunkter på myndighetens arbete och uppmärksammar även frågor som behöver lyftas till universitet och högskolor samt till regeringen.

På *Studera.nu* finns uppdaterad information på alla fem nationella minoritetsspråken med varieteter och har haft totalt 2 242 sidvisningar under 2016. Arbetet pågår med att ta fram översättningar av information om myndigheten till myndighetens webbplats *Uhr.se* på de nationella minoritetsspråken och dess varieteter. Under 2016 har kortfilmer på de nationella minoritetsspråken lulesamiska, sydsamiska, nordsamiska, meänkieli och finska producerats. Filmerna kommer att publiceras löpande under våren 2017 och syftar till att levandegöra språken och inspirera till högskolestudier.

## Högskoleprovet

Avgiften för högskoleprovet regleras i högskoleförordningen (1993:100) och är 450 kr sedan 1 december 2014. Enligt fördelning angiven i regleringsbrevet för UHR får lärosätena 270 kronor av avgiften för genomförandet av provet och UHR 180 kronor för konstruktion, rättning, utvecklingsarbete med mera.

2016 anmälde sig 154 102 för att skriva högskoleprovet, se tabell 18. Antalet som genomförde högskoleprovet är i regel färre och 2016 var det 129 368. UHR har under året genomfört provet för vid åtta provorter utomlands och för svenska soldater i FN-tjänst i Mali.

Kostnaden för högskoleprovet har ökat under 2016 föranlett av hanteringen att förhindra fusk vid genomförandet av högskoleprovet. Bland annat har ett av delprov tagits fram i fyra olika varianter. Att ta fram provvarianterna av delprovet och att trycka dem och distribuera proven efter särskilda anvisningar har gett ökade kostnader. Hanteringen av rättningen har krävt mer resurser liksom de tekniska analyserna som har genomförts i samband med rättningen och normeringen av provet. Under 2016 genomfördes även tek-

niska analyser utanför själva rättningen föranledda av anonyma tips. Arbetet efter de tekniska analyserna har krävt mycket resurser på myndigheten liksom utlämnande av allmänna handlingar. Vidare har Umeå universitet på uppdrag av UHR påbörjat utvecklingen av en utökad frågebask.

Diagram 1 visar totalt antal genomförda högskoleprov och åldersfördelningen i grupperna yngre respektive äldre än 25 år. Majoriteten av de skrivande är under 25 år.

Anmälningar till högskoleprovet administreras via en webbtjänst, högskoleprovsanmälan. Tjänsten består av två delar, HP-anmälan och HP-admin. HP-anmälan används för anmälan till provet och för betalning av anmälningsavgiften. HP-admin används av handläggare på lärosätena för administration av salar, vakter och skrivande. Ny betalväxel installerades våren 2016, men fick bytas ut efter driftproblem hos leverantören. Under 2016 har en större uppdatering av HP-admin påbörjats.

Frågan om fusk har präglat uppmärksamheten om högskoleprovet under hela 2016. UHR skickade den 15 april in en skrivelse till regeringen som redovisade de behov av ytterligare reglering av högskoleprovet som myndigheten anser behövs för att förbättra rättssäkerheten. Regeringen beslutade i juli 2016 ändringar i 7 kap. 21–22 §§ högskoleförordningen (1993:100). Ändringarna i förordningen innebar bland annat att UHR gavs möjlighet att utfärda ytterligare föreskrifter om högskoleprovet. Denna skrivning möjliggjorde att ett krav kunde införas i föreskriften (UHRFS 2016:4) om att provdeltagaren ska försäkra på heder och samvete att den skrivande lämnar svar utan att använda otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt vilseleder vid högskoleprovet. Att vilseleda vid provgenomförandet blev den 31 augusti genom denna ändring i föreskriften straffbart.

Tabell 18. Högskoleprovet

	2016	2015	2014
Antal anmälningar	154 102	154 952	157 907
varav kvinnor	78 536	79 569	82 489
varav män	74 412	74 587	74 810
varav okänt*	1 154	796	608
Totalkostnad för UHR (tkr)**	30 114	25 057	23 307

\* Personer som saknar svenskt personnummer.

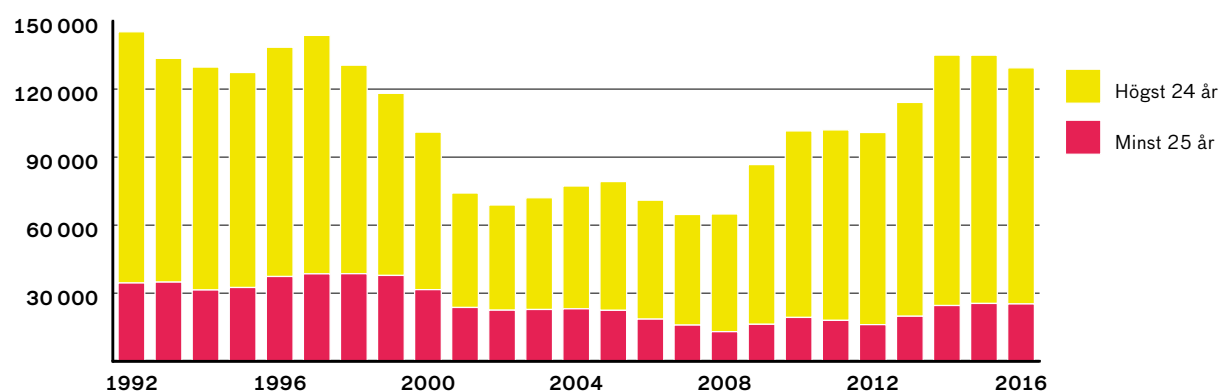
\*\* Exklusive tjänsten högskoleprovsanmälan.



Efter provet den 9 april 2016 genomfördes motsvarande analys av provsvaren som genomfördes hösten 2015. Till skillnad från 2015, då 42 provdeltagare inte fick något resultat registrerat, kunde inga brott mot reglerna i föreskriften konstateras av analysen. Provet den 29 oktober var det första provet som genomfördes med de ändrade föreskrifterna i kraft och var även unikt då det var första gången som inte alla provdeltagare genomförde exakt samma prov. Gravt synskadade har även annars unika prov. UHR distribuerade med stöd av högskoleprovsprovansvariga vid Stockholms, Göteborgs och Lunds universitet, fyra varianter av provpass fem. I Göteborg, Lund och Stockholm skrevs därför olika versioner av provet i olika provlokaler. UHR:s avsikt med detta var att störa det organiserade, storskaliga och tekniskt avancerade fusket.

De olika varianterna av provpass fem hösten 2016 möjliggjorde en teknisk analys där UHR kunde konstatera 50 brott mot reglerna i föreskrifterna. Under provdagen hade även ett brott mot föreskrifterna konstaterats vid Linköpings universitet. Med stöd av 7 kap 20 § högskoleförordningen beslutade därför UHR den 25 november att inget provresultat från provet den 29 oktober skulle registreras för dessa 51 provdeltagare. Med stöd av förordningens 21 § beslutades även att stänga av provdeltagarna från deltagande i provet under en period om två år från den 29 oktober 2016. Då provdeltagarna i samtliga konstaterade fall hade undertecknat försäkran på heder och samvete har även polisanmälan gjorts.

Diagram 1. Antal gjorda högskoleprov 1992–2016, fördelade efter provdeltagarnas ålder.



# Kompetensförsörjning

## Attrahera och rekrytera

UHR fortsätter att växa och har under 2016 haft fortsatt mycket rekryteringsarbete då myndigheten fått mer resurser för bedömningsverksamheten. Under året har 39 nya medarbetare har börjat arbeta på myndigheten i olika anställningsformer, 24 kvinnor och 15 män.

Generellt har det kommit in många kvalificerade sökanden på varje tjänst. Dock har det varit svårt att rekrytera till tjänster där det krävs kvalificerad IT-kompetens.

Under året har medelantalet anställda varit 288 vilket motsvarar 250 årsarbetskrafter. Det innebär en ökning på 18 procent sedan 2013 då myndigheten bildades. Ökningen avser främst bedömningsverksamheten.

## Behålla och utveckla

UHR har under året genomfört flera kompetensutvecklingsinsatser som riktar sig till medarbetarna. En årlig utbildning ges i förvaltningsrätt för nya medarbetare som en del av UHR:s introduktion för nyanställda. Myndigheten har under året erbjudit alla utbildning i Excel.

Tillsammans med arbetstagarorganisationerna har myndigheten genomfört information kring lönebildning och BESTA-kodning samt Arbetsmiljöverkets nya riktlinjer kring organisatorisk och social arbetsmiljö.

Ämnen som tagits upp vid UHR:s månatliga chefsmöten är diskrimineringslagen mångfaldsfrågor, psykisk ohälsa, lönebildning och Arbetsmiljöverkets nya riktlinjer kring organisatorisk och social arbetsmiljö.

Myndigheten har deltagit i Arbetsgivarverkets strategiska process "Medarbetare i arbetsgivarverkan" samt i Partsrådets program "Förändring och utveckling".

UHR har dessutom arrangerat seminarier kring bland annat flyktingsituationen, statlig redovisning och uppföljning samt om otillåten påverkan på myndighetsperson. UHR har även under 2016 arbetat med klarspråk.

## Kompetensväxla och avveckla

Under 2016 har 29 personer slutat sina anställningar, 25 kvinnor och 4 män, varav en har varit pensionsavgång. Som en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet erbjuds avslutssamtal.

## Arbetsmiljö

Under 2016 har UHR fortsatt att utveckla det systematiska arbetsmiljöarbetet. Detta har gjorts genom att följa upp föregående års aktiviteter och medarbetarundersökning samt genom att genomföra en skydds-rond. Åtgärder har därefter vidtagits i lokalerna.

UHR har under året upphandlat ny företagshälsovård. Årligen genomförs ergonomigenomgångar via företagshälsovården. Under 2016 har även seminarium om mindfulness hållits. UHR erbjuder friskvårdstimme och friskvårdsbidrag till alla medarbetare.

Under 2016 har UHR utarbetat en plan för allas lika rättigheter och möjligheter. Planen har därefter granskats och godkänts av DO (Diskrimineringsombudsmannen).

Sjukfrånvaron följs upp i samband med verksamhetens ordinarie uppföljningar. Under 2016 ökade sjukfrånvaron något på grund av flera längre sjukskrivningar. Insatser har vidtagits vid behov och företagshälsovården är oftast inkopplade.

Tabell 19. Sjukfrånvaro

	2016	2015	2014
All personal	4,9 %	3,9 %	4,2 %
varav långtidssjukskrivna 60 dagar eller längre	50,4 %	37,7 %	38,0 %
Kön			
Kvinnor	5,8 %	4,4 %	4,7 %
Män	3,1 %	2,7 %	3,1 %
Ålder			
Yngre än 30 år	1,8 %	4,1 %	4,2 %
30–49 år	5,4 %	3,8 %	3,9 %
50 år eller äldre	4,5 %	3,9 %	4,7 %

Uppgifterna i tabellen visar procentuell sjukfrånvaro för respektive grupps totala arbetstid.

# Finansiell redovisning

Belopp i tusental kronor där ej annat anges. Summeringsdifferenser kan förekomma.

## Resultaträkning

(tkr)	Not	2016-12-31	2015-12-31
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Intäkter av anslag	1	138 981	119 698
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2	279 170	302 449
Intäkter av bidrag	3	49 418	50 638
Finansiella intäkter	4	289	116
<b>Summa</b>		<b>467 857</b>	<b>472 902</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Kostnader för personal	5	-195 860	-176 864
Kostnader för lokaler		-16 472	-16 424
Övriga driftkostnader	6	-232 948	-237 495
Finansiella kostnader	7	-709	-919
Avskrivningar och nedskrivningar	8	-21 087	-37 390
<b>Summa</b>		<b>-467 077</b>	<b>-469 091</b>
<b>Verksamhetsutfall</b>			
Transfereringar		<b>780</b>	<b>3 810</b>
Medel som erhållits från statens budget för finansiering av bidrag	9	78 225	80 948
Medel som erhållits från myndigheter för finansiering av bidrag	10	70 354	121 312
Övriga erhållna medel för finansiering av bidrag	11	242 542	217 661
Lämnade bidrag		-391 122	-419 921
<b>Saldo</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årets kapitalförändring</b>	12	<b>780</b>	<b>3 810</b>



# Balansräkning

(tkr)	Not	2016-12-31	2015-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Immateriella anläggningstillgångar</b>			
Balanserade utgifter för utveckling	13	56 982	54 395
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	14	933	1 668
<b>Summa</b>		<b>57 915</b>	<b>56 063</b>
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	15	774	1 134
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	16	4 529	5 946
<b>Summa</b>		<b>5 302</b>	<b>7 080</b>
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kundfordringar	17	1 598	19 451
Fordringar hos andra myndigheter	18	15 146	12 064
Övriga kortfristiga fordringar		21	0
<b>Summa</b>		<b>16 765</b>	<b>31 515</b>
<b>Periodavgränsningsposter</b>			
Förutbetalda kostnader	19	4 702	4 327
Upplupna bidragsintäkter	20	1 096	1 584
Övriga upplupna intäkter	21	1 372	5 838
<b>Summa</b>		<b>7 170</b>	<b>11 750</b>
<b>Avräkning med statsverket</b>			
Avräkning med statsverket	22	23 844	31 564
<b>Summa</b>		<b>23 844</b>	<b>31 564</b>
<b>Kassa och bank</b>			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	23	105 108	86 016
Kassa och bank	24	201 929	140 488
<b>Summa</b>		<b>307 036</b>	<b>226 505</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>418 033</b>	<b>364 477</b>
<b>KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Myndighetskapital</b>			
Balanserad kapitalförändring		39 233	35 423
Kapitalförändring enligt resultaträkningen		780	3 810
<b>Summa</b>	25	<b>40 014</b>	<b>39 233</b>
<b>Avsättningar</b>			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	26	219	27
Övriga avsättningar	27	1 114	739
<b>Summa</b>		<b>1 333</b>	<b>767</b>
<b>Skulder m.m.</b>			
Lån i Riksgäldskontoret	28	61 979	61 852
Kortfristiga skulder till andra myndigheter	29	27 230	16 829
Leverantörsskulder		12 579	12 585
Övriga kortfristiga skulder	30	214 923	150 526
<b>Summa</b>		<b>316 712</b>	<b>241 792</b>
<b>Periodavgränsningsposter</b>			
Upplupna kostnader	31	14 956	35 568
Oförbrukade bidrag	32	45 019	41 473
Övriga förutbetalda intäkter	33	0	5 643
<b>Summa</b>		<b>59 975</b>	<b>82 685</b>
<b>SUMMA KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>418 033</b>	<b>364 477</b>

# Anslagsredovisning

## Redovisning mot anslag

Anslag (tkr)	Not	Ingående överföringsbelopp	Årets tilldelning enl. regl.brev	Indragning	Totalt disponibelt belopp	Utgifter	Inkomster	Utgående överföringsbelopp
<b>Uo 01 9:1 Ramanslag</b>								
Svenska Institutet för europolitiska studier samt EU-information								
ap. 7 Informationsinsatser avseende rekrytering till EU		136	1 250	136	1 250	929		321
ap. 9 Informationsinsatser om EU			350		350	226		124
<b>Uo 16 2:2 Ramanslag</b>								
Universitets- och högskolerådet								
ap. 1 Universitets- och högskolerådet*	34	4 560	140 283	873	143 970	165 919	27 643	5 693
<b>Uo 16 4:1 Ramanslag</b>								
Internationella program m.m								
ap. 1 Internationella program m.m		641	81 589	641	81 589	78 225		3 364
<b>Summa</b>		<b>5 337</b>	<b>223 472</b>	<b>1 651</b>	<b>227 159</b>	<b>245 300</b>	<b>27 643</b>	<b>9 501</b>

\* Inkomsterna som redovisas mot anslag avser anmälningsavgifter för högskoleprovet. Bland utgifterna ingår 30 114 tkr som också avser högskoleprovet.

## Redovisning av finansiella villkor (tkr)

Uo 16 4:1 ap.1 Internationella program m.m.	Villkor	Utfall
Utgifter för utbetalning av bidrag inom programmet Atlas för arbetsplatsförlagt lärande i utlandet.	minst 3 500	4 215
Utgifter för utbetalning av bidrag för delprogrammet KA1 Skola och personalmobilitet inom ramen för programmet Erasmus+.	högst 2 000	1 888
Utgifter för utbetalning av bidrag inom de decentraliserade programdelarna inom Erasmus+ i de fall underskott uppstår på bidragsmedel från EU.	högst 1 300	0
Utgifter för Erasmus+ för programdelen KA1 för högre utbildning i syfte att främja svenskt deltagande.	300	300
Utgifter inom Erasmus+, KA2, Capacity building, EU:s samarbetsprogram inom högre utbildning.	1 176	1 176
Utgifter för stöd till åtgärder som syftar till att stärka kvaliteten på ansökningar inom yrkesutbildningsdelarna inom Erasmus+.	112	112
Utgifter för delfinansiering av lärosätenas kostnader för intensivkurser i svenska språket för studenter inom Erasmus+ 2014.	437	437
Utgifter för sådana bidrag som avses i förordningen (2010:718) om stipendier för studieavgiftsskyldiga studenter	60 276	60 138

## Redovisning mot bemyndiganden

Anslag (tkr)	Not	Tilldelad bemyndiganderam	Ingående åtaganden	Utestående åtaganden per 2016-12-31	Utestående åtagandenas fördelning per år	
					2017	2018
<b>Uo 16 4:1 Ramanslag</b>						
ap. 1 Internationella program m.m.	35	153 000	90 276	90 415	60 276	30 138
<b>Summa</b>		<b>153 000</b>	<b>90 276</b>	<b>90 415</b>	<b>60 276</b>	<b>30 138</b>

Enligt regleringsbrevet för 2016 har myndigheten en bemyndiganderam. Bemyndiganderamen avser behov av framtida anslag för att under innevarande år fatta beslut om att utdela bidrag ur Atlas stipendieprogram och om att fatta beslut om att utdela bidrag till lärosätena för stipendier till avgiftsskyldiga studenter.

Av bemyndigandet har 59 procent utnyttjats. Förklaringen till den låga utnyttjandegraden är att beslut om bidrag till lärosätena för avgiftsskyldiga studenter endast har fattats 3 terminer framåt i tiden och maxbeloppet för bidraget per kalenderår är 60 276 tkr. Dessutom har inte UHR behövt utnyttja bemyndigandet vad gäller Atlas stipendieprogram eftersom alla beslutade bidrag 2016 har betalats ut under året.

# Noter

Belopp i tusental kronor där ej annat anges. Summeringsdifferenser kan förekomma.

## Resultaträkning

		2016-12-31	2015-12-31
<b>Not 1</b>	<b>Intäkter av anslag</b>	<b>138 981</b>	<b>119 698</b>
	<i>Intäkter av anslag har framförallt ökat med anledning av de utökade anslagsmedel om 10 000 tkr myndigheten tilldelats i vårändringsbudgeten 2016 för bedömning av utländsk utbildning. De sammanlagda intäkterna av anslag i förhållande till tillgängliga anslagsmedel ger upphov till ett anslagssparande på 5 693 tkr.</i>		
<b>Not 2</b>	<b>Intäkter av avgifter och andra ersättningar</b>		
	Avgifter för antagningstjänst m.m.	98 054	92 944
	Avgifter för NyA-förvaltning	84 532	97 934
	Ladok förvaltningsavgift	52 180	64 150
	Avgifter för Högskoleprovet	27 636	27 895
	Övriga intäkter av avgifter och andra ersättningar	10 316	6 751
	Intäkter med stöd av 4 § avgiftsförordningen	6 452	12 776
	<b>Summa</b>	<b>279 170</b>	<b>302 449</b>
	<i>Avgiftsintäkterna avseende antagningstjänsten har ökat främst till följd av intäkterna av anmälningsavgifter från studenter från länder utanför EU/EES och Schweiz ökat med 11 795 tkr. Samtidigt sänktes den avgift lärosätena betalar med sammanlagt 7 000 tkr. Intäkter av avgifter för NyA-förvaltning har minskat eftersom avgiften för NyA-licensen sänktes med 15 000 tkr mellan 2015 och 2016. Ladoks förvaltningsavgift har skiftat de senaste åren till följd av variationer i utvecklingstakten av det nya studiedokumentationssystemet LADOK3. Mellan 2015 och 2016 har projektet gått in i en långsammare utvecklingsfas vilket medfört minskade intäkter. Övriga intäkter har ökat bl.a. på grund av ökade intäkter från lärosäten för förvaltning och utveckling av två verksamhetssystem, Valda och NAIS. Intäkter med stöd av 4§ avgiftsförordningen har minskat under 2016 bl.a. på grund av att studieavgifter för stipendiater inom programmet Vetenskap utan gränser redovisades här som intäkt under 2015, medan det redovisas bland övriga erhållna medel för finansiering av bidrag 2016.</i>		
<b>Not 3</b>	<b>Intäkter av bidrag</b>		
	Intäkter av bidrag från Sida	23 294	23 792
	Intäkter av bidrag från Kammarkollegiet	2 087	3 160
	Intäkter av bidrag från Stockholms Universitet	662	0
	Intäkter av bidrag från Nordiska ministerrådet (NMR)	2 183	2 236
	Intäkter av bidrag från EU	21 192	21 450
	<b>Summa</b>	<b>49 418</b>	<b>50 638</b>
	<i>Minskningen av intäkter av bidrag beror på att det under första kvartalet 2015 användes extra medel på ca 1 400 tkr från Kammarkollegiet för bedömning av utländsk utbildning.</i>		
<b>Not 4</b>	<b>Finansiella intäkter</b>		
	Ränteintäkter på lån i Riksgäldskontoret	283	95
	Övriga finansiella intäkter	5	21
	<b>Summa</b>	<b>289</b>	<b>116</b>
	<i>De ökade intäkterna beror på sänkt minusränta på myndighetens kortfristiga lån hos Riksgälden.</i>		

## Resultaträkning

		2016-12-31	2015-12-31
<b>Not 5</b>	<b>Kostnader för personal</b>		
	Lönekostnader (exkl arbetsgivaravgift, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal samt ökning av semesterlöneskulden)	-128 146	-117 426
	-Varav arvoden till styrelse och ej anställd personal	-2 375	-2 614
	Övriga kostnader för personal	-67 714	-59 437
	<b>Summa</b>	<b>-195 860</b>	<b>-176 864</b>
	<i>Ökningen av personalkostnaderna beror främst på ett ökat antal anställda för bedömning av utländska utbildningar, för vilket myndigheten tilldelats ytterligare anslagsmedel.</i>		
<b>Not 6</b>	<b>Övriga driftkostnader</b>		
	Resekostnader	-7 678	-7 925
	Annonsering, PR och övrig information	-1 461	-1 327
	Datatjänster/Dataprogram	-7 346	-9 404
	Kurs- och konferensavgifter för ej anställda	-4 272	-4 226
	Konsultkostnader	-179 119	-175 405
	Köp av övriga tjänster	-22 444	-30 032
	Övrigt	-10 628	-9 177
	<b>Summa</b>	<b>-232 948</b>	<b>-237 495</b>
	<i>I posten konsultkostnader ingår bl.a. kostnader för köpta tjänster avseende utveckling av NyA systemet samt konsulttjänster för Ladok.</i>		
	<i>Minskningen av posten köp av övriga tjänster beror på att stipendieprogrammet Vetenskap utan gränser avslutades efter vårterminen 2016 samt att uppdraget från Ladokkonsortiet att förvalta studiedokumentationssystemet Ladok upphörde i slutet av 2016. Ökning av posten konsultkostnader beror till största delen på ökade konsultkostnader för NyA-systemet, bl.a. till följd av anpassning av systemet till Ladok3.</i>		
<b>Not 7</b>	<b>Finansiella kostnader</b>		
	Räntekostnader avseende långfristiga lån hos Riksgäldskontoret	-44	-744
	Övriga finansiella kostnader	-665	-175
	<b>Summa</b>	<b>-709</b>	<b>-919</b>
	<i>De minskade räntekostnaderna avseende långfristiga lån hos Riksgäldskontoret beror på att majoriteten av lånen slutamorterades under 2015. De ökade övriga finansiella kostnaderna beror främst på sänkt minusränta på myndighetens räntekonto hos Riksgälden.</i>		
<b>Not 8</b>	<b>Avskrivningar och nedskrivningar</b>	<b>-21 087</b>	<b>-37 390</b>
	<i>Av årets avskrivningar avser 14 075 tkr antagningssystemet NyA. Minskningen mellan åren beror på att delar av NyA-systemet färdigavskrivits i slutet av 2015.</i>		
<b>Not 9</b>	<b>Medel som erhållits från statens budget för finansiering av bidrag</b>		
	Anslag 16 4:1 ap.1 Internationella program m.m		
	Lämnade bidrag inom programmet Atlas	14 174	16 956
	Lämnade bidrag inom olika programdelar inom Erasmus+	3 913	3 992
	Lämnade bidrag avseende förordningen om stipendier för studieavgiftsskyldiga studenter	60 138	60 000
	<b>Summa</b>	<b>78 225</b>	<b>80 948</b>
	<i>Minskningen av posten lämnade bidrag inom Atlas beror på ett minskat antal inkomna ansökningar och minskat antal projekt som beviljats medel.</i>		

## Resultaträkning

		2016-12-31	2015-12-31
<b>Not 10</b>	<b>Medel som erhållits från myndigheter för finansiering av bidrag</b>		
	Lämnade bidrag inom Sida finansierade programmet MFS	11 121	22 061
	Lämnade bidrag inom Sida finansierade programmet Linnaeus-Palme	21 060	38 987
	Lämnade bidrag inom Sida finansierade forskarprogrammet	30 057	28 929
	Lämnade bidrag inom Sida finansierade praktikprogrammet	3 948	16 807
	Lämnade bidrag inom Sida finansierade programmet Athena	2 878	10 347
	Lämnade bidrag inom Sida finansierade Resestipendier	290	3 180
	Lämnade bidrag inom AsemDuo finansierade via anslaget för Särskilda utgifter inom universitet och högskolor utbetalt via Kammarkollegiet	995	1 000
	Övriga lämnade bidrag finansierade via Skolverket och Kammarkollegiet	5	0
	<b>Summa</b>	<b>70 354</b>	<b>121 312</b>
	<i>Minskningen av lämnade bidrag inom de Sidafinansierade programmen är en följd av omprioriteringar inom Sidas budget efter 2015 års ökade flyktingmottagande.</i>		
<b>Not 11</b>	<b>Övriga erhållna medel för finansiering av bidrag</b>		
	Lämnade bidrag inom LLP-programmet och Erasmus+ finansierat av EU	210 919	196 460
	Lämnade bidrag inom Nordplus junior finansierat av Nordiska ministerrådet	23 571	21 086
	Lämnade bidrag för informationsinsatser inom EU finansierat av Nordiska ministerrådet	145	116
	Lämnade bidrag inom stipendieprogrammet Vetenskap utan gränser	7 906	0
	<b>Summa</b>	<b>242 542</b>	<b>217 661</b>
	<i>Ökningen av lämnade bidrag inom Erasmus+ beror dels på ökade bidrag från EU, dels på att beviljandegraden, dvs. förhållandet mellan tillgängliga medel och beviljade medel, har ökat 2016 jämfört med året innan.</i>		
	<i>Ökningen av lämnade bidrag inom Nordplus junior beror bland annat på att ej utnyttjade bidragsbelopp från tidigare år har överförts till och delvis utbetalats under 2016. Lämnade bidrag inom Vetenskap utan gränser avser bidrag från det brasilianska utbildningsministeriet för stipendiater på svenska lärosäten.</i>		
<b>Not 12</b>	<b>Årets kapitalförändring</b>		
	Antagningsverksamhet	110	-1 457
	Systemförvaltning	670	5 267
	<b>Summa</b>	<b>780</b>	<b>3 810</b>
	<i>Minskningen av årets kapitalförändring, dvs. det lägre finansiella resultatet, beror främst på sänkta avgifter för antagningstjänsten och licenstagningen.</i>		

## Balansräkning

		2016-12-31	2015-12-31
<b>Not 13</b>	<b>Balanserade utgifter för utveckling</b>		
	Ingående anskaffningsvärde	339 387	314 263
	Årets anskaffningar	15 680	25 124
	Pågående projekt dataprogram	13 939	9 748
	Årets utrangeringar	0	0
	<b>Summa anskaffningsvärde</b>	<b>369 006</b>	<b>349 136</b>
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-294 740	-261 788
	Årets avskrivningar	-17 284	-32 952
	Årets utrangeringar	0	0
	<b>Summa ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-312 024</b>	<b>-294 740</b>
	<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>56 982</b>	<b>54 395</b>
<b>Not 14</b>	<b>Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar</b>		
	Ingående anskaffningsvärde	4 482	3 380
	Årets anskaffningar	0	1 102
	Årets utrangeringar	-791	0
	<b>Summa anskaffningsvärde</b>	<b>3 691</b>	<b>4 482</b>
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-2 814	-1 822
	Årets avskrivningar	-735	-992
	Årets utrangeringar	791	0
	<b>Summa ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-2 758</b>	<b>-2 814</b>
	<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>933</b>	<b>1 668</b>
<b>Not 15</b>	<b>Förbättringsutgifter på annans fastighet</b>		
	Ingående anskaffningsvärde	2 033	1 786
	Årets anskaffningar	30	248
	Årets utrangeringar	0	0
	<b>Summa anskaffningsvärde</b>	<b>2 063</b>	<b>2 033</b>
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-900	-595
	Årets avskrivningar	-390	-304
	Årets utrangeringar	0	0
	<b>Summa ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-1 290</b>	<b>-900</b>
	<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>774</b>	<b>1 134</b>
<b>Not 16</b>	<b>Maskiner, inventarier, installationer m.m.</b>		
	Ingående anskaffningsvärde	17 233	15 272*
	Årets anskaffningar	1 263	2 643
	Årets utrangeringar	-161	-683*
	<b>Summa anskaffningsvärde</b>	<b>18 335</b>	<b>17 233*</b>
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-11 287	-8 815*
	Årets avskrivningar	-2 679	-3 141
	Årets utrangeringar	159	669
	<b>Summa ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-13 806</b>	<b>-11 287*</b>
	<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>4 529</b>	<b>5 946</b>
	<i>* Uppgiften har korrigerats jämfört med årsredovisningen 2015.</i>		

## Balansräkning

		2016-12-31	2015-12-31
<b>Not 17</b>	<b>Kundfordringar</b>		
	Kundfordringar	105	18 592
	Fordringar återkrav bidragsmedel LLP (Euro)	1 493	859
	<b>Summa</b>	<b>1 598</b>	<b>19 451</b>
	<i>Minskningen av kundfordringar beror på att studieavgifter avseende brasilianska studenter på svenska universitet och högskolor enligt samarbetsavtalet Vetenskap utan gränser fakturerats Utbildningsministeriet i Brasilien 2015 och reglerats helt 2016.</i>		
<b>Not 18</b>	<b>Fordringar hos andra myndigheter</b>		
	Kundfordringar Inomstatliga	11 033	7 592
	Fordran ingående mervärdesskatt	4 113	4 472
	<b>Summa</b>	<b>15 146</b>	<b>12 064</b>
	<i>Ökningen av inomstatliga kundfordringar beror framförallt på ökade fordringar avseende förvaltningen av LADOK-systemet. En faktura för LADOK på 5 838 tkr redovisades som upplupen intäkt i förra årets bokslut, medan samtliga poster återfinns här i 2016 års bokslut.</i>		
<b>Not 19</b>	<b>Förutbetalda kostnader</b>		
	Förutbetalda hyreskostnader	3 827	3 675
	Övriga förutbetalda kostnader	874	652
	<b>Summa</b>	<b>4 702</b>	<b>4 327</b>
<b>Not 20</b>	<b>Upplupna bidragsintäkter</b>		
	Upplupna bidragsintäkter från EU	1 096	1 584
	<b>Summa</b>	<b>1 096</b>	<b>1 584</b>
<b>Not 21</b>	<b>Övriga upplupna intäkter</b>		
	Fordran på Ladok utvecklingsarbete på systemet	0	5 838
	Fordran NAIS	1 016	0
	Fordran Valda	356	0
	<b>Summa</b>	<b>1 372</b>	<b>5 838</b>
	<i>Fordran på LADOK återfinns i sin helhet i posten fordringar hos andra myndigheter, inomstatliga.</i>		



## Balansräkning

	2016-12-31	2015-12-31
<b>Not 22 Avräkning med statsverket</b>		
Anslag i icke räntebärande flöde		
Ingående balans	0	0
Redovisning mot anslag (+)	79 381	82 262
Medel hänförliga till transfereringar m.m. som betalats till icke räntebärande konto (-)	-79 381	-82 262
<b>Fordringar/Skulder avseende anslag i icke räntebärandeflöde</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Anslag i räntebärande flöde		
Ingående balans	-4 560	-384
Redovisning mot anslag (+)	138 276	118 712
Anslagsmedel som tillförts räntekonto (-)	-140 283	-122 889
Återbetalning av anslagsmedel (+)	873	0
<b>Fordringar/Skulder avseende anslag i räntebärandeflöde</b>	<b>-5 693</b>	<b>-4 560</b>
Fordran avseende semesterlöneskuld som inte redovisats mot anslag		
Ingående balans	920	1 248
Redovisning mot anslag under året enligt undantagsregeln	-451	-328
<b>Fordran avseende semesterlöneskuld som inte redovisats mot anslag</b>	<b>469</b>	<b>920</b>
Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto i Riksbanken		
Ingående balans	35 204	53 239
Inbetalningar (+)	81 531	120 950
Utbetalningar (-)	-167 047	-221 246
Betalningar hänförliga till anslag och inkomsttitlar (+/-)	79 381	82 262
<b>Saldo</b>	<b>29 069</b>	<b>35 204</b>
Belopp under utredning	0	0
<b>Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto i Riksbanken</b>	<b>29 069</b>	<b>35 204</b>
<b>Summa Avräkning med statsverket</b>	<b>23 844</b>	<b>31 564</b>
<b>Not 23 Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret</b>		
Saldo består till största delen av intäkter för avgiftsfinansierad verksamhet	105 108	86 016
<b>Summa</b>	<b>105 108</b>	<b>86 016</b>
<i>Beviljad räntekontokredit för 2016 är 31 000 tkr. Under året har 0 kr utnyttjats.</i>		
<b>Not 24 Kassa och bank</b>		
Behållning på valutakonton EU	189 574	127 606
Behållning på valutakonton Nordiska ministerrådet	12 355	12 882
<b>Summa</b>	<b>201 929</b>	<b>140 488</b>
<i>Behållningen på valutakontona innehåller medel för utbetalning av bidrag för EU-programmen LLP, Erasmus+ och Nordiska ministerrådets program Nordplus Junior. Förändringar mellan åren beror till största delen på vilken sida av årsskiftet bidragen blir utbetalda och vilken eurokurs som råder den 31/12. Ökningen mellan åren avser i huvudsak bidrag för Erasmus+.</i>		

## Balansräkning

		2016-12-31	2015-12-31	
<b>Not 25</b>	<b>Myndighetskapital</b>			
	Balanserad kapitalförändring	39 233	35 423	
	Kapitalförändring enligt resultaträkningen	780	3 810	
	<b>Summa</b>	<b>40 014</b>	<b>39 233</b>	
	<b>Förändring av myndighetskapitalet</b>	<b>Balanserad kapitalförändring, avgiftsbelagd verksamhet</b>	<b>Kapitalförändring enligt resultaträkningen</b>	<b>Summa</b>
	Utgående balans 2015	35 423	3 810	39 233
	Ingående balans 2016	35 423	3 810	39 233
	Föregående års kapitalförändring	3 810	-3 810	0
	Årets kapitalförändring		780	780
	<b>Utgående balans 2016</b>	<b>39 233</b>	<b>780</b>	<b>40 014</b>
	<i>Årets kapitalförändring, dvs. det finansiella resultatet, minskar jämfört med året innan, främst till följd av sänkta avgifter för antagningstjänsten och licenstagstjänsten.</i>			
<b>Not 26</b>	<b>Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser</b>			
	Ingående avsättning	27	91	
	Årets pensionskostnad	261	27	
	Årets pensionsutbetalningar	-69	-91	
	<b>Utgående avsättning</b>	<b>219</b>	<b>27</b>	
<b>Not 27</b>	<b>Övriga avsättningar</b>			
	Övriga avsättningar	1 114	739	
	<b>Summa</b>	<b>1 114</b>	<b>739</b>	
	<i>Avser omställningmedel.</i>			
<b>Not 28</b>	<b>Lån i Riksgäldskontoret</b>			
	<i>Avser lån för investeringar i anläggningstillgångar.</i>			
	Ingående balans	61 852	73 204	
	Under året nyupptagna lån	10 972	36 223	
	Årets amorteringar	-10 845	-47 576	
	<b>Utgående balans</b>	<b>61 979</b>	<b>61 852</b>	
	<i>Differensen på 1 239 tkr mellan restvärdet på anläggningstillgångarna och upptagna lån i Riksgälden beror på tillkommande kostnader för pågående projekt efter upplåningsdagen i december 2016. Minskningen av nyupptagna lån samt amorteringar under året är en följd av att stora investeringar i NyA-systemet färdigavskrivits och slutamorterats under 2015.</i>			
	Utnyttjad låneram	61 979	61 852	
	Beviljad låneram enligt regleringsbrev	148 400	148 400	
<b>Not 29</b>	<b>Kortfristiga skulder till andra myndigheter</b>			
	Leverantörsskulder till andra myndigheter	23 790	12 960	
	Skulder arbetsgivaravgifter	3 360	3 205	
	Utgående moms	76	659	
	Övriga skulder till andra myndigheter	4	4	
	<b>Summa</b>	<b>27 230</b>	<b>16 829</b>	
	<i>Leverantörsskulden har ökat eftersom merparten av fakturorna inkommit senast på brytdagen 5 januari 2016. Några stora fakturor bokfördes som upplupna kostnader i 2015 års bokslut.</i>			

## Balansräkning

	2016-12-31	2015-12-31
<b>Not 30 Övriga kortfristiga skulder</b>		
Anmälningsavgifter avgiftsskyldiga studenter	7 219	5 830
Avräkning Högskoleprovet	871	451
Personalens källskatt	3 030	2 841
Avräkningskonton avseende valutakonton*	189 574	127 606
Skulder Återkrav LLP**	1 493	859
Nordiska Ministerrådet*	12 355	12 882
Övriga skulder	381	56
<b>Summa</b>	<b>214 923</b>	<b>150 526</b>
<p>* Behållningen på valutakontona innehåller medel för utbetalning av bidrag för EU-programmen LLP, Erasmus+ och Nordiska ministerrådets program Nordplus Junior. Förändringar mellan åren beror till största delen på vilken sida av årsskiftet bidragen blir utbetalda och vilken eukurs som råder den 31/12.</p> <p>** Återkrav LLP återfinns med motsvarande belopp under not 17 (kundfordringar) eftersom EU-kommissionens regler kräver motbokning av fordring till dess att betalning skett.</p>		
<b>Not 31 Upplupna kostnader</b>		
Upplupna semesterlöner inklusive sociala avgifter	12 308	11 114
Upplupna löner inklusive sociala avgifter	1 378	1 116
Övriga upplupna kostnader	1 271	23 338
<b>Summa</b>	<b>14 956</b>	<b>35 568</b>
<p>Övriga upplupna kostnader har minskat till följd av att färre fakturor inkomit efter brytdagen den 5 januari 2016. Se även not 29.</p>		
<b>Not 32 Oförbrukade bidrag</b>		
Bidrag som erhållits från annan statlig myndighet	41 661	39 602
Bidrag som erhållits från icke-statliga organisationer	3 358	1 872
<b>Summa</b>	<b>45 019</b>	<b>41 473</b>
<p>Ökningen av oförbrukade bidrag från annan statlig myndighet beror bl.a. på att medlen från Kammarkollegiet för arbetet med reell kompetens endast till del använts under 2016. Även bidrag från Stockholms universitet för verksamhetssystemet NAIS återfinns här. Se not 33.</p> <p><b>De inomstatliga bidragen förväntas tas i anspråk inom följande tidsintervall:</b></p>		
- Inom tre månader	17 206	21 897
- Mer än tre månader, upp till ett år	14 825	17 354
- Mer än ett år, upp till tre	7 238	351
- Mer än tre år	2 392	0
<b>Summa</b>	<b>41 661</b>	<b>39 602</b>
<b>Not 33 Övriga förutbetalda intäkter</b>		
Övriga förutbetalda intäkter	0	5 643
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>5 643</b>
<p>Intäkterna 2015 avser ersättning från Stockholms Universitet för ett administrations- och informationssystem för samordnare av särskilt pedagogiskt stöd, NAIS, som ska täcka avskrivningskostnaderna för systemet. Det som ska täcka avskrivningarna kommande år återfinns från och med 2016 under oförbrukade bidrag.</p>		

## Redovisning mot anslag

			2016-12-31	2015-12-31
Not	34	Universitet- och högskolerådet		
		Uo 16 2:2 ap 1		
		Högskoleprovet		
		Intäkter	27 643	26 751
		Kostnader	-30 114	-25 057
		Summa	-2 471	1 693

## Redovisning mot bemyndiganden

Not 35 Internationella program m.m.

Uo 16 4:1 ap.1

*Det totala utestående åtagandet om 90 415 tkr avser fattade beslut om bidrag till lärosätena avseende stipendier för avgiftsskyldiga studenter.*

# Tilläggsupplysningar

Belopp i tusental kronor där ej annat anges. Summeringsdifferenser kan förekomma.

## Redovisningsprinciper

UHR:s redovisning följer god redovisningssed och årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd till denna. Bokföringen följer förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring samt Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd till denna.

Efter brytdagen har fakturor överstigande 80 tkr bokförts som periodavgränsningsposter.

## Värderingsprinciper

### Anläggningstillgångar

Som anläggningstillgångar redovisas maskiner och inventarier som har ett anskaffningsvärde om minst 20 tkr och en beräknad ekonomisk livslängd som uppgår till lägst tre år. Avskrivningar sker månadsvis från den månad tillgången tas i bruk.

Tillämpade avskrivningstider

- 5 år Immateriella anläggningstillgångar
  - egen utveckling
- 3 år Immateriella anläggningstillgångar
  - datorprogram och licenser
- 3 år Datorer och kringutrustning
- 3 år Maskiner och andra tekniska anläggningar
- 5 år Övriga inventarier
- 6 år Förbättringsutgifter på annans fastighet

Antagningssystemet NyA driftsattes 2005 och har en avskrivningstid på 10 år. För de driftsättningar som gjorts 2005 till och med 2009 har avskrivningstiden anpassats så att även dessa ska vara fullt avskrivna samtidigt som grundsystemet. Från och med 2010 tillämpas en avskrivningstid på 5 år.

Universitets- och högskolerådet bedömer att den ekonomiska livslängden på bärbara datorer som används vid myndigheten underskrider tre år och därför kan kostnadsföras direkt.

### Omsättningstillgångar

Fordringar har tagits upp till det belopp som de efter individuell prövning beräknas bli betalda. Valutakonton (euro) har värderats till balansdagens kurs.

Övriga omsättningstillgångar har tagits upp till anskaffningsvärdet alternativt verkligt värde om detta är lägre än anskaffningsvärdet, om inte annat anges i not.

### Skulder

Övriga skulder har värderats till anskaffningsvärde respektive nominellt värde om ej annat anges i not.

## Ersättningar och andra förmåner

Arvode till styrelsen enligt 7 kap 2§ FÅB och andra styrelseuppdrag

I beloppet ingår ersättning utbetald från UHR till styrelseledamöter och ledande befattningshavare.

Namn	Uppdrag i andra statliga myndigheters styrelse och råd samt aktiebolagsstyrelser	Ersättning 2015 (tkr)
P-O Rehnquist, ordförande		42
Ulf Melin, generaldirektör	Folkbildningsrådet	1 245
Ulla Achrén	Yrkehögskolan vid Åbo Akademi AB, Åbo Energi AB	20
Björn Brorström*	Borås stad Textil Fashion AB, Borås Waste Recovery AB	20
Thomas Hagnefur		20
Martina Johansson	Linköpings universitet, Dala Industriservice AB	20
Caroline Sundberg		20
Karin Röding**	Länsstyrelsen i Västmanland och Södermanland, VINNOVA, Arbetsgivarverket	2
Kenth Waltersson		20
Helén Ängmo		20

\* Uppdrag i UHR:s styrelse från och med 2016-02-25

\*\* Entledigades från uppdrag i UHR styrelse 2016-02-25

# Sammanställning av väsentliga uppgifter

Eftersom UHR bildades 2013 finns inga uppgifter för 2012.

(tkr)	2016	2015	2014	2013
<b>Låneram Riksgäldskontoret</b>				
Beviljad	148 400	148 400	148 400	148 400
Utnyttjad	61 979	61 852	73 204	98 125
<b>Kontokrediter Riksgäldskontoret</b>				
Beviljad	31 000	31 000	31 000	31 000
Maximalt utnyttjad	0	0	0	0
<b>Räntekonto Riksgäldskontoret</b>				
Ränteintäkter*	283	95	402	522
Räntekostnader**	569	241	0	0
<b>Avgiftsintäkter</b>				
Avgiftsintäkter som disponeras				
Beräknat belopp enligt regleringsbrev	265 096	294 165	314 338	302 588
Avgiftsintäkter	279 170	302 449	307 669	288 809
<b>Anslagskredit</b>				
Beviljad Uo 16 2:2 ap.1	3 908	3 687	3 154	3 075
Utnyttjad	0	0	0	2 355
<b>Anslag</b>				
Ramanslag				
Anslagssparande	5 693	4 560	384	0
<b>Bemyndiganden</b>				
Tilldelade	153 000	153 000	153 000	153 000
Summa gjorda åtaganden	90 415	90 276	90 000	89 999
<b>Personal</b>				
Antal årsarbetskrafter (st)	250	233	217	211
Medelantalet anställda (st)	288	269	252	244
<b>Driftskostnad per årsarbetskraft</b>	<b>1 782</b>	<b>1 849</b>	<b>1 855</b>	<b>1 859</b>
<b>Kapitalförändring</b>				
Årets	780	3 810	10 355	9 801
Balanserad	39 233	35 423	25 068	15 266

\* Ränteintäkterna beror främst på minusränta på myndighetens kortfristiga lån hos Riksgälden

\*\* Räntekostnaderna beror på minusränta på myndighetens räntekonto hos Riksgälden

# Intern styrning och kontroll

UHR:s arbete med intern styrning och kontroll är integrerat i ordinarie verksamhetsplanering och uppföljning. I samband med verksamhetsplaneringen har riskanalyser genomförts i syfte att identifiera risker som kan leda till att mål inte uppnås eller att myndighetskrav inte uppfylls.

UHR:s arbete med intern styrning och kontroll utövas bland annat genom ett antal styrdokument. Arbetsordningen reglerar ansvar och befogenheter mellan styrelsen och generaldirektören. Generaldirektörens vidaredelegering regleras i dokumenten Ansvar och befogenheter inom UHR och i dokumentet Attestträtt.

## Granskningar

Under året har internrevisionen genomfört granskning av större leverantörer och av större projekt i syfte att granska myndighetens interna styrning och kontroll. Internrevisionen har också arbetat med rådgivande insatser under året.

Vid Riksrevisionens granskning av årsredovisning 2015 identifierades inga fel eller brister och årsredovisningen bedömdes ge en rättvisande bild av myndighetens ekonomiska resultat, finansiering och finansiella ställning. Riksrevisionen fann också att UHR har lämnat en resultatredovisning och information i övrigt som är förenlig med och stödjer en rättvisande bild i årsredovisningen som helhet. I sammanställning över funna fel anges att Riksrevisionen inte har identifierat några fel eller brister som bedöms påverka uttalandet i revisionsberättelsen.

Riksrevisionen fann också att det vid revisionen av årsredovisningen inte framkommit något som skulle tyda på att ledningen i sin bedömning av intern styrning och kontroll inte följt förordningen (2007:603) om intern styrning och kontroll.

## Identifierade risker för 2016

I samband med verksamhetsplaneringsarbetet för 2016 genomförde UHR riskanalyser dels på respektive avdelning och dels på myndighetsövergripande nivå. Under året har UHR arbetat med åtgärder inom olika riskområden, bland annat handläggningstider inom antagnings- och bedömningsverksamheten, högskoleprovet, oegentligheter och felaktiga utbetalningar samt driftstörningar. Åtgärderna har följts upp i samband med den ordinarie verksamhetsuppföljningen som sker tertialvis.

## Internrevisionens bedömning inför styrelsens intygande om intern styrning och kontroll i årsredovisningen

Internrevisionens verksamhet under året har visat att myndigheten har en bra process för intern styrning och kontroll och att det har visats finnas förutsättningar att genomföra förbättringar då sådana behov bedömts finnas. Internrevisionen bedömer utifrån sin kännedom om verksamheten att det inte framkommit några brister av den art att det borde redovisas i styrelsens intygande om intern styrning och kontroll i årsredovisningen.

## Intygande om intern styrning och kontroll


Den årliga rapporten om intern styrning och kontroll samt revisionsrapporter under året ligger till grund för styrelsens bedömning om den interna styrningen och kontrollen. Utifrån att inga brister av väsentlighet identifierats bedömer styrelsen att den interna styrningen och kontrollen för verksamhetsåret varit betryggande.

# Beslut om årsredovisning

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Vi bedömer att den interna styrningen och kontrollen vid myndigheten är betryggande.

Stockholm 2017-02-20



P-O Rehnquist  
P-O Rehnquist ordförande



Ulla Achrén  
Ulla Achrén



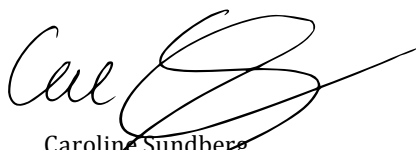
Björn Brorström  
Björn Brorström



Thomas Hagnefur  
Thomas Hagnefur



Martina Johansson  
Martina Johansson




Caroline Sundberg  
Caroline Sundberg



Kenth Waltersson  
Kenth Waltersson



Helén Ångmo  
Helén Ångmo



Ulf Melin, generaldirektör  
Universitets- och högskolerådet







## **Utbildning, utbyte och utveckling – för alla som vill vidare**

Universitets- och högskolerådet, UHR, är en statlig myndighet med ett brett uppdrag inom utbildningsområdet. Vi finns i Stockholm och i Visby.

- Vi samordnar antagningen till högskolor och universitet.
- Vi erbjuder möjligheter till internationellt utbyte, kompetensutveckling och praktik utomlands för studenter och personal inom utbildningssektorn.
- Vi ger stöd och information till alla som vill läsa vidare på universitet eller högskola.
- Vi förvaltar och utvecklar IT-system på uppdrag av universitet och högskolor.
- Vi bedömer utländska utbildningar så att personer med en utländsk examen kan söka jobb eller söka en högre utbildning i Sverige.
- Vi arbetar för en breddad rekrytering till högskolan och för att motverka diskriminering inom högskolan.
- Vi ansvarar för högskoleprovet.

